Numer sprawy: PZ.294.12501.2025
Numer postępowania: 0909/IOFZP/03399/03034/25/P

PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
ul. Chmielna 73A
00-801 Warszawa

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego pn.:

„Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w Warszawie oraz podległych jednostek wykonawczych w 2025 r.”

ZATWIERDZAM

Monika Jäckel

Elektronicznie podpisany przez Monika Jäckel
Data: 2025.07.04 15:21:02 +02'00'

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Warszawa, dnia 04.07.2025 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE 3

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA 4

ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH 6

ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU 10

ROZDZIAŁ V – WADIUM 13

ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 13

ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 13

ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT 14

ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 15

ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT* 16

ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH 16

ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ 17

ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ 17

ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 18

ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH 20

ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 21

ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA 21

ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO 21

ZAŁĄCZNIKI 24

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 34 755 260 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa Komenda Główna Straży Ochrony Kolei, ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa, zwana dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: https://platformazakupowa.plk-sa.pl w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego.*
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty złożone w języku innym niż polski, będą traktowane jako niezłożone.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma**” lub „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.plk-sa.pl
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja **1.4** (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
10. Wizja lokalna:
    1) przed złożeniem oferty, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie § 30 ust. 1 pkt 9 Regulaminu, z uwagi na charakter przedmiotu niniejszego zamówienia, a w szczególności celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia, a także uzyskaniem wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty, **Wykonawcy zobowiązani są do przeprowadzenia wizji lokalnej w zakresie części nr 15**;
    2) wizji lokalnej można dokonać w dni robocze (tj. w okresie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 08:00 – 15:00, po uprzednim ustaleniu terminu i godziny wizji lokalnej z: Panią Joanną Gąsiorowską lub Panem Grzegorzem Badowiec tel. 600 083 814 w zakresie części nr 15;
    3) podczas wizji lokalnej nie będą udzielane dodatkowe informacje, jak również odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców, a w związku z tym wszelkie ewentualne zapytania, które Wykonawcy będą chcieli zadać po wizji lokalnej, należy zadawać drogą elektroniczną przez Platformę Zakupową;
    4) z wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;
    5) Zamawiający informuje, iż w przypadku nieprzeprowadzenia przez wykonawcę obligatoryjnej wizji lokalnej (dotyczy części nr 15), Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie § 30 ust. 1 pkt 9) Regulaminu, zgodnie z którym to Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej, w przypadku, gdy Zamawiający wymagał tego w Dokumentach zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi: „Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w Warszawie oraz podległych jednostek wykonawczych w 2025 r.” (dalej: „**Zamówienie**”).
2. Termin realizacji Zamówienia: <u>4 miesiące od dnia podpisania Umowy.</u>
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Przedmiot Zamówienia jest podzielony na następujące części:

Część 1 – Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Warszawie i Posterunków Straży Ochrony Kolei w Siedlcach i Radomiu.

Część 2 – Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Łodzi i Posterunków Straży Ochrony Kolei w Zduńskiej Woli i Kutnie.

Część 3 – Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Posterunku Straży Ochrony Kolei w Muszynie i Nowym Sączu.

Część 4 – Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komend Regionalnych Straży Ochrony Kolei w Opolu i Katowicach oraz Posterunków Straży Ochrony Kolei w Częstochowie, Bytomiu, Zawierciu, Czechowicach Dziedzicach i Rybniku.

Część 5 – Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Bydgoszczy oraz Posterunków Straży Ochrony Kolei w Inowrocławiu, Toruniu i Grudziądzu.

Część 6 – Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Szczecinie i Posterunków Straży Ochrony Kolei w Stargardzie, Szczecinku i Świnoujściu

Część 7 – Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Zielonej Górze.

Część 8 – Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei we Wrocławiu i Posterunków Straży Ochrony Kolei w Węglińcu, Wałbrzychu, Głogowie, Jeleniej Górze i Legnicy.

Część 9 – Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Iławie i Posterunków Straży Ochrony Kolei w Ełku, Olsztynie i Braniewie.

Część 10 – Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Gdańsku i Posterunków Straży Ochrony Kolei w Gdyni i w Tczewie**.**

Część 11 – Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Lublinie i Posterunku Straży Ochrony Kolei w Łukowie.

Część 12 – Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Posterunków Straży Ochrony Kolei w Lesznie, Ostrowie Wlkp., Krzyżu, Pile i Kępnie.

Część 13 – Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Przemyślu i Posterunku Straży Ochrony Kolei w Przeworsku.

Część 14 – Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Białymstoku.

Część 15 – Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Posterunku Straży Ochrony Kolei w Czeremsze.

Część 16 – Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Posterunku Straży Ochrony Kolei w Kłodzku.

Część 17 – Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w Warszawie.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w §19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu o akceptacji SWZ i zapisów umowy części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
   1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
   2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
   4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
   5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
   5a) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 2 Regulaminu w odniesieniu do następujących przesłanek:
   a) została złożona przez Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   b) oferta została złożona przez Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę

zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

c) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonał Zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami Umowy/Zamówienia lub są w sporze z Zamawiającym;

d) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówił podpisania Umowy zakupowej lub ramowej lub zrealizowania wystawionego Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie;

6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Uwaga! Zamawiający precyzuje, iż zgodnie z ww. ustawą, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych

2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postepowaniu:

1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi: aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.

3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
   1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 1:
   aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem
5. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 5a oraz 6, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
6. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
   1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz;
   2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu

zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;

3) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ);
4) oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty i o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 5, 5a oraz 6 (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ);
5) podpisane i wypełnione zestawienie cenowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji SWZ (plik xsl);
6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ). **(Dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu)**
7) potwierdzenie odbycia wizji lokalnej (dotyczy Części 15 - Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Posterunku Straży Ochrony Kolei w Czeremsze.)

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio §10 ust. 4-6 Regulaminu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu może zostać wykazane wspólnie przez Wykonawców. (spełnienie poszczególnych warunku/ów może zostać wykazane poprzez łączne spełnianie wymagań określonych dla warunku/ów przez kilku Wykonawców)
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1, 2, 3 i 4 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
10. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

    Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.plk-sa.pl
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel.: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku.** W przypadku, gdy Wykonawca chce mieć więcej niż jednego użytkownika przypisanego do swojego konta w Platformie Zakupowej, to w takim przypadku należy złożyć oddzielny wniosek rejestracyjny – odpowiednio dla każdego nowego użytkownika.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:

1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert;*
2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji ***Formularza złożenia oferty***;
3) załączenie do ***Formularza złożenia oferty*** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
5) wykonanie akcji *Złóż ofertę.*

8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w rozdz. III ust. 4 – 6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do ***Formularza złożenia oferty*** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument.*

   UWAGA!

   W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej.
9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport:*
    1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
    2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.

       UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.

12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku.**
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
    1) akcja ***Zadaj pytanie,*** która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

       UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składnia ofert w niniejszym Postępowaniu.
    2) ***Przystąp do etapu składania ofert***, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składnie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu ***Korespondencja)***, jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

       UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składnie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module ***Korespondencja.***

UWAGA! Wykonawca jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, ponieważ system powiadomień kierowanych przez Platformę na adres e-mail może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne

uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.

Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w ***Formularzu złożenia oferty.***
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Cena ofertowa wskazana w ***Formularzu złożenia oferty*** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp	*Kryterium:*	*Opis:*	*Waga:*
1.	***Cena***	*Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację Zamówienia.*	100%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{C_n}{C_b} \times 100pkt$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
8. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego/zamkniętego w przypadku:
   1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
   3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
   4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
   5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
   6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.
9. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.
10. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji, odnośnie możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia: **17.07.2025 roku do godziny: 11:00.**
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: https://platformazakupowa.plk-sa.pl
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **17.07.2025 roku o godzinie: 11:00.**

4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z §28 Regulaminu.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności badania i oceny ofert w następującej kolejności:
   1) zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
   2) ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej;
   3) zbadanie **czy oferta, która została oceniona najwyżej** nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 pkt 11-12 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający

Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do udziału w Negocjacjach, Zamawiający zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w Negocjacjach handlowych, ocenia złożone oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 1, na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą punktację, w liczbie, o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiający może zaprosić do udziału w negocjacjach Wykonawców w liczbie większej niż określona w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione interesem Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu zgodnie z ust. 1 jest mniejsza, niż liczba Wykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach wszystkich tych Wykonawców.
6. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
7. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaże im aktualne brzmienie Dokumentów Zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w

wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.

9. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
10. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
11. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
12. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w §32 Regulaminu.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w §8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
   1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);
   2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie umowy zakupowej, w formie przewidzianej w §35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „**KNF**”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF https://www.knf.gov.pl). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.

3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
   PKO BP, nr: **87 1020 1026 0000 1102 0287 4881**
   SWIFT: BPKOPLPW
   Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi

uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie gwarancji i rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu Zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.

11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2) nie wpłynęła żadna oferta;
   3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
   5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;
   6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyla się od zawarcia umowy;
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu, podając uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią1, że:

1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
   b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
   c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
   d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

   w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
   a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,

[1] dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,

c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,

przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;

7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;

10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
   1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
   2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw do odrzucenia oferty i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 – Wykaz osób do kontaktu

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
Wydział ds. Logistyki
ul. Chmielna 73 A, 00-801 Warszawa
tel. + 48 22 474 10 24
tel. + 48 22 474 41 23
wwwww.plk-sa.pl

PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Załącznik nr 1 do SWZ.
Załącznik nr 2 do Umowy nr _____.

PZ.294.12501.2025

Warszawa, 18.06.2025 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w Warszawie oraz podległych jednostek wykonawczych w 2025 r.

Zamawiający: PKP PLK S.A. Komenda Główna Straży Ochrony Kolei

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Kod CPV: 39130000-2 – Meble biurowe

AKCEPTUJĘ

……
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Witold Olczyk (PLK079338)
Elektronicznie podpisany przez Witold Olczyk (PLK079338)
Data: 2025.06.18 12:21:02 +02'00'

Opracował:

Roman Zawisza.

Data, podpis

Roman Zawisza (PLK080056)
Elektronicznie podpisany przez Roman Zawisza (PLK080056)
Data: 2025.06.18 12:07:24 +02'00'

1. **Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia:**

Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w poszczególnych lokalizacjach z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Warszawie i Posterunków Straży Ochrony Kolei w Siedlcach i Radomiu.

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, 03-734 Warszawa ul. Kijowska 20, meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko proste – 1 szt.
- szafa gospodarcza – 2 szt.
- stoły do sali szkoleniowej - 11 szt.
- stoły konferencyjne – 2 szt.
- krzesła socjalne – 4 szt.
- krzesła konferencyjne - 44 szt.
- krzesła drewniane tapicerowane – 14 szt.
- wieszak – 3 szt.
- stolik na wymiar – 1 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei w Siedlcach, ul. Kolejowa 1, 08-110 Siedlce
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko narożne – 4 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 8 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei w Radomiu, ul. Plac Dworcowy 2:

- krzesła drewniane tapicerowane – 6 szt.
- wieszak – 1 szt.

Zadanie nr 2: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Łodzi i Posterunków Straży Ochrony Kolei w Zduńskiej Woli i Kutnie.

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Łodzi, 94-021 Łódź, Aleja Unii Lubelskiej 7, meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko kształtowe – 1 szt.
- dostawka do biurka – 1 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 1 szt.
- szafa gospodarcza – 4 szt.
- Szafa na akta 1 szt.
- szafa ubraniowa – 1 szt.
- szafki kuchenne – 5 szt.
- blat – 1 szt.

- krzesła socjalne – 6 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Zduńska Wola, 98-220 Karsznice, ul. Karsznicka 11
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 1 szt.
- szafa na akta – 1 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Kutno, 99-300 Kutno, ul. 3 Maja 5
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 2 szt.

Zadanie nr 3: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Posterunków Straży Ochrony Kolei w Muszynie i Nowym Sączu.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Muszyna, 33-370 Muszyna, ul. Piłsudskiego 119
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko proste – 1 szt.
- biurko kształtowe – 2 szt.
- dostawka do biurka – 2 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 5 szt.
- szafa na akta – 1 szt.
- szafa ubraniowa – 2 szt.
- witryna dwudrzwiowa częściowo oszklona – 1 szt.
- szafki kuchenne – 8 szt.
- blat – 1 szt.
- krzesła konferencyjne - 6 szt.
- krzesła drewniane tapicerowane – 4 szt.
- wieszak – 1 szt.
- stół socjalny – 2 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Nowy Sącz, 33-300 Nowy Sącz, ul. Kolejowa 15
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko proste – 2 szt.
- biurko kształtowe – 2 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 6 szt.
- szafa na akta – 3 szt.
- stół konferencyjny - 1 szt.
- szafa gospodarcza – 1 szt.
- szafa ubraniowa – 3 szt.
- witryna dwudrzwiowa częściowo oszklona – 2 szt.
- szafki kuchenne – 4 szt.
- krzesła socjalne – 8 szt.

- krzesła drewniane tapicerowane – 4 szt.
- wieszak – 2 szt.

Zadanie nr 4: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komend Regionalnych Straży Ochrony Kolei w Opolu i Katowicach oraz Posterunków Straży Ochrony Kolei w Częstochowie, Bytomiu, Zawierciu, Czechowicach Dziedzicach i Rybniku.

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Opolu, 45-075 Opole, ul. Krakowska 48,
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- szafa gospodarcza – 3 szt.

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Katowicach, 40-078 Katowice, ul. Marii Goeppert Mayer 14,
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko kształtowe – 1 szt.
- dostawka do biurka – 1szt.
- podstawka pod monitor -1 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 1 szt.
- szafa na akta – 1 szt.
- szafa ubraniowa – 1 szt.
- szafa gospodarcza – 1 szt.
- stolik okolicznościowy – 1 szt.
- krzesła konferencyjne - 25 szt.
- krzesła drewniane tapicerowane –14 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei w Częstochowie, 42-200 Częstochowa, Plac Rady Europy 1
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko kształtowe – 2 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 5 szt.
- szafa gospodarcza – 1 szt.
- szafa na akta – 1 szt.
- szafa ubraniowa – 2 szt.
- krzesła konferencyjne - 9 szt.
- stół konferencyjny – 1 szt.
- szafki kuchenne – 7 szt.
- blat – 1 szt.
- krzesła socjalne - 5 szt.
- krzesła drewniane tapicerowane – 4 szt.
- stół socjalny – 2 szt.
- witryna częściowo oszklona – 1 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Bytom, 41-902 Bytom, ul. Plac Wolskiego 2
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko proste – 1 szt.
- szafa gospodarcza – 1 szt.
- krzesła socjalne - 15 szt.
- stół socjalny – 2 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Zawiercie, 42-400 Zawiercie, ul. 3 Maja 2
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko kształtowe – 1 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 2 szt.
- nadstawka na biurko -1 szt.
- szafa na akta – 1 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Czechowice Dziedzice, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Podwale 14
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- szafa ubraniowa – 1 szt.
- stół konferencyjny – 1 szt.
- krzesła drewniane tapicerowane – 12 szt.
- wieszak – 2 szt.
- stół socjalny – 2 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Rybnik, 44-200 Rybnik, ul. Dworcowa 2
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- szafa ubraniowa – 1 szt.

Zadanie nr 5: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Bydgoszczy oraz Posterunków Straży Ochrony Kolei w Inowrocławiu, Toruniu i Grudziądzu.

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Bydgoszczy, 85-082 Bydgoszcz, ul. Zygmunta Augusta 7
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko proste – 1 szt.
- dostawka do biurka – 1szt.
- stół konferencyjny – 2 szt.
- szafki kuchenne – 6 szt.
- blat -2 szt.
- krzesła konferencyjne - 11 szt.
- stół socjalny - 8 szt.
- krzesła tapicerowane – 9 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Inowrocław, 88-100 Inowrocław, ul. Dworcowa 115
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 1 szt.
- krzesła konferencyjne - 8 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Toruń, 87-100 Toruń, ul. Kujawska 1
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- krzesła konferencyjne - 8 szt.
- biurko + nadstawka- 1 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Grudziądz, 86-300 Grudziądz, ul. Dworcowa 40

- krzesła konferencyjne - 8 szt.

Zadanie nr 6: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Szczecinie i Posterunków Straży Ochrony Kolei w Stargardzie, Szczecinku i Świnoujściu.

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Szczecinie, 70-950 Szczecin, ul. Kolumba 2 (magazyn)
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko proste – 1 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 1 szt.
- szafa na akta – 2 szt.
- witryna dwudrzwiowa częściowo oszklona – 1 szt.
- krzesła konferencyjne - 8 szt.

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Szczecinie, 70-211 Szczecin, ul. Korzeniowskiego 1
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko proste – 1 szt.
- biurko kształtowe – 1 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 1 szt.
- szafa gospodarcza – 4 szt.
- szafa na akta – 4 szt.
- szafa ubraniowa – 10 szt.
- stół konferencyjny – 2 szt.
- krzesła konferencyjne - 14 szt.
- wieszak – 2 szt.
- stół socjalny - 1 szt.
- stół prezentacyjny 1 szt.
- sofa dwuosobowa 1 szt.
- fotel welurowy – 2 szt.

- krzesła welurowe – 2 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Stargard, 73-110 Stargard, ul. Dworcowa 4
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko proste – 1 szt.
- biurko kształtowe – 1 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 1 szt.

Posterunek SOK Szczecinek, 78-400 Szczecinek, ul. Dworcowa 7

- krzesła konferencyjne - 10 szt.

Posterunek SOK Świnoujście, 72-602 Świnoujście, ul. Norweska 2 c

- krzesła konferencyjne - 6 szt.

Zadanie nr 7: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Zielonej Górze.

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Zielonej Górze, 65-019 Zielona Góra,
ul. Dworcowa 32
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko kształtowe – 3 szt.
- szafa gospodarcza – 3 szt.
- szafa na akta – 2 szt.
- szafa ubraniowa – 1 szt.
- krzesła socjalne - 36 szt.
- krzesła konferencyjne - 20 szt.
- krzesła drewniane tapicerowane – 6 szt.

Zadanie nr 8: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei we Wrocławiu i Posterunków Straży Ochrony Kolei w Węglińcu, Wałbrzychu, Głogowie, Jeleniej Górze i Legnicy.

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei we Wrocławiu, 50-503 Wrocław,
ul. Paczkowska 26
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko kształtowe – 6 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 12 szt.
- szafa gospodarcza – 2 szt.
- szafa na akta – 3 szt.
- szafa ubraniowa – 1 szt.
- witryna dwudrzwiowa częściowo oszklona – 2 szt.
- krzesła konferencyjne - 5 szt.

- krzesła drewniane tapicerowane – 12 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Węgliniec, 59-940 Węgliniec, ul Kolejowa 21
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko proste – 1 szt.
- biurko kształtowe – 1 szt.
- szafa na akta – 3 szt.
- szafa ubraniowa – 2 szt.
- krzesła socjalne - 12 szt.
- wieszak – 3 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Wałbrzych, 58-503 Wałbrzych, ul Gdyńska 6
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko kształtowe – 1 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 2 szt.
- krzesła konferencyjne - 8 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Głogów, 67-200 Głogów, ul. Plac 1000-Lecia 1
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko kształtowe – 1 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 2 szt.
- szafa gospodarcza – 3 szt.
- szafa na akta – 2 szt.
- szafa ubraniowa – 2 szt.
- krzesła socjalne - 4 szt.
- krzesła konferencyjne - 8 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, ul.1 Maja 77
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- dostawka kształtowa - 1 szt.
- podstawka pod monitor – 2 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 3 szt.
- szafa na akta – 1 szt.
- szafa ubraniowa – 2 szt.

Posterunek SOK Legnica, 59-220 Legnica, ul. Dworcowa 5

- krzesła konferencyjne - 8 szt.

Zadanie nr 9: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Iławie i Posterunków Straży Ochrony Kolei w Ełku, Olsztynie i Braniewie.

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Iławie, 14-200 Iława, ul. Dworcowa 1
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 3 szt.
- szafa gospodarcza – 6 szt.
- szafa na akta – 2 szt.
- stół konferencyjny – 1 szt.
- szafa ubraniowa – 3 szt.
- witryna dwudrzwiowa częściowo oszklona – 3 szt.
- szafki kuchenne – 11 szt.
- blat – 4 szt.
- krzesła socjalne - 7 szt.
- krzesła konferencyjne - 30 szt.
- stół socjalny – 2 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Ełk, 19-300 Ełk, ul. Dąbrowskiego 1
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko proste – 1 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 3 szt.
- krzesła socjalne - 6 szt.
- wieszak – 1 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Olsztyn, 10-521 Olsztyn, Plac Konstytucji 3-go Maja 2
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- szafa gospodarcza – 2 szt.
- szafka kuchenna – 1 szt.
- krzesła konferencyjne - 10 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Braniewo, 14-500 Braniewo, ul. Błotna 6
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- szafka kuchenna – 10 szt.
- blat – 2 szt.
- krzesła konferencyjne - 4 szt.
- wieszak – 1 szt.
- stół socjalny – 2 szt.

Zadanie nr 10: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Gdańsku i Posterunków Straży Ochrony Kolei w Gdyni i w Tczewie

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Gdańsku, 80-958 Gdańsk,
ul. Podwale Grodzkie 2
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko proste – 1 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 1 szt.
- szafa na akta – 1 szt.
- szafa ubraniowa – 1 szt.
- krzesła konferencyjne - 14 szt.
- wieszak – 6 szt.
- stół socjalny – 1 szt.

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Gdańsku, 80-958 Gdańsk,
ul. Podwale Grodzkie 2 **GOI**
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko proste – 2 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 4 szt.
- szafa gospodarcza – 1 szt.
- szafa na akta – 3 szt.
- szafa ubraniowa – 5 szt.
- witryna dwudrzwiowa częściowo oszklona – 2 szt.
- stół konferencyjny – 2 szt.
- krzesła konferencyjne - 6 szt.
- krzesła drewniane tapicerowane – 10 szt.
- wieszak – 1 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei w Gdyni, 81-339 Gdynia, ul. Plac Konstytucji 1
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko proste – 3 szt.
- biurko kształtowe – 2 szt.
- podstawka pod komputer – 1 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 2 szt.
- szafa na akta – 4 szt.
- szafa gospodarcza – 1 szt.
- szafki kuchenne – 6 szt.
- blat – 1 szt.
- krzesła konferencyjne - 8 szt.
- krzesła drewniane tapicerowane – 6 szt.

- wieszak – 4 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei OK w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Pomorska 18
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko proste – 2 szt.
- dostawka kształtowa - 1 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 2 szt.
- podstawka pod komputer – 1 szt.
- szafa gospodarcza – 1 szt.
- krzesła socjalne - 10 szt.
- wieszak – 3 szt.
- stół socjalny – 1 szt.

Zadanie nr 11: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Lublinie i Posterunku Straży Ochrony Kolei w Łukowie.

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie, 20-406 Lublinie, ul. Dworcowa 7
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko proste – 4 szt.
- biurko kształtowe – 3 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 7 szt.
- szafa gospodarcza – 1 szt.
- szafa ubraniowa -1 szt.
- szafa na akta – 2 szt.
- stół konferencyjny – 2 szt.
- krzesła drewniane tapicerowane – 33 szt.
- wieszak – 5 szt.
- stół socjalny – 4 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei w Łukowie, 21-400 Łuków, ul. Okrzei 45E
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko proste – 1 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 5 szt.
- szafka kuchenna – 2 szt.
- blat - 1 szt.
- wieszak – 1 szt.

Zadanie nr 12: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Posterunków Straży Ochrony Kolei w Lesznie, Ostrowie Wlkp., Krzyżu, Pile i Kępnie.

Posterunek SOK w Koninie, 62-510 Konin, ul. Kolejowa 5 A
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- szafa na akta – 1 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei w Lesznie, 64-100 Leszno, ul. Dworcowa 1
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- szafa ubraniowa – 1 szt.
- stół socjalny – 1 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei w Ostrowie Wielkopolskim, 63-400 Ostrów Wlkp., ul. Dworcowa 1
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- szafka kuchenna – 6 szt.
- blat - 1 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei w Krzyżu, 64-761 Krzyż, ul. Dworzec PKP, peron 1

- krzesła socjalne - 4 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei w Pile, 64-920 Piła, ul. Zygmunta Starego 1

- krzesła konferencyjne - 6 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei w Kępnie, 63-600 Kępno, ul. Dworcowa 11

- krzesła konferencyjne - 2 szt.
- wieszak – 1 szt.

Zadanie nr 13: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Przemyślu i Posterunku Straży Ochrony Kolei w Przeworsku.

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Przemyślu, 37-700 Przemyśl,
ul Plac Legionów 1
meble socjalne zgodne z podanymi wymiarami:

- stół socjalny 1 szt.

Posterunek Straży Ochrony Kolei w Przeworsku, 37-210 Przeworsk, ul. Lubomirskich 3 B
meble socjalne zgodne z podanymi wymiarami:

- stół socjalny 1 szt.
- krzesła socjalne - 6 szt.

Zadanie nr 14: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Białymstoku.

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Białymstoku, 15-701 Białystok, ul. Kolejowa 11
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- podstawka pod monitor - 3 szt.
- biurko proste – 2 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 4 szt.
- szafa gospodarcza – 1 szt.
- szafa na akta – 3 szt.
- szafa ubraniowa – 2 szt.

Zadanie nr 15: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Posterunku Straży Ochrony Kolei w Czeremsze.

Posterunek Straży Ochrony Kolei w Czeremsze, 17-240 Czeremcha, ul. Kolejowa 2
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- wykonanie mebli na wymiar – 1 szt.

Zadanie nr 16: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Posterunku Straży Ochrony Kolei w Kłodzku.

Posterunek Straży Ochrony Kolei Kłodzko, 57-300 Kłodzko, ul. Dworcowa 1
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko proste – 2 szt.
- dostawka kształtowa - 2 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 3 szt.
- szafa na akta – 8 szt.
- szafa ubraniowa – 2 szt.
- witryna dwudrzwiowa częściowo oszklona – 2 szt.
- stół konferencyjny – 2 szt.
- stolik okolicznościowy 2 szt.
- krzesła konferencyjne - 21 szt.
- krzesła drewniane tapicerowane – 8 szt.
- stół socjalny - 6 szt.

Zadanie nr 17: Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w Warszawie.

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, adres: ul. Chmielna 73 A ,
00-801 Warszawa;
meble biurowe zgodne z podanymi wymiarami:

- biurko narożne – 2 szt.

- Biurko proste – 1 szt.
- kontener podbiurkowy / wolnostojący – 4 szt.

2. Rodzaj zamawianego asortymentu/usług/robót budowlanych

Szczegóły dot. asortymentu w tym ilości mebli i ich rodzaj wraz z miejscem montażu/dostawy- stanowią załączniki nr 1 - 17 do OPZ, numery adekwatne do nr zadania. Standardy mebli oraz wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania mebli opisane zostały szczegółowo w załączniku nr 18 do OPZ, a także poszczególnych załącznikach 1 – 17. Meble dla zadania 15 (załącznik nr 15) należy traktować jako meble wykonywane na wymiar, dlatego też przed złożeniem oferty dla tego zadania Wykonawca musi dokonać własnych pomiarów, natomiast dla pozostałych zadań powinien, dokonać własnych pomiarów pomieszczeń pod kątem proponowanych mebli i zaproponować własną aranżację umeblowania, potwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego, która stanowić będzie załącznik do oferty. Za prawidłowe dostosowanie ww. mebli do danego pomieszczenia, odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy. Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zapoznał się ze wzorami i kolorystyką obecnego umeblowania. Dostarczone meble należy zmontować i ustawić w miejscach wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego, a także uprzątnąć materiały opakowaniowe. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do nadzoru montażu mebli. Wizji lokalnej oraz dostawy i montażu mebli można dokonać w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

3. Termin i warunki gwarancji

Wykonawca na przedmiot zamówienia udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji.

4. Miejsce realizacji zamówienia

Miejsce realizacji zamawianego asortymentu przedstawione w załącznikach nr 1-16 do OPZ.

5. Harmonogram realizacji zamówienia

4 miesiące od momentu podpisania Umowy. Dostawa i odbiór usługi odbywać się będzie protokolarnie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (dla różnych lokalizacji będą uzgadniane inne terminy dostawy i montażu), po wzajemnym zaakceptowaniu przez obie strony.

6. Specyfikacja techniczna

Niezbędne informacje zawarte są w załącznikach nr 1-18 do OPZ.

7. Wymagania prawne

Nie dotyczy.

8. Prawo opcji

Nie dotyczy.

9. Podwykonawcy

Dopuszcza.

10. Zamówienia podobne

Nie dotyczy.

11. Uwagi końcowe

Brak.

12. Załączniki

Załącznik nr 1 – Zestawienie zamawianego asortymentu dla zadania nr 1;

Załącznik nr 2 – Zestawienie zamawianego asortymentu dla zadania nr 2;

Załącznik nr 3 – Zestawienie zamawianego asortymentu dla zadania nr 3;

Załącznik nr 4 – Zestawienie zamawianego asortymentu dla zadania nr 4;

Załącznik nr 5 – Zestawienie zamawianego asortymentu dla zadania nr 5;

Załącznik nr 6 – Zestawienie zamawianego asortymentu dla zadania nr 6;

Załącznik nr 7 – Zestawienie zamawianego asortymentu dla zadania nr 7;

Załącznik nr 8 – Zestawienie zamawianego asortymentu dla zadania nr 8;

Załącznik nr 9 – Zestawienie zamawianego asortymentu dla zadania nr 9;

Załącznik nr 10 – Zestawienie zamawianego asortymentu dla zadania nr 10;

Załącznik nr 11 – Zestawienie zamawianego asortymentu dla zadania nr 11;

Załącznik nr 12 – Zestawienie zamawianego asortymentu dla zadania nr 12;

Załącznik nr 13 – Zestawienie zamawianego asortymentu dla zadania nr 13

Załącznik nr 14 – Zestawienie zamawianego asortymentu dla zadania nr 14;

Załącznik nr 15 – Zestawienie zamawianego asortymentu dla zadania nr 15;

Załącznik nr 16 – Zestawienie zamawianego asortymentu dla zadania nr 16;

Załącznik nr 17 – Zestawienie zamawianego asortymentu dla zadania nr 17

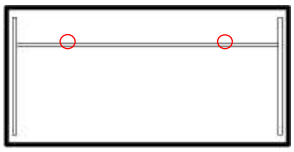
Załącznik nr 18 – Standardy mebli biurowych.

Załącznik nr 1 do OPZ

Poglądowe rysunki mebli biurowych

dla Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Warszawie i podległych Posterunków SOK

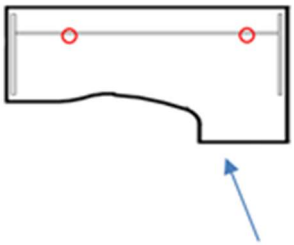
Biurka proste

Biurka proste - pulpit prosty				**Ilość biurek**
* Szerokość biurka – L = 155	* Głębokość – B=70	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor **WIŚNIA,** 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: ~~prawa / lewa~~ /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak /~~nie~~ /* 7. Inne……..	Proszę o instalację 2 przelotek na kable	1

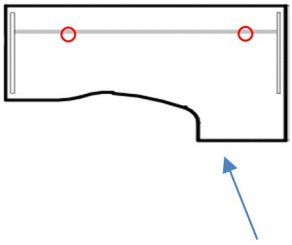
Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Kijowska 20, Pokój 1.07/3 (I piętro).

Biurka narożne – kształtowe

1) Biurka narożne – kształtowe prawe

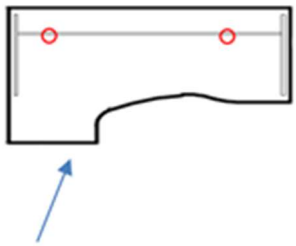
Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy					Ilość biurek
	* Szerokość biurka – L = **160 cm**	* Szerokość boku prawego – L **100 cm**	Opis dodatkowy:	Uwagi	
Głębokość biurka – B **70 cm.**			1. Kolor – **WIŚNIA** 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: <u>prawa / lewa</u> /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /**, 7. Inne……	Proszę o instalację 2 przelotek na kable Krawędź biurka oznaczona strzałką powinna mieć długość max 50 cm tak, by można dostawić do niej kontener	**1**
	* Wysokość biurka - **75 cm**				

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei w Siedlcach ul. Kolejowa 1, 08-110 Siedlce (II piętro)

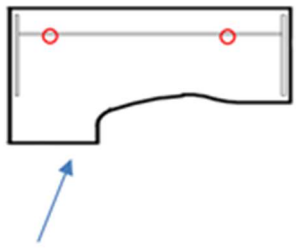
Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy					Ilość biurek
	* Szerokość biurka – L = **150 cm**	* Szerokość boku prawego – L **100 cm**	Opis dodatkowy:	Uwagi	
Głębokość biurka – B **70 cm.**			8. Kolor – **WIŚNIA** 9. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: <u>prawa / lewa</u> /**, 10. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 11. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 12. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 13. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /**, 14. Inne……	Proszę o instalację 2 przelotek na kable Krawędź biurka oznaczona strzałką powinna mieć długość max 50 cm tak, by można dostawić do niej kontener	**1**
	* Wysokość biurka - **75 cm**				

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei w Siedlcach ul. Kolejowa 1, 08-110 Siedlce (II piętro)

2) Biurka narożne – kształtowe lewe

Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy					Ilość biurek
	* Szerokość biurka – L = **160 cm**		Opis dodatkowy:	Uwagi	
* Szerokość boku lewego – L=**100cm**		* Głębokość biurka – B **70 cm**	1. Kolor – **WIŚNIA** 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: <u>prawa / lewa</u> /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /**, 7. Inne……	Proszę o instalację 2 przelotek na kable Krawędź biurka oznaczona strzałką powinna mieć długość max 50 cm tak, by można dostawić do niej kontener	**1**
	* Wysokość biurka - **75 cm**				

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei w Siedlcach ul. Kolejowa 1, 08-110 Siedlce (II piętro)

Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy					Ilość biurek
	* Szerokość biurka – L = **150 cm**		Opis dodatkowy:	Uwagi	
* Szerokość boku lewego – L=**100cm**		* Głębokość biurka – B **70 cm**	8. Kolor – **WIŚNIA** 9. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: <u>prawa / lewa</u> /**, 10. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 11. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 12. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 13. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /***, 14. Inne……	Proszę o instalację 2 przelotek na kable Krawędź biurka oznaczona strzałką powinna mieć długość max 50 cm tak, by można dostawić do niej kontener	**1**
	* Wysokość biurka - **75 cm**				

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei w Siedlcach ul. Kolejowa 1, 08-110 Siedlce (II piętro)

.

KONTENERY

1. Kontenery podbiurkowe

Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 43 cm	* wysokość H – 56 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor **WIŚNIA,** 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4. Inne: Zamek na klucz.		4
* głębokość – B - 45 cm				

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei w Siedlcach ul. Kolejowa 1, 08-110 Siedlce (II piętro)

2. Kontenery wolnostojące

1)

.Kontener wolnostojący – cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość blatu – L 50 cm	* wysokość – H 75 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor **WIŚNIA** 2. ~~Szuflady o jednakowej wysokości,~~ lub: 3. Szuflady o wysokości: 1) Pierwsza – trzecia szuflady niskie – o wysokości: ok 15 cm, 2) Czwarta szuflada – wysoka – o wysokość ok 30 cm 4. Inne: Zamek na klucz	Proszę o wykonanie kontenerów o wym. **blatu 50x50** (szer. x głęb.) i wym. **koprusu 45x45** (szer. x głęb.) wyśrodkowanych względem siebie tak, by kontener można było dostawić blatem do ściany bez kolizji z listwą przypodłogową.	4
*głębokość blatu – B 50 cm				

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei w Siedlcach ul. Kolejowa 1, 08-110 Siedlce (II piętro)

Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B =**31** cm	*Szerokość – L = 50 cm	*Wysokość – B = 183 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor **BUK** 2. Ilość półek otwartych 2 szt., (trzy wnęki równej wys.) 3. Ilość półek zamkniętych 1 (dwie wnęki równej wys.) 4. Drzwi ~~prawe~~ / lewe **, 5. Inne: Zamek na klucz	Szafka na wymiar we wnękę w pokoju. Kolor **BUK** ze względu na fakt, iż słupek ma trafić do pok. w którym pozostałe meble są w kolorze BUK. Wys. drzwiczek 70 cm Drzwiczki nie zakrywają dolnej płyty słupka. Licują się z nią.	1

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Kijowska 20, Pokój 1.10/1 (I piętro)

Szafa gospodarcza – jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B 40 cm	*Szerokość – L = 50 cm	*Wysokość – H 120 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor **WIŚNIA** 2. Ilość półek 3 szt., 3. Dolna wnęka wys. 40 cm, górne podzielone na 3 wnęki równej wysokości 4. Drzwi ~~prawe~~ / lewe ****,** 5. Inne: zamek na klucz.		1

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Kijowska 20, Pokój 1.07/2A (I piętro)

Stół konferencyjny prosty prostokątny					Ilość stołów
	* Długość boku – L= 160 cm	* Szerokość boku – B 80 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor **WIŚNIA** 2. Wysokość stołu 73 cm, 3. Stoły na **stabilnej ramie stalowej** z regulowaną wysokością. (pojedyncze nogi są mało stabilne)	Stoły przeznaczone na salę szkoleń	11
	* Wysokość – 73 cm				

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Kijowska 20, Pokój 1.14 (I piętro)

Stół konferencyjny prosty prostokątny					Ilość stołów
	* Długość boku – L= 160 cm	* Szerokość boku – B 80 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			4. Kolor **WIŚNIA** 5. Wysokość stołu 73 cm,	Nogi odsunięte od szczytu stołu o 20 cm	2
	* Wysokość – 73 cm				

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Kijowska 20, Pokój 1.14 (I piętro)

Krzesła socjalne		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
4 szt./ ciemny szary (grafit)		• Plastikowe krzesła ISO z możliwością układania w stosy, łatwo zmywalna powierzchnia. • kolor konstrukcji: czarny • materiał siedziska i oparcia: polipropylen, kolor ciemny szary, (grafit) • nośność: 100 kg, • końcówki nóg - ślizgacze

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Kijowska 20, Pokój 1.14 (I piętro)

Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
44 szt. / szary		• rama czarna – malowana proszkowo, • czarne plastikowe końcówki nóg: ślizgacze • tapicerka: TKANINA (SZARA) – plamoodporna, • tył oparcia i podstawa siedziska zabezpieczone estetycznym panelem z czarnego tworzywa • dopuszczane obciążenie - ok. 120 kg

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Kijowska 20, Pokój 1.14 (I piętro)

Krzesła drewniane tapicerowane		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
12 szt. / Ciemny orzech 8 szt./ WIŚNIA		• Stelaż krzesła z drewna litego bukowego, • siedzisko i oparcie obite wysokogatunkową tkaniną LARS 07.

Miejsce dostawy – montażu:

6 szt. ciemny orzech **- Posterunek Straży Ochrony Kolei w Radomiu, ul. Plac Dworcowy 2, 26-610 Radom (I piętro)**

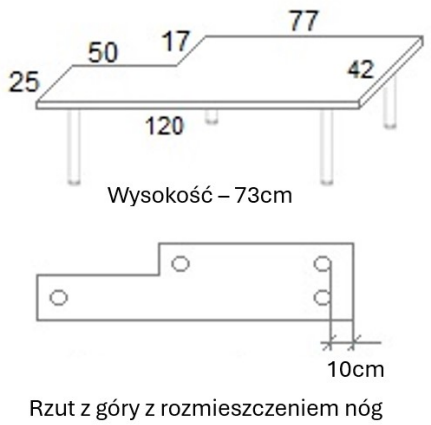
6 szt. ciemny orzech **+ 8 szt.** wiśnia **- Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Kijowska 20, Pokój 1.14 (I piętro)**

Wieszak na ubrania		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
4 szt. / ciemny brąz		• wysokość - 184 cm • średnica podstawy i korony - 50 cm • korona – 12 haków (6 góra + 6 dół) • drewno: brzoza • kolor ciemny brąz

Miejsce dostawy – montażu:

1 szt. - Posterunek Straży Ochrony Kolei w Radomiu, ul. Plac Dworcowy 2, 26-610 Radom (I piętro)

3 szt. - Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Kijowska 20, Pokój 1.14 (I piętro)

Inne: Stoli na wymiar.		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
1 szt. / WIŚNIA		• Stół na wymiar we wnękę na Sali szkoleń. • Nogi pojedyncze z możliwością regulacji wysokości.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Kijowska 20, Pokój 1.14 (I piętro)

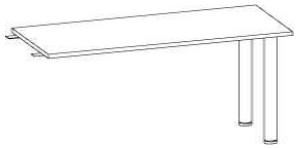
Załącznik nr 2 do OPZ

Poglądowe rysunki mebli biurowych

dla Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Łodzi oraz podległych Posterunków SOK

DOSTAWKI DO BIUREK

1. **Dostawki kształtowe prostokątne lub kwadratowe albo prostokątne o brzegu zaokrąglonym – na 2 nogach o przekroju 50x50mm**

Dostawki kształtowe– blat kształtowy prostokątny lub kwadratowy					**Ilość dostawek**
	* Długość boku – L=120	* Szerokość boku – B 70	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor WIŚNIA, 2. Dostawka do biurka wymienionego w poz. ……. Powyżej, 3. Inne ……		**1 sztuka**

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Łodzi, ul. Al. Unii Lubelskiej 7 / 2 piętro 94-021 Łódź

1. **Kontenery podbiurkowe**

Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				**Ilość kontenerów**
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość H – ok 60	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor WIŚNIA, 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4. Inne ……..		**2 sztuki**
* głębokość–B=65cm				

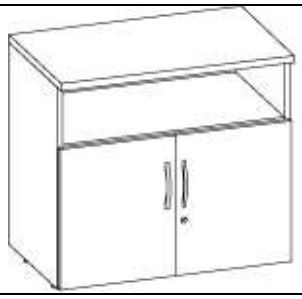
Miejsce dostawy – montażu: 1 szt. Posterunek SOK, Zduńska Wola Karsznice 98-220 ul. Karsznicka 11 / 1 piętro, Posterunek SOK, Kutno 99-300 ul. 3 Maja 5 / parter – 1szt.

2.Kontenery wolnostojące

.Kontener wolnostojący				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 50 cm	* wysokość – H 140 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor Wiśnia 2. Szuflady o jednakowej wysokości **20 cm 7 szuflad,**		**1 sztuka**
*głębokość – B 40 cm				

Miejsce dostawy – montażu
Posterunek SOK, Kutno 99-300 ul. 3 Maja 5 / parter

3.Szafy gospodarcze

Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B =42 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 75 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor WIŚNIA 2. Ilość półek 2 szt.,		**1 sztuka**

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Łodzi, ul. Al. Unii Lubelskiej 7 / 2 piętro 94-021 Łódź

Szafa gospodarcza – jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B 42 cm	*Szerokość – L =40 cm	*Wysokość – H 75 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor WIŚNIA 2. Ilość półek 2 szt., 3. Drzwi **prawe** / ~~lewe~~ ****,** 4. Inne ……..		**2 sztuki**

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Łodzi, ul. Al. Unii Lubelskiej 7 / 2 piętro 94-021 Łódź

Szafa gospodarcza – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42	*Szerokość – L =80cm…	*Wysokość – B = 75	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor WIŚNIA, 2. Ilość półek 1 3. Inne ……		**1 sztuka**

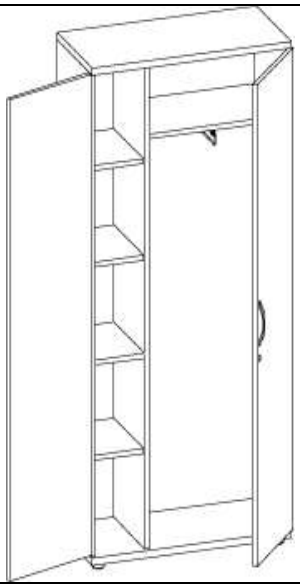
Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Łodzi, ul. Al. Unii Lubelskiej 7 / 2 piętro 94-021 Łódź

SZAFY NA AKTA

Szafa na akta – jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42 cm	*Szerokość – L = 40 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor Wiśnia 2. Ilość półek 4 szt. 3. Drzwi prawe ~~/ lewe~~ **, 4. Inne ……		**1 sztuka**

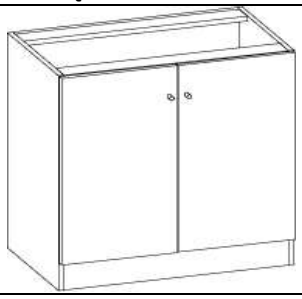
Miejsce dostawy – montażu:
Posterunek SOK, Zduńska Wola Karsznice 98-220 ul. Karsznicka 11 / 1 piętro

SZAFY UBRANIOWE

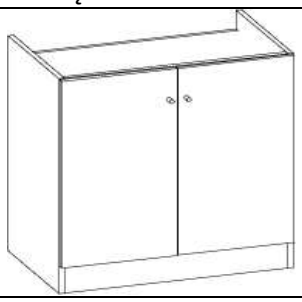
Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – dwuczęściowa (aktowo – ubraniowa)					
*Głębokość – B = 55 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor WIŚNIA, 2. Ilość półek 4, 3. Wieszak ~~wysuwny~~ / drążek garderobiany **, 4. Inne ……		**1 sztuka**

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Łodzi ul. Al. Unii Lubelskiej 7 / 2 piętro 94-021 Łódź

MEBLE KUCHENNNE

Szafki dolne: Szafka 80 Kolor SZARY		
Szerokość: 80 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 2

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Łodzi ul. Al. Unii Lubelskiej 7 / 2 piętro 94-021 Łódź

Szafki dolne: Szafka pod zlewozmywak Kolor SZARY		
Szerokość: 80 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		**Ilość szt.: 1**

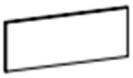
Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Łodzi ul. Al. Unii Lubelskiej 7 / 2 piętro 94-021 Łódź

Szafki górne: Szafka 80, wysokość: 72 cm lub **60 cm** Kolor SZARY		
Szerokość: 80 cm.	Głębokość : 32 cm	**Wysokość 60 cm**
		Ilość szt.1

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Łodzi ul. Al. Unii Lubelskiej 7 / 2 piętro 94-021 Łódź

Szafki górne: Szafka 80 z ociekarką Kolor SZARY		
Szerokość: 80 cm.	Głębokość : 32 cm	**Wysokość 60 cm**
		Ilość szt.1

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Łodzi ul. Al. Unii Lubelskiej 7 / 2 piętro 94-021 Łódź

Blat: płyta grubości 25mm KOLOR GRAFIT		
Szerokość: 60 cm.	Długość : 240 cm	
		**Ilość szt.1**

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Łodzi ul. Al. Unii Lubelskiej 7 / 2 piętro 94-021 Łódź

Biurka narożne- kształtowe

Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy					Ilość dostawek
	*** Szerokość biurka – L = 160 cm**	* Szerokość boku PRAWEGO– **L 90 cm**	Opis dodatkowy:	Uwagi	
Głębokość biurka – B 70 cm.			1.Kolor - wiśnia 2.Przepust meblowy na kable ø6 – strona blatu: prawa, 3.Szuflada na klawiaturę: tak 4.Podstawka pod komputer: nie 5.Podstawka pod monitor: nie, 6.Maskownica frontowa biurka - blenda: tak		1 sztuka

Miejsce dostawy – montażu: IOKSZ2 Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Łodzi ul. Al. Unii Lubelskiej 7 / 2 piętro 94-021 Łódź

.Kontener wolnostojący – cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość – H 75cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1.Kolor Wiśnia 2.Szuflady o jednakowej wysokości,		**1 sztuka**
*głębokość – B 56cm				

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Łodzi ul. Al. Unii Lubelskiej 7 / 2 piętro 94-021 Łódź 2 piętro (sala szkoleń)

Szafa na akta – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42	*Szerokość – L =80cm…	*Wysokość – B = 184	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			4. Kolor WIŚNIA, 5. Ilość półek 4 6. Inne ……	Zamykana na klucz	**1 sztuka**

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Łodzi ul. Al. Unii Lubelskiej 7 / 2 piętro (sala szkoleń) 94-021 Łódź

C. KRZESŁA

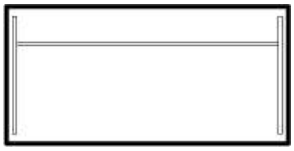
Krzesła socjalne		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
Ilość szt.: 6 / szare		• Plastikowe krzesła ISO z możliwością układania w stosy, chromowana rama, łatwo zmywalna powierzchnia. • kolor oparcia i siedziska: szary, • kolor konstrukcji: srebrny mat • materiał siedziska i oparcia: polipropylen • nośność: 100 kg • zaślepki nóżek

Miejsce dostawy – montażu:
Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Łodzi
ul. Al. Unii Lubelskiej 7 / 2 piętro
94-021 Łódź

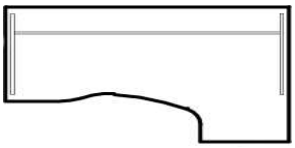
Załącznik nr 3 do OPZ

Poglądowe rysunki mebli biurowych

dla Posterunków Straży Ochrony Kolei w Nowym Sączu i Muszynie

Biurka proste - pulpit prosty				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 150	* Głębokość – B=50	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor - Wiśnia, 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: prawa / lewa /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / nie /***, 4. Podstawka pod komputer: tak / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: tak / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / nie /* 7. Inne - tył zabudowany płytą		1

Miejsce dostawy – montażu: montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – biuro służby dyżurne

Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy					Ilość biurek
	* Szerokość biurka – L = **160 cm**	* Szerokość boku prawego – L **90 cm**	Opis dodatkowy:	Uwagi	
Głębokość biurka – B **70 cm.**			1. Kolor – wiśnia 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: prawa / lewa /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / nie /***, 4. Podstawka pod komputer: tak / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: tak / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / nie /**, 7. Inne……		**1**

Miejsce dostawy – montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – biuro służby dyżurnej

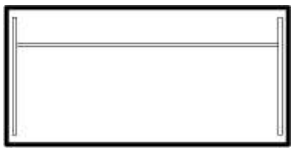
Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość H – ok 60	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor - wiśnia, 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4. Inne ……..		3
* głębokość–B=65cm				

Miejsce dostawy – montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – biuro służby dyżurnej

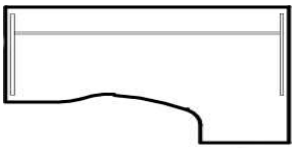
Szafa na akta – jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42 cm	*Szerokość – L = 40 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor - wiśnia 2. Ilość półek 4 szt. 3. Drzwi prawe / lewe **, 4. Inne ……		**2**

Miejsce dostawy – montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – biuro służby dyżurnej

MEBLE GABINETOWE

Biurka proste - pulpit prosty				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 150	* Głębokość – B=60	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1.Kolor: **ciemny orzech** 2.Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6strona blatu: prawa / lewa /**, 3.Szuflada na klawiaturę: tak / nie /***, 4.Podstawka pod komputer: tak / nie /***, 5.Podstawka pod monitor: tak / nie /***, 6.Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / nie /* 7.Inne……..		**1**

Miejsce dostawy – montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – gabinet Komendanta

Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy					Ilość biurek
	* Szerokość biurka – L = 160cm..	* Szerokość boku prawego – L=90cm..	Opis dodatkowy:	Uwagi	
Głębokość biurka – B=70cm..			1.Kolor – **ciemny orzech**…… 2.Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: prawa / lewa /**, 3.Szuflada na klawiaturę: tak / nie /***, 4.Podstawka pod komputer: tak / nie /***, 5.Podstawka pod monitor: tak / nie /***, 6.Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / nie /**, 7.Inne……		1

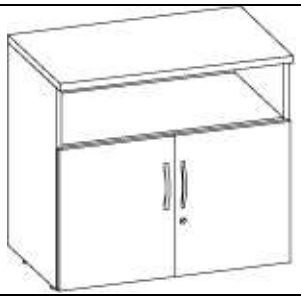
Miejsce dostawy – montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – gabinet Komendanta

Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L - 42	* głębokość – B - 60	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor **ciemny orzech,** 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4.Inne ……..		3
Wysokość – 60 cm				

Miejsce dostawy – montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – gabinet Komendanta

Stół konferencyjny prosty prostokątny					Ilość stołów
	* Długość boku – L=180	* Szerokość boku – B - 80	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor - **ciemny orzech,** 2. Wysokość stołu - 75, 3. Inne ……		1

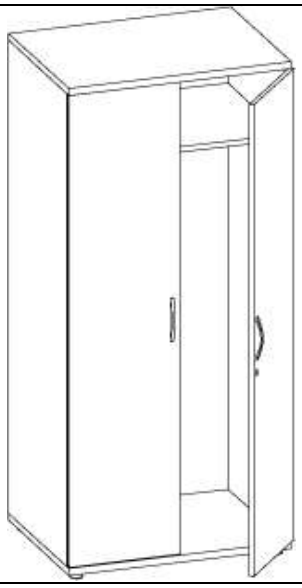
Miejsce dostawy – montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – gabinet Komendanta

Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 38	*Szerokość – L = 60	*Wysokość – B = 100	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech, 2. Ilość półek - 1,		1

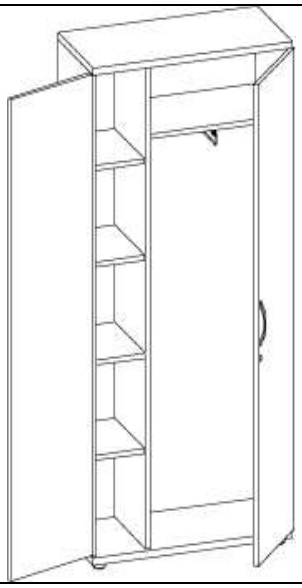
Miejsce dostawy – montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – gabinet Komendanta

Szafa na akta – jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42	*Szerokość – L = 60	*Wysokość – B = 184	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1.Kolor ciemny orzech, 2.Ilość półek 4, 3.Drzwi prawe / lewe **, 4.Inne ……		1

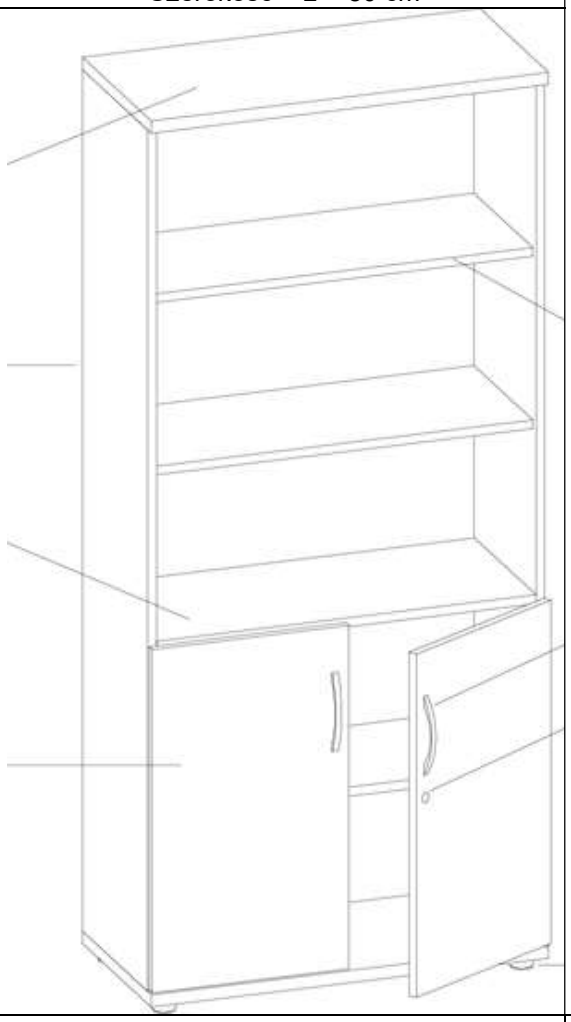
Miejsce dostawy – montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – gabinet Komendanta

Szafa ubraniowa dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 55	*Szerokość – L = 80	*Wysokość – B = 184	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech 2. Wieszak wysuwny / drążek garderobiany **, 3. Inne ……		2

Miejsce dostawy – montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – gabinet Komendanta

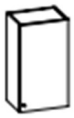
Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – dwuczęściowa (aktowo – ubraniowa)					Ilość szaf
*Głębokość – B = 55	*Szerokość – L = 80	*Wysokość – B = 184	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech, 2. Ilość półek - 4 3. Wieszak wysuwny / drążek garderobiany **, 4. Inne ……		1

Miejsce dostawy – montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – gabinet Komendanta

Witryna – dwudrzwiowa - górna część oszklona					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor – ciemny orzech 2. Drzwi szklane – szkło: przezroczyste / satynowe** 3. Ilość półek w części przeszklonej 2 szt, 4. Ilość półek w części pełnej 2 szt, 5. Inne ……..		2 .

Miejsce dostawy – montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – gabinet Komendanta oraz Zastępcy Komendanta

MEBLE KUCHENNNE

Szafki górne: Szafka jednodrzwiowa szer.: 50 cm, 40 cm lub 30 cm. Kolor WIŚNIA		
Szerokość: 30 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 72 cm
		Ilość szt.: 2

Miejsce dostawy – montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – biuro służby dyżurnej

Szafki górne: Szafka otwarta 20 Kolor WIŚNIA		
Szerokość: 20 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 72 cm
		Ilość szt.: 2

Miejsce dostawy – montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – biuro służby dyżurnej

KRZESŁA

Krzesła socjalne		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
8 szt./szary		• Plastikowe krzesła ISO z możliwością układania w stosy, chromowana rama, łatwo zmywalna powierzchnia. • kolor oparcia i siedziska: szary, • kolor konstrukcji: srebrny mat • materiał siedziska i oparcia: polipropylen • nośność: 100 kg • zaślepki nóżek

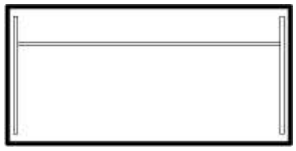
Miejsce dostawy – montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – pomieszczenie socjalne

Krzesła drewniane tapicerowane		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
4 szt/ciemny orzech		Stelaż krzesła z **drewna litego bukowego**, siedzisko i oparcie obito wysokogatunkową **tkaniną LARS 07.**

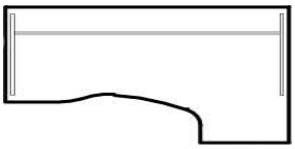
Miejsce dostawy – montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – gabinet Komendanta

Wieszak na ubrania		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
2 / czarny		• Wyposażony w 8 haczyków • Stojak – 3 wzmocnione nogi zabezpieczone przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu: Nowy Sącz ul. Kolejowa 15 – parter – szatnia

Biurka proste - pulpit prosty				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 110cm	* Głębokość – B=60cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: **prawa** / 3. Szuflada na klawiaturę: 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ **/ nie** /***, 5. Podstawka pod monitor: tak / ~~nie /***~~, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie /*~~ 7. Inne……..		1

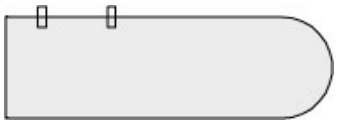
Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy					Ilość biurek
	* Szerokość biurka – L = **160 cm**	* Szerokość boku prawego – L **90 cm**	Opis dodatkowy:	Uwagi	
Głębokość biurka – B **70 cm.**			1. Kolor –wisnia 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: prawa / ~~lewa /**~~, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie /***~~, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: tak / ~~nie /***~~, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie /**~~, 7. Inne……		**1**

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

1. **Dostawki kształtowe prostokątne lub kwadratowe albo prostokątne o brzegu zaokrąglonym – na 2 nogach o przekroju 50x50mm**

1)

Dostawki kształtowe– blat kształtowy prostokątny zaokrąglony - prawy					**Ilość dostawek**
	* Długość boku – L=120cm	* Szerokość boku –45cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia 2. Dostawka do biurka wymienionego w poz. ..... Powyżej, 3. Inne	Wysokość nóg 90 cm	1

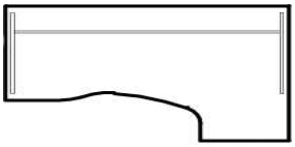
Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

.Kontener wolnostojący – piórnik + 3 szuflady				**Ilość kontenerów**
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość – H 75 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Piórnik, 3. Szuflada pierwsza – płytka – wysokość ……, 4. Szuflada druga – płytka – wysokość ……, 5. Szuflada trzecia – głęboka – wysokość ……..	Kontener zamiast nóg w biurku	1
* głębokość – B =65 cm…				

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

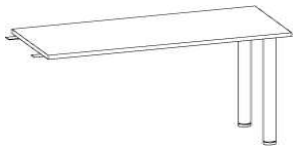
.Kontener wolnostojący – cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość – H 75 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia 2. Szuflady o jednakowej wysokości, 3. Inne ……..	Kontener zamiast nóg w biurku	2
*głębokość – B 56 cm				

Miejsce dostawy – 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy					Ilość biurek
	* Szerokość biurka – L = 160cm..	* Szerokość boku prawego – L=90cm..	Opis dodatkowy:	Uwagi	
Głębokość biurka – B=70cm..			1.Kolor – ciemny orzech…… 2.Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: prawa / ~~lewa /**~~, 3.Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie /***~~, 4.Podstawka pod komputer: tak / nie /***, 5.Podstawka pod monitor: tak / ~~nie /***~~, 6.Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie /**~~, 7.Inne……		1

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

Dostawki kształtowe prostokątne lub kwadratowe albo prostokątne o brzegu zaokrąglonym – na 2 nogach o przekroju 50x50mm

Dostawki kształtowe– blat kształtowy prostokątny lub kwadratowy					**Ilość dostawek**
	* Długość boku – L=150cm	* Szerokość boku – B 70cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1.Kolor ciemny orzech, 2.Dostawka do biurka wymienionego w poz. 1powyżej, 3.Inne		1

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

.Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady				**Ilość kontenerów**
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość – H 70cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1.Kolor ciemny orzech 2.Piórnik, 3.Szuflada pierwsza – płytka – wysokość ……, 4.Szuflada druga – płytka – wysokość ……, 5.Szuflada trzecia – głęboka – wysokość ……..	Zamiast nogi biurka	1
*głębokość – B …60cm..				

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

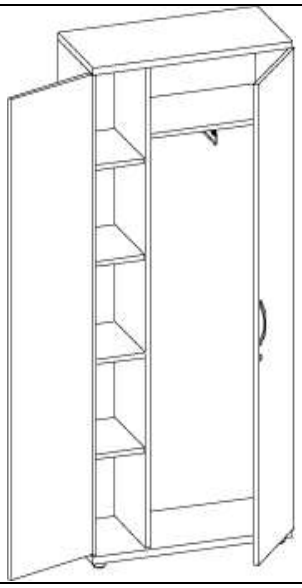
Kontener wolnostojący – cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość – H 70cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor ciemny orzech, 2. Szuflady o jednakowej wysokości, 3. Inne ……..	Zamiast nogi biurka	1
*głębokość – B 60 cm				

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

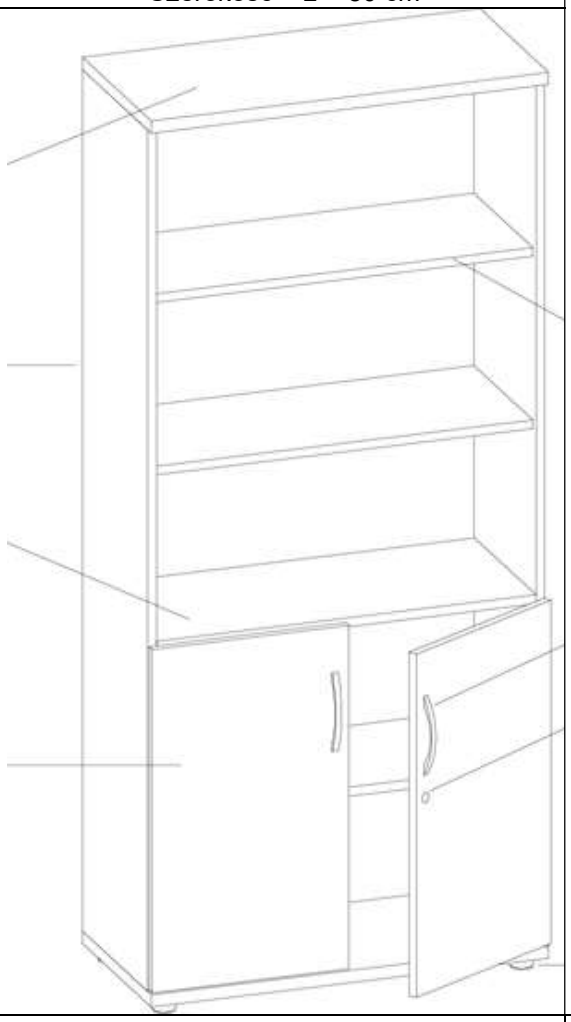
SZAFY NA AKTA

Szafa na akta – jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 38	*Szerokość – L = 40	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech 2. Ilość półek 4 3. Drzwi prawe / ~~lewe~~ **, 4. Inne ……		1

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

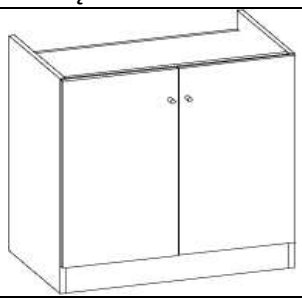
Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – dwuczęściowa (aktowo – ubraniowa)					
*Głębokość – B = 55 cm	*Szerokość – L =80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech 2. Ilość półek 4 3. ~~Wieszak wysuwny~~ / drążek garderobiany **, 4. Inne ……		2

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 11

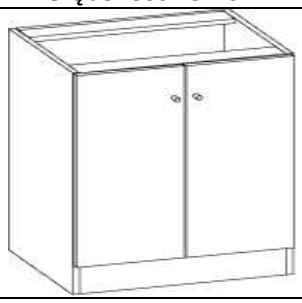
Witryna – dwudrzwiowa - górna część oszklona					Ilość szaf
*Głębokość – B = 38 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech 2. Drzwi szklane – szkło: ~~przezroczyste~~ / satynowe** 3. Ilość półek w części przeszklonej 2 szt, 4. Ilość półek w części pełnej 1 szt, 5. Inne ……..		1

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

MEBLE KUCHENNNE

Szafki dolne: Szafka pod zlewozmywak kolor SZARY		
Szerokość: 80 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 1

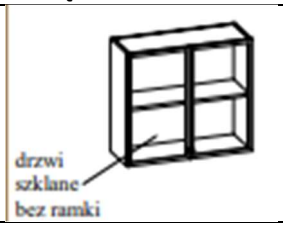
Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119 …..

Szafki dolne: Szafka 60 kolor SZARY		
Szerokość: 60 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 2

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

Szafki dolne: Szafka 40 z szufladami kolor SZARY		
Szerokość: 40 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 1

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

Szafki górne: Witryna 80, wysokość: 72 cm lub 60 cm. kolor SZARY		
Szerokość: 80 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 60 cm
		Ilość szt. 1

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

Szafki górne: Szafka 80, wysokość: 72 cm lub 60 cm kolor SZARY		
Szerokość: 80 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 60 cm
		Ilość szt. 1

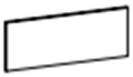
Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

Szafki górne: Szafka 80 z ociekarką kolor SZARY		
Szerokość: 80 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 60 cm
		Ilość szt. 1

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

Szafki górne: Szafka 60 Wysokość 72 cm lub 60 cm. kolor SZARY		
Szerokość: 60 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 60 cm
		Ilość szt.: 1

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

Blat: płyta grubości 25mm kolor GRAFIT		
Szerokość: 60 cm.	Długość :240 cm	
		Ilość szt.:1

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

C. KRZESŁA

Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO KOLOR SZARY		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
6 sztuk/ szary		Kolor: czarny lub szary. Metalowa konstrukcja pomalowana odpornym na zarysowania i zadrapania, siedzisko tapicerowane plamoodporną tkaniną.

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

Krzesła drewniane tapicerowane		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
4 sztuki		Stelaż krzesła z **drewna litego bukowego**, siedzisko i oparcie obito wysokogatunkową **tkaniną LARS 07.**

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

Wieszak na ubrania		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
1 sztuka		• Wyposażony w 8 haczyków • Stojak – 3 wzmocnione nogi zabezpieczone przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

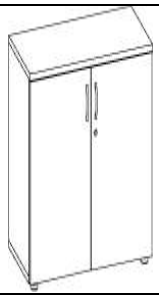
Stół do pomieszczeń socjalnych kolor WIŚNIA		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
2 sztuki		• Nie rozkładany • Stabilne 4 nogi o przekroju 5 cm. • Zabezpieczenie przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu: 33-370 Muszyna ul. Piłsudskiego 119

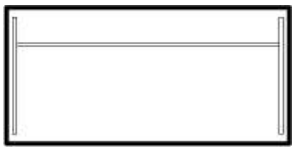
Załącznik nr 4 do OPZ

Poglądowe rysunki mebli biurowych

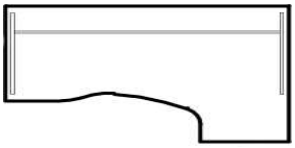
dla Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Opolu i Katowicach, i podległych Posterunków SOK w Częstochowie, Bytomiu, Zawierciu, Czechowicach Dziedzicach i Rybniku.

Szafa gospodarcza – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 40	*Szerokość – L =80cm…	*Wysokość – B =110	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia 2. Ilość półek 2 3. Inne zamek meblowy		3

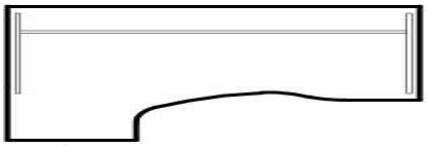
Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w OPOLU, 45-075 Opole, ul. Krakowska 48 piętro 1, pom nr 2.

Biurka proste - pulpit prosty				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 100 cm	* Głębokość – B=50 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: prawa / ~~lewa~~ /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /* 7. Inne……..		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu:
Posterunek SOK Bytom, Plac Wolskiego 2, 41-902 Bytom, I piętro – 1 szt.

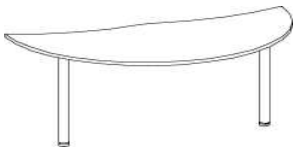
Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy					Ilość biurek
	* Szerokość biurka – L = **160 cm**	* Szerokość boku prawego – L **90 cm**	Opis dodatkowy:	Uwagi	
Głębokość biurka – B **70 cm.**			1. Kolor – ciemny orzech 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: prawa / ~~lewa~~ /**, 3. Szuflada na klawiaturę: ~~tak~~ / nie /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: tak / ~~nie~~ /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /**, 7. Inne……		**1 szt.**

Miejsce dostawy – montażu:
Komenda Regionalna SOK Katowice, ul. Marii Goeppert Mayer 14, 40-078 Katowice, I piętro, pokój nr 109

Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy					Ilość biurek
	* Szerokość biurka – L = **160 cm**		Opis dodatkowy:	Uwagi	
* Szerokość boku lewego – L=**80 cm**		* Głębokość biurka – B **60 cm**	1. Kolor wiśnia 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6strona blatu: prawa / ~~lewa~~ /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 4. Podstawka pod komputer: tak / ~~nie~~ /***, 5. Podstawka pod monitor: tak / ~~nie~~ /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: ~~tak~~ / nie /**, 7. Inne……		**1 szt.**

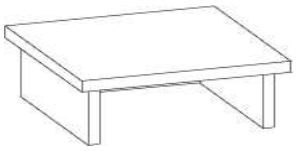
Miejsce dostawy – montażu:
Posterunek SOK Zawiercie, ul. 3 Maja 2, 42-400 Zawiercie, I piętro

Dostawki kształtowe – półelipsa lub półkole albo wycinki koła, na 2 nogach o przekroju 50x50mm

Dostawki kształtowe – blat kształtowy półelipsa					Ilość dostawek
* Długość promienia – L= 110 cm	* Szerokość blatu – B = 50 cm		Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia, 2. Dostawka do biurka wymienionego w poz. ..... powyżej, 3. Inne	Biurko o (wysokości 75 cm)	1 szt.
	Wysokość - 65 cm				

Miejsce dostawy – montażu:
Komenda Regionalna SOK Katowice, ul. Marii Goeppert Mayer 14, 40-078 Katowice, I piętro, pokój nr 107

2)

Podstawka pod monitor:					Ilość podstawek pod monitor
*Głębokość – B = ok.24 cm	*Szerokość – L =ok 30cm	*Wysokość listew bocznych wspornikowych z dwóch stron – ok. 6 cm.	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech 2. Inne		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu:
Komenda Regionalna SOK Katowice, ul. Marii Goeppert Mayer 14, 40-078 Katowice, pokój nr 109

.Kontener podbiurkowy – piórnik + dwie szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L = 42 cm	* głębokość – B = 65 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor ciemny orzech, 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4.Inne ……..		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu:

Posterunek SOK Zawiercie, ul. 3 Maja 2, 41-400 Zawiercie – 1 szt.

.Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L = 90 cm	* wysokość – H = 75 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1.Kolor wiśnia 2.Piórnik, 3.Szuflada pierwsza – płytka – wysokość 15 cm, 4.Szuflada druga – płytka – wysokość 15 cm, 5.Szuflada trzecia – głęboka – wysokość 46 cm	IOKP Zawiercie	1 szt.
*głębokość – B = 40 cm				

Miejsce dostawy – montażu:

Posterunek SOK Zawiercie, ul. 3 Maja 2, 42-400 Zawiercie – 1 szt.

.Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L=42 cm.	* wysokość – H = 76 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor ciemny orzech, 2. Piórnik, 3. Szuflada pierwsza – płytka – wysokość …20 cm…, 4. Szuflada druga – płytka – wysokość …20 cm, 5. Szuflada trzecia – głęboka – wysokość …35 cm…..	IOK Katowice	1 szt.
* głębokość – B =65 cm…				

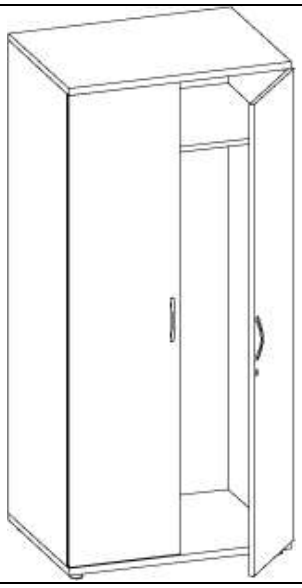
Komenda Regionalna SOK Katowice, ul. Marii Goeppert Mayer 14, 40-078 Katowice, pokój nr 109 – 1 szt.

Szafa na akta – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech 2. Ilość półek 4 szt. 3. Inne ……		1 szt.

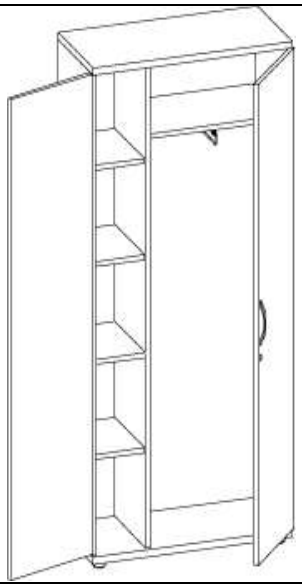
Miejsce dostawy – montażu:
Komenda Regionalna SOK Katowice, ul. Marii Goeppert Mayer 14, 40-078 Katowice, I piętro, pokój nr 109

Szafa na akta – jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 60 cm	*Szerokość – L = 50 cm 	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy: 1. Kolor wiśnia 2. Ilość półek 5 szt. 3. Drzwi prawe / ~~lewe~~ **, 4. Inne ……	Uwagi	1 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek SOK Zawiercie, ul. 3 Maja 2, 42-400 Zawiercie, I piętro

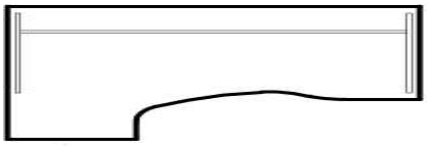
Szafa ubraniowa dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 55 cm	*Szerokość – L = 80 cm 	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy: 1. Kolor ciemny orzech, 2. Wieszak ~~wysuwny~~ / drążek garderobiany **, 3. Inne ……	Uwagi	1 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Katowice, ul. Marii Goeppert Mayer 14, 40-078 Katowice, I piętro, pokój nr 109

Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – dwuczęściowa (aktowo – ubraniowa)					
*Głębokość – B = 55 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor …wiśnia……., 2. Ilość półek ……6…., 3. Wieszak ~~wysuwny~~ / drążek garderobiany **, 4. Inne ……		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu:
Posterunek SOK Czechowice Dziedzice, ul. Podwale 14, 43-300 Bielsko-Biała – I piętro,

MEBLE GABINETOWE

Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy					Ilość biurek
* Szerokość boku lewego – L=90cm..	* Szerokość biurka – L =160cm	* Głębokość biurka – B =70cm.	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1.Kolor –…ciemny orzech…… 2.Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: prawa / lewa /**, 3.Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 4.Podstawka pod komputer: tak / ~~nie~~ /***, 5.Podstawka pod monitor: tak / ~~nie~~ /***, 6.Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /**, 8. 7.Inne……		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu:
Posterunek SOK Częstochowa, Plac Rady Europy 1, 42-200, PARTER

.Kontener podbiurkowy – piórnik + dwie szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42cm.	* głębokość – B = 55 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor ciemny orzech 2. Piórnik, 3. Szuflada górna – płytka – wysokość 15 cm……, 4. Szuflada dolna – głęboka – wysokość …40 cm….., 5. Inne……..		1 szt.
Wys 55 cm				

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek SOK Częstochowa, Plac Rady Europy 1, 42-200, parter

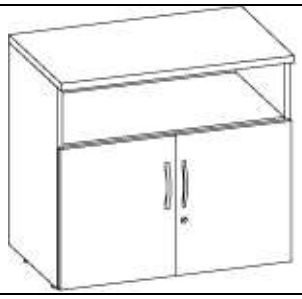
Kontenery wolnostojące

.Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L = 70 cm	* wysokość – H = 76 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1.Kolor wiśnia 2.Piórnik, 3.Szuflada pierwsza – płytka – wysokość 15 cm, 4.Szuflada druga – płytka – wysokość 15 cm, 5.Szuflada trzecia – głęboka – wysokość 46 cm		1 szt.
*głębokość – B = 40 cm				

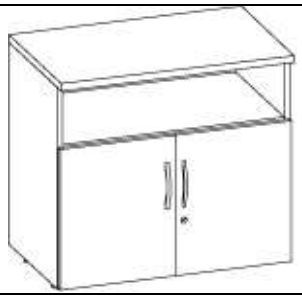
Miejsce dostawy – montażu: Posterunek SOK Częstochowa, Plac Rady Europy 1, 42-200, parter

Stół konferencyjny prosty prostokątny					Ilość stołów
	* Długość boku – L= 80 cm	* Szerokość boku – B = 100 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor…ciemny orzech 2. Wysokość stołu ……80 cm…., 3. Inne ……		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek SOK Czechowice Dziedzice, ul. Podwale 14, 43-300 Bielsko-Biała – I piętro.

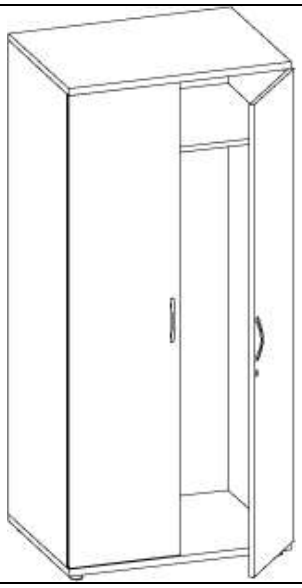
Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 38 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 75 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia, 2. Ilość półek 2 szt.,	IOKP Bytom	1 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek SOK Bytom, Plac Wolskiego 2, 41-902 Bytom – I piętro, 1 szt.

Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa					
*Głębokość – B = 42 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 75 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	Ilość szaf
			1.Kolor calvados, 2.Ilość półek 1 szt.,	IOK Katowice	1 szt.

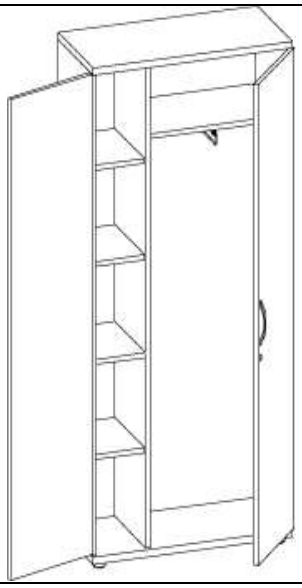
Miejsce dostawy – montażu:
Komenda Regionalna SOK Katowice, ul. Marii Goeppert Mayer 14, 40-078 Katowice, sala ćwiczeń, parter

Szafa ubraniowa dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 60 cm	*Szerokość – L = 80	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy: 1. Kolor wiśnia, 2. Wieszak ~~wysuwny~~ / drążek garderobiany **, 3. Inne ……	Uwagi	1 szt.

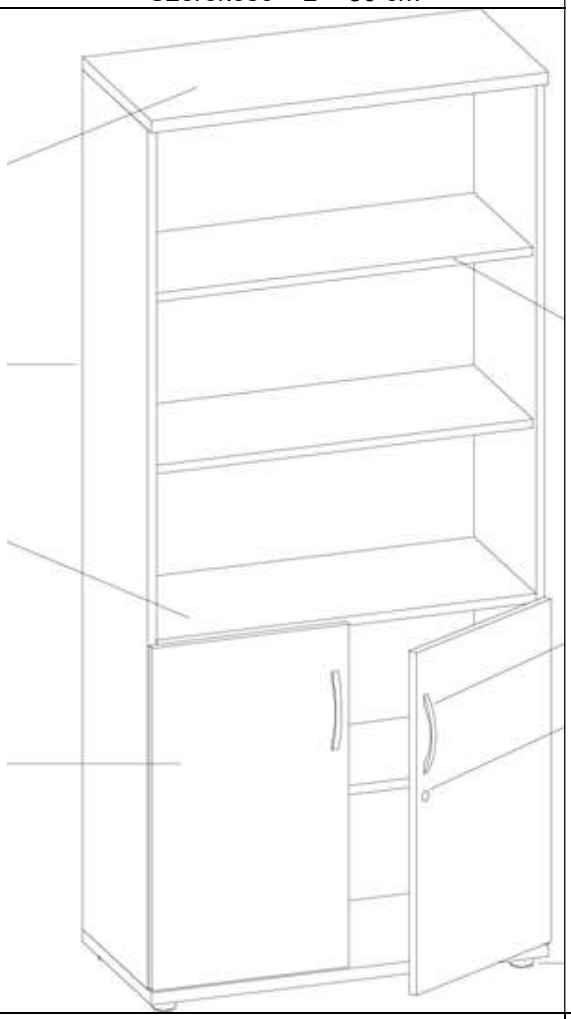


Miejsce dostawy – montażu: Posterunek SOK Rybnik, ul. Dworcowa 2, 44-200 Rybnik, parter

Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – dwuczęściowa (aktowo – ubraniowa)					
*Głębokość – B = 55 cm	*Szerokość – L = 100 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy: 1. Kolor ciemny orzech, 2. Ilość półek …4 szt……., 3. Wieszak wysuwny / drążek garderobiany **, 4. Inne ……	Uwagi	1 szt.



Miejsce dostawy – montażu:
Posterunek SOK Częstochowa, Plac Rady Europy 1, 42-200, parter

Witryna – dwudrzwiowa - górna część oszklona					Ilość szaf
*Głębokość – B = 38 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor CIEMNY ORZECH 2. Drzwi szklane – szkło: ~~przezroczyste~~ / satynowe** 3. Ilość półek w części przeszklonej 2 szt, 4. Ilość półek w części pełnej 1 szt, 5. Inne ……..		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu:
Posterunek SOK Częstochowa, Plac Rady Europy 1, 42-200, parter

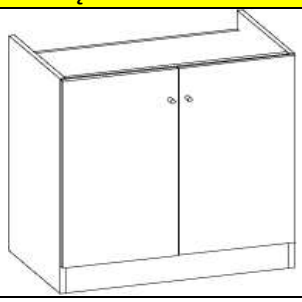
Stół konferencyjny prosty prostokątny					Ilość stołów
	* Długość boku – L= 120 cm	* Szerokość boku – B = 50 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech, 2. Wysokość stołu ……75 cm…., 3. Inne ……		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu:
Posterunek SOK Częstochowa, Plac Rady Europy 1, 42-200, parter

Stolik okolicznościowy okrągły – blat szklany				Ilość stolików
		Opis standardowy:	Uwagi	
		1. Stelaż – Metalowy, o przekroju nogi 70 x70mm na poczwórnym stojaku, 2. Wysokość stolika – 750mm, 3. Rodzaj blatu – szkło satynowe - 12mm, 4. Przekrój blatu – Ø700mm		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu:
Komenda Regionalna SOK Katowice, ul. Marii Goeppert Mayer 14, 40-078 Katowice – pokój nr 101, I piętro

MEBLE KUCHENNNE

Szafki dolne: Szafka pod zlewozmywak kolor szary		
Szerokość: 80 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 1 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek SOK Częstochowa, Plac Rady Europy 1, 42-200 Częstochowa, parter

Szafki dolne: Szafka 60 kolor szary		
Szerokość: 60 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 2

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek SOK Częstochowa, Plac Rady Europy 1, 42-200 Częstochowa, parter

Szafki dolne: Szafka 40 kolor szary		
Szerokość: 40 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 1

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek SOK Częstochowa, Plac Rady Europy 1, 42-200 Częstochowa, parter

Szafki dolne: Szafka 40 z szufladami kolor szary		
Szerokość: 40 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 1

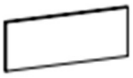
Miejsce dostawy – montażu:
Posterunek SOK Częstochowa, Plac Rady Europy 1, 42-200 Częstochowa, parter

Szafki górne: Szafka 80, wysokość: 72 cm lub 60 cm kolor szary		
Szerokość: 80 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 72 cm
		Ilość szt.: 1

Miejsce dostawy – montażu:
Posterunek SOK Częstochowa, Plac Rady Europy 1, 42-200 Częstochowa, parter

Szafki górne: Szafka 80 z ociekarką kolor szary		
Szerokość: 80 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 72 cm
		Ilość szt.: 1

Miejsce dostawy – montażu:
Posterunek SOK Częstochowa, Plac Rady Europy 1, 42-200 Częstochowa, parter

Blat: płyta grubości 25mm kolor Grafit		
Szerokość: 60 cm.	Długość :200….cm	
		Ilość szt.:……..

Miejsce dostawy – montażu: Miejsce dostawy – montażu: Posterunek SOK Częstochowa, Plac Rady Europy 1, 42-200 Częstochowa, parter

KRZESŁA

Krzesła socjalne		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
20 szt. – kolor szary		• Plastikowe krzesła ISO z możliwością układania w stosy, chromowana rama, łatwo zmywalna powierzchnia. • kolor oparcia i siedziska: szaty, • kolor konstrukcji: srebrny mat • materiał siedziska i oparcia: polipropylen • nośność: 100 kg • zaślepki nóżek

Miejsce dostawy – montażu:
Posterunek SOK Bytom, Plac Wolskiego 2, 41-902 Bytom, I piętro – 15 szt.
Posterunek SOK Częstochowa, Plac Rady Europy 1, 42-200 Częstochowa, parter – 5 szt

Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
33 szt. / czarny		Kolor: czarny lub szary. Metalowa konstrukcja pomalowana odpornym na zarysowania i zadrapania, siedzisko tapicerowane plamoodporną tkaniną.

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek SOK Częstochowa, Plac Rady Europy 1, 42-200 Częstochowa, parter – 8 szt. Komenda Regionalna SOK Katowice, ul. Marii Goeppert Mayer 14, 40-078 Katowice, sala szkoleń, parter – 25 szt.

Krzesła drewniane tapicerowane		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
30 szt. / wiśnia		Stelaż krzesła z **drewna litego bukowego**, siedzisko i oparcie obito wysokogatunkową **tkaniną LARS 07.**

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek SOK Częstochowa, Plac Rady Europy 1, 42-200 Częstochowa, parter – 4 szt.

Komenda Regionalna SOK Katowice, ul. Marii Goeppert Mayer 14 – 8 szt. pokój nr 101 (I piętro), 2 szt. pokój nr 105 (I piętro), 2 szt. pokój nr 8 (parter), 2 szt. pokój nr 107 (I piętro).

Posterunek SOK Czechowice Dziedzice, ul. Podwale 14, 43-300 Bielsko-Biała, I piętro – 12 szt.

Wieszak na ubrania		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
2 szt.		• Wyposażony w 8 haczyków • Stojak – 3 wzmocnione nogi zabezpieczone przed rysowaniem podłogi

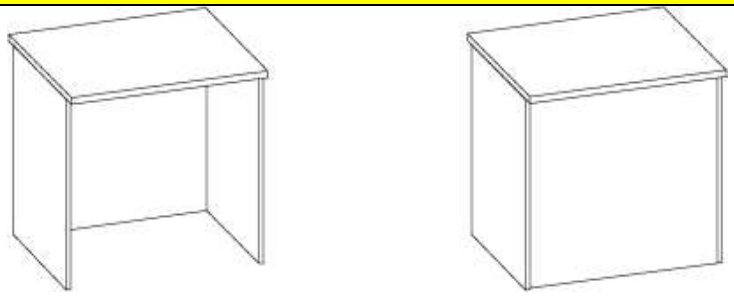
Miejsce dostawy – montażu:

Posterunek SOK Czechowice Dziedzice, ul. Podwale 14, 43-300 Bielsko-Biała, I piętro

Stół do pomieszczeń socjalnych		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
4 szt. / 80/80/75 2 szt. / 60/150/75		• Nie rozkładany • Stabilne 4 nogi o przekroju 5 cm. • Zabezpieczenie przed rysowaniem podłogi

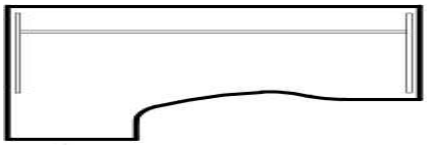
Miejsce dostawy – montażu:

Posterunek SOK Bytom, Plac Wolskiego 2, 41-902 Bytom, I piętro – 2 szt. (80/80/75)
Posterunek SOK Częstochowa, Plac Rady Europy 1, 42-200 Częstochowa parter – 2 szt. (60/150/75)
Posterunek SOK Czechowice Dziedzice, ul. Podwale 14, 43-300 Bielsko-Biała – I piętro, 2 szt. (80/80/75)

Inne: Nadstawka na biurko		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
1 szt. Szerokość 120, głębokość 50, wysokość 75		Kolor wiśnia

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek SOK Zawiercie, ul. 3 Maja 2, 42-000 Zawiercie, I piętro

Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy					**Ilość biurek**
160 *	* Szerokość biurka – L =160cm		Opis dodatkowy:	Uwagi	

		* Głębokość biurka – B =70cm.	1.Kolor –…buk…… 2.Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: prawa / /**, 3.Szuflada na klawiaturę: tak 4.Podstawka pod komputer: nie 5.Podstawka pod monitor: nie 6.Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /**, .Inne…Szuflada na laptopa umiejscawiana po prawej stronie biurka (konstrukcja jak na szufladę na klawiaturę)		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei pl. Rady Europy 1, 42-200Częstochowa, pok. 1.1

.Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L = 40 cm	* głębokość – B = 65 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor buk, 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4.Inne ……..		1 szt.
Wysokość 70 cm				

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei pl. Rady Europy 1, 42-200Częstochowa, pok. 1.1

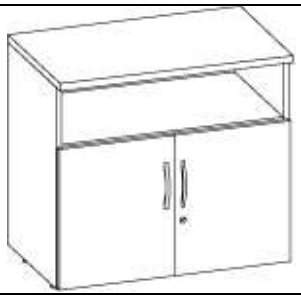
.Kontener podbiurkowy – piórnik + dwie szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42cm.	* głębokość – B = 55 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor buk 2. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości 3. Szuflada dolna – głęboka – wysokość …30 cm….., 4. Inne……..		1 szt.
Wys 55 cm				

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei pl. Rady Europy 1, 42-200Częstochowa, pok. 1.1

.Kontener wolnostojący – cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm	*	Opis dodatkowy:	Uwagi	

		1. Kolor…buk 2. Szuflady o jednakowej wysokości,		1 szt.
*głębokość – B 42 cm				

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei pl. Rady Europy 1, 42-200Częstochowa, pok. 1.1

Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B= 42 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 95 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			3. Kolor buk 4. Ilość półek 2 szt.,		1 szt.

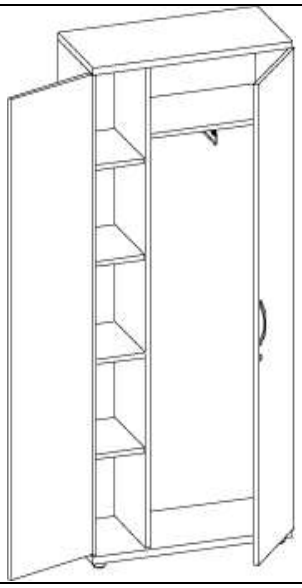
Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei pl. Rady Europy 1, 42-200Częstochowa, pok. 1.1

Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
1 SZT / czarny		Kolor: czarny lub szary. Metalowa konstrukcja pomalowana odpornym na zarysowania i zadrapania, siedzisko tapicerowane plamoodporną tkaniną.

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei pl. Rady Europy 1, 42-200Częstochowa, pok. 1.1

Szafa na akta – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42cm	*Szerokość – L 80= cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor …buk…. 2. Ilość półek 4 szt. 3. Inne ……		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei pl. Rady Europy 1, 42-200Częstochowa, pok. 1.1

Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – dwuczęściowa (aktowo – ubraniowa)					
*Głębokość – B = 55	*Szerokość – L = 80…	*Wysokość – B = …184	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			5. Kolor buk……, 6. Ilość półek ……, 7. Wieszak wysuwny / drążek garderobiany **, 8. Inne PÓŁKI Z PRAWEJ STRONY		1 SZT

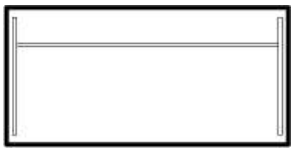
Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei pl. Rady Europy 1, 42-200Częstochowa, pok. 1.1

Załącznik nr 5 do OPZ

Poglądowe rysunki mebli biurowych

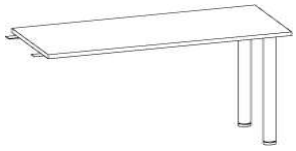
dla Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Bydgoszczy i podległych Posterunków SOK w Inowrocławiu, Toruniu i Grudziądzu.

Biurka proste

Biurka proste - pulpit prosty				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L =170cm	* Głębokość – B=70cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia.., 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: prawa / lewa /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: ~~tak~~ / nie /* 7. Inne: dwie szuflady na klawiatury, cztery nogi – nie pełne boki, wysokość 74cm	Dwie szuflady na klawiatury, cztery nogi – nie pełne boki, wysokość 74 cm, do 40 cm przed zakończeniem blatu (kaloryfer)	1

Miejsce dostawy – montażu: 85-082 Bydgoszcz, ul. Zygmunta Augusta 7

Dostawki kształtowe prostokątne lub kwadratowe albo prostokątne o brzegu zaokrąglonym – na 2 nogach o przekroju 50x50mm

Dostawki kształtowe– blat kształtowy prostokątny lub kwadratowy					Ilość dostawek
	* Długość boku – L=……..	* Szerokość boku – B ……	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			Kolor VENGE 1. Dostawka do biurka wymienionego w poz. ……. Powyżej, 2. Inne: 100 cm długość x 45cm szerokość x 75cm wysokość noga tak jak na rysunku na prawą rękę, do 25cm przed zakończeniem blatu (kaloryfer)	Wg. inf. na żółto	1

Miejsce dostawy – montażu: 85-082 Bydgoszcz, ul. Zygmunta Augusta 7

I. KONTENERY

Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość H – ok 60	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor standaryzacja wiśnia 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4. Inne ……..	b/u	.1
* głębokość–B=65cm				

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek SOK Inowrocław 88-100 Inowrocław ul. Dworcowa 115

MEBLE GABINETOWE

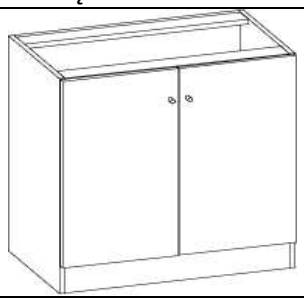
STOŁY KONFERENCYJNE

1)

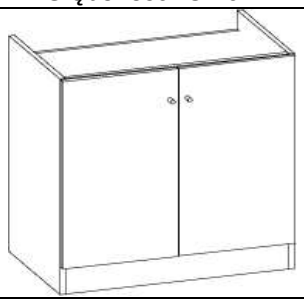
Stół konferencyjny prosty prostokątny					Ilość stołów
	* Długość boku – L=……1600x800	* Szerokość boku – B ……	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor Dąb Ciemny K090, 2. Wysokość stołu 75 3. Inne ……		2 sztuki

Miejsce dostawy – montażu: 2 szt. IOK Bydgoszcz, odcień ciemny dąb K09, 1600x800x75 85-082 Bydgoszcz, ul. Zygmunta Augusta 7

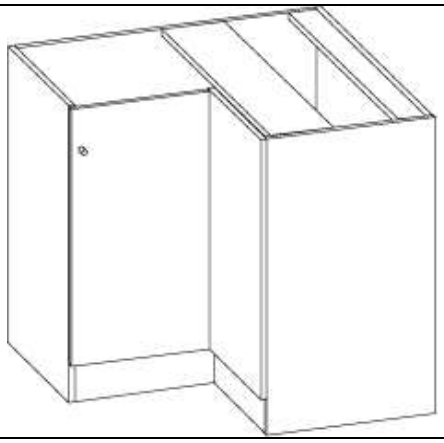
MEBLE KUCHENNNE

Szafki dolne: Szafka 80		
Szerokość: 80 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 1 sztuka

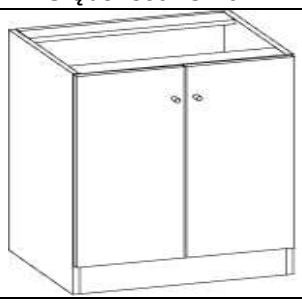
Miejsce dostawy – montażu: 1 szt. IOK Bydgoszcz, odcień szary, 85-082 Bydgoszcz, ul. Zygmunta Augusta 7

Szafki dolne: Szafka pod zlewozmywak		
Szerokość: 80 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 1 sztuka

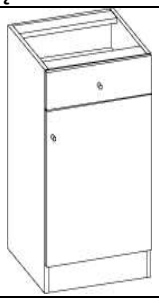
Miejsce dostawy – montażu: 1 szt. IOK Bydgoszcz, odcień szary 85-082 Bydgoszcz, ul. Zygmunta Augusta 7

Szafki dolne: Szafka narożna		
Szerokość: 90 X 90 cm		Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 1 sztuka

Miejsce dostawy – montażu: odcień szary 85-082 Bydgoszcz, ul. Zygmunta Augusta 7

Szafki dolne: Szafka 60		
Szerokość: 60 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 1 sztuka

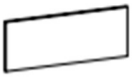
Miejsce dostawy – montażu: , odcień szary, 85-082 Bydgoszcz, ul. Zygmunta Augusta

Szafki dolne: Szafka z szufladą		
Szerokość: 50 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 1 sztuka

Miejsce dostawy – montażu: 1 szt. , odcień szary 85-082 Bydgoszcz, ul. Zygmunta Augusta 7

Szafki górne: Szafka 80 z ociekarką		
Szerokość: 80 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 72 cm
		Ilość szt.: 1 sztuka

Miejsce dostawy – montażu: 1 szt., odcień szary 85-082 Bydgoszcz, ul. Zygmunta Augusta 7

Blat: płyta grubości 25mm		
Szerokość: 60 cm.	Długość :……cm	
		Ilość szt.: - 1 x 2,80 mb - 1 x 1,25 mb Lub 4 odcinki blatu (szafka narożna)

Miejsce dostawy – montażu: Blat odcień grafit , 85-082 Bydgoszcz, ul. Zygmunta Augusta 7

C. KRZESŁA

Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
35 szt		Kolor: czarny lub szary. Metalowa konstrukcja pomalowana odpornym na zarysowania i zadrapania, siedzisko tapicerowane plamoodporną tkaniną.

Miejsce dostawy – montażu: 35 szt., odcień siedziska szary,
- 11 szt. IOK Bydgoszcz,
- 8 szt. IOKP Toruń,
- 8 szt. IOKP Grudziądz,
- 8 szt. IOKP Inowrocław,

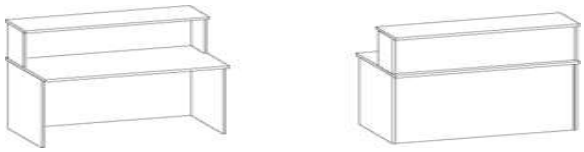
Krzesła drewniane tapicerowane		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
9 szt.		Stelaż krzesła z **drewna litego bukowego**, siedzisko i oparcie obito wysokogatunkową **tkaniną LARS 07.**

Miejsce dostawy –, 9 szt. odcień jak w opisie, 85-082 Bydgoszcz, ul. Zygmunta Augusta 7

Stół do pomieszczeń socjalnych		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
8 szt.		• Nie rozkładany • Stabilne 4 nogi o przekroju 5 cm. • Zabezpieczenie przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu: 8 szt., , odcień – Ciemny Dąb K090

85-082 Bydgoszcz, ul. Zygmunta Augusta 7

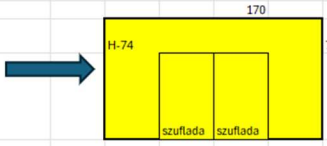
Pom. dyżurnego zmiany IOKP Toruń – 1 szt		
		
1 szt biurko 1 szt nadstawka 1 szt nadstawka	**Miejsce dostawy – montażu: IOKP Toruń – 87-100 Toruń ul. Kujawska 1 dyżurny zmiany** **Wymiary długość 135 cm, wysokość 75 cm, głębokość 60 cm nadstawka głębokość 40 cm wysokość 35 cm (1 szt biurko, 1 szt nadstawka)** **Dodatkowo** **Nadstawka długość 170 cm, wysokość 25 cm, głębokość 25 cm**	

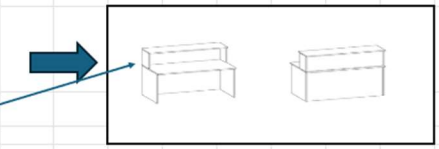
Inne …. Meble na wymiar		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przylądowy opis

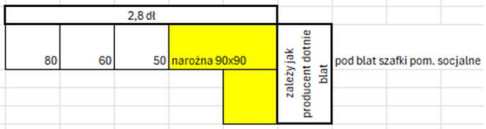
Miejsce dostawy – montażu: Meble na wymiar.
Brak możliwości skomponowania mebli gotowych z załączonego wykazu dla pomieszczeń służbowych:
~~- pomieszczenie komendanta zmiany w IOK Bydgoszcz,~~
~~- pomieszczenie dyżurnego zmiany w IOKP Toruń,~~
~~- pomieszczenie dyżurnego zmiany w IOKP Inowrocław,~~
- sala szkoleniowa w IOK Bydgoszcz,
- sekretariat biurko modyfikowane na wymiar pod urządzenie wielofunkcyjne w IOK Bydgoszcz do zakupionych mebli w 2024 r (meble na wymiar),
~~- pomieszczenie komendanta Regionu dostawka do biurka w IOK Bydgoszcz.~~

WYKAZ MEBLI GOTOWYCH DREWNIANYCH

Nazwa	ilość	Przeznaczenie	Odcień
Krzesła drewniane tapicerowane	9	sala szkoleniowa, komendant	tkanina LARS 07
Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO	35	po 8 szt na jednostke do pom socjalnego plus 3 na bydgoszcz	Szary
Biurka proste - pulpit prosty na wymiar 170 cm długość x70 cm szerokość x 74 wysokość H, noga na prawą rękę nie dalej jak 40 cm (kaloryfer)	1	pom. kom. Zmiany	standaryzacja
Dostawki kształtowe– blat kształtowy prostokątny 100 cmx45cm x 75cm, noga zamocowana nie dalej jak 25 cm przed zakończeniem blatu	1	pom. komendanta	Wenge
Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szufladyIlość kontenerów	1	pom. dyżurnego IOKP Inowrocław	standaryzacja
Tzw zabudowa Wymiary długość 135 cm, wysokość 75 cm, głębokość 60 cm nadstawka głębokość 40 cm wysokość 35 cm (1 szt biurko, 1 szt nadstawka)	1	pom. dyżurnego IOKP Toruń	standaryzacja
Nadstawka 70 cm długość x 25 cm wysokość x 25 cm głębokość	1	pom. dyżurnego IOKP Toruń	standaryzacja
Stoły konferencyjne 1600x800x75	2	sala szkoleniowa,	Ciemny Dąb K09, Wenge, Ciemny Orzech
Stół do pomieszczeń socjalnych 80x80x75	8	pom. socjalne	Ciemny Dąb K09
Szafki dolne: Szafka 80	1	pom. socjalne	Szary
Szafki dolne: Szafka pod zlewozmywak 80	1	pom. socjalne	Szary
Szafki dolne: Szafka narożna 90x90	1	pom. socjalne	Szary
Szafki dolne: Szafka 60	1	pom. socjalne	Szary
Szafki dolne: Szafka z szufladą 50	1	pom. socjalne	Szary
Szafki górne: Szafka 80 z ociekarką	1	pom. socjalne	Szary
Blat: płyta grubości 25mm	X	pom. socjalne	Grafit
		pom. socjalne	Grafit







Miejsce dostawy – montażu: Meble na wymiar.

Brak możliwości skomponowania mebli gotowych z załączonego wykazu dla pomieszczeń służbowych:

- ~~pomieszczenie komendanta zmiany w IOK Bydgoszcz,~~
- ~~pomieszczenie dyżurnego zmiany w IOKP Toruń,~~
- ~~pomieszczenie dyżurnego zmiany w IOKP Inowrocław,~~
- sala szkoleniowa w IOK Bydgoszcz,

sekretariat biurko modyfikowane na wymiar pod urządzenie wielofunkcyjne w IOK Bydgoszcz do zakupionych mebli w 2024 r (meble na wymiar, odstąpienie od standaryzacji koloru - inna okleina),

- ~~pomieszczenie komendanta Regionu dostawka do biurka w IOK Bydgoszcz.~~

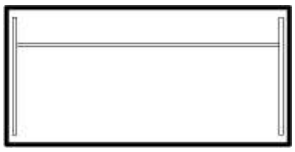
zapotrzebowanie na meble - na wymiar

Załącznik nr 6 do OPZ

Poglądowe rysunki mebli biurowych

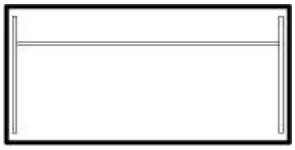
dla Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Szczecinie i podległych Posterunków SOK w Stargardzie, Szczecinku i Świnoujściu.

Biurka

Biurka proste - pulpit prosty				**Ilość biurek**
* Szerokość biurka – L = 140	* Głębokość – B=70……	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: prawa / ~~lewa /**~~, 3. Szuflada na klawiaturę: tak ~~/ nie /***~~, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /* 7. Inne……..		1

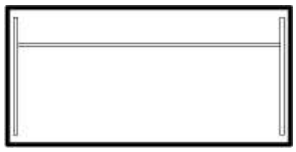
Miejsce dostawy – montażu:

IOKZ Szczecin, 70-950 Szczecin ul. Kolumba 2 (magazyn) pierwsze piętro z windą

Biurka proste - pulpit prosty				**Ilość biurek**
* Szerokość biurka – L = 80	* Głębokość – B=70……	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: ~~prawa~~ / lewa /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak ~~/ nie /***~~, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /* 7. Inne……..		1

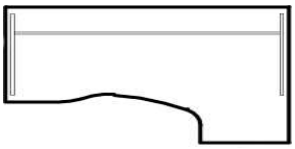
Miejsce dostawy – montażu:

IOK Szczecin, 70-211 Szczecin, ul. Korzeniowskiego 1, pokój 515, 4 piętro z windą

Biurka proste - pulpit prosty				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 160	* Głębokość – B=55……	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: prawa / ~~lewa /**~~, 3. Szuflada na klawiaturę: tak ~~/ nie /***~~, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie /~~* 7. Inne……..		1

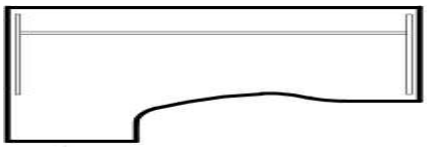
Miejsce dostawy – montażu:

IOKP Stargard ul. Dworcowa 4, parter pomieszczenie dyżurnego

Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy					Ilość biurek
	* Szerokość biurka – L = **160 cm**	* Szerokość boku prawego – L **90 cm**	Opis dodatkowy:	Uwagi	
Głębokość biurka – B **70 cm.**			1. Kolor –wiśnia 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: prawa / ~~lewa /**~~, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie /***~~, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak /~~ nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie /**~~, 7. Inne……		**1**

Miejsce dostawy – montażu:

IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1, pokój 515, 4 piętro z windą

Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy					Ilość biurek
* Szerokość boku lewego – L=**90cm**	* Szerokość biurka – L = **180 cm**	* Głębokość biurka – B **80 cm**	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6strona blatu: prawa / ~~lewa /**~~, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie /***~~, 4. Podstawka pod komputer: tak / ~~nie /***~~, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak /~~ nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie /**~~, 7. Inne……		**1**

Miejsce dostawy – montażu:

IOKP Stargard ul. Dworcowa 4, parter pomieszczenie dyżurnego

Kontenery

.Kontener podbiurkowy – piórnik + dwie szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm.	* wysokość =H ok 45	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1.Kolor wiśnia, 2.Piórnik 6 cm, 3.Szuflada górna – płytka – wysokość ok 15 cm 4.Szuflada dolna – głęboka – wysokość ok 25 cm, 5.Inne zamykana na klucz		2
* głębokość – B =65cm				

Miejsce dostawy – montażu:

IOKZ Szczecin ul. Kolumba 2 (magazyn) pierwsze piętro z windą 1 szt**.**

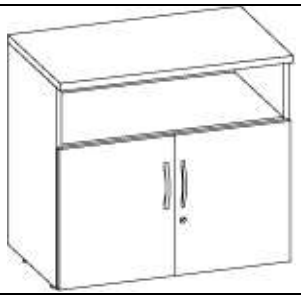
IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1, pokój 515, 4 piętro z windą 1 szt.

Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość H – ok 60	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia , 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4. Inne ……..		.1
* głębokość–B=55cm				

Miejsce dostawy – montażu:

IOKP Stargard ul. Dworcowa 4, parter pomieszczenie dyżurnego

SZAFY GOSPODARCZE

Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B =38… cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 75 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia 2. Ilość półek 2 szt.,		1

Miejsce dostawy – montażu:

IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1, pokój 515, 4 piętro z windą

Szafa gospodarcza – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 38	*Szerokość – L =80cm…	*Wysokość – B = 120	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia, 2. Ilość półek 3, 3. Inne ……		1

Miejsce dostawy – montażu:

IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1, pokój 515, 4 piętro z windą

Szafa na akta – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 38 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia, 2. Ilość półek 4, 3. Inne drzwi zamykane na klucz	Drzwi montowane na zawiasach	5

Miejsce dostawy – montażu:

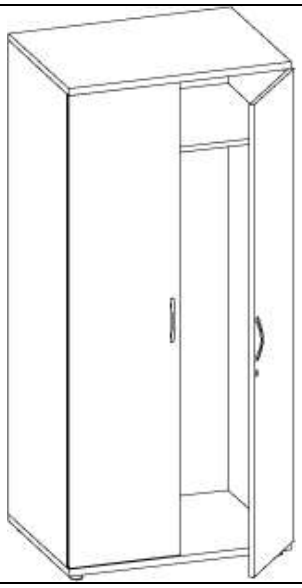
IOKZ Szczecin ul. Kolumba 2 (magazyn) pierwsze piętro z windą- 1 szt.

IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1, pokój 515, 4 piętro z windą- 4 szt.

Szafa na akta – jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B =38 cm	*Szerokość – L =40 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia 2. Ilość półek 4 szt. 3. Drzwi ~~prawe~~ / lewe **, 4. Inne drzwi zamykane na klucz		1

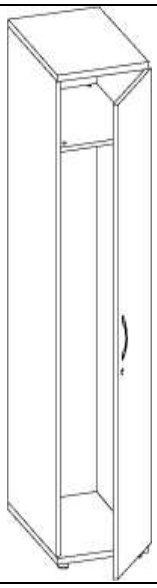
Miejsce dostawy – montażu :
IOKZ Szczecin ul. Kolumba 2 (magazyn) pierwsze piętro z windą

SZAFY UBRANIOWE

Szafa ubraniowa dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 60 cm	*Szerokość – L = 80cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia, 2. Wieszak ~~wysuwny~~ / drążek garderobiany **, 3. Inne zamykane na klucz		8

Miejsce dostawy – montażu:

IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1, pokój nr 509, 4 piętro z windą

Szafa ubraniowa jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 60	*Szerokość – L = 40	*Wysokość – B = 184	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia 2. Wieszak ~~wysuwny~~ / drążek garderobiany **, 3. Drzwi prawe ~~/ lewe~~ **,(1 szt.) 4. Drzwi lewe(1 szt.) 5. Inne		2

Miejsce dostawy – montażu:

IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1, pokój nr 515, 4 piętro z windą

MEBLE GABINETOWE

Stół konferencyjny prosty prostokątny					Ilość stołów
	* Długość boku – L=…120…..	* Szerokość boku – B ……70……	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech , 2. Wysokość stołu 65 z blatem, 3. Inne nogi srebrne		1

Miejsce dostawy – montażu:

IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1 pokój 500 piętro 4 z windą

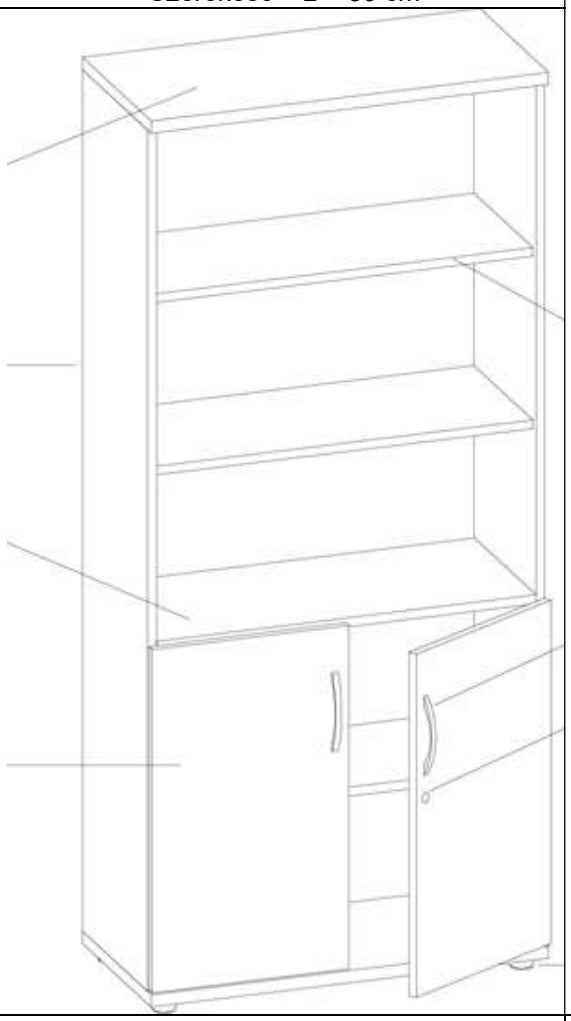
SZAFY GOSPODARCZE

Szafa gospodarcza – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42	*Szerokość – L = 80	*Wysokość – B = 120	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech, 2. Ilość półek 2, 3. Inne ……		2

Miejsce dostawy – montażu:

IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1 pokój 500 piętro 4 z windą

WITRYNY

Witryna – dwudrzwiowa - górna część oszklona					Ilość szaf
*Głębokość – B = 38 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia 2. ~~Drzwi szklane – szkło: przezroczyste / satynowe~~** 3. Ilość półek ~~w części przeszklonej~~ 2 szt., 4. Ilość półek w części pełnej 1 szt., 5. Inne szafka dolna zamykana na zamek		.1

Miejsce dostawy – montażu:
IOKZ Szczecin ul. Kolumba 2 (magazyn) pierwsze piętro z windą

STOŁY KONFERENCYJNE

Stół konferencyjny prosty prostokątny					Ilość stołów
	* Długość boku – L=80	* Szerokość boku – B 80	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech, 2. Wysokość stołu 75, 3. Inne nogi srebrne		1

Miejsce dostawy – montażu:
IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1 pokój 500 piętro 4 z windą

KRZESŁA

Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
24 szt./kolor szary 14 szt./kolor czarny		Kolor: czarny lub szary. Metalowa konstrukcja pomalowana odpornym na zarysowania i zadrapania, siedzisko tapicerowane plamoodporną tkaniną.

Miejsce dostawy – montażu:

- 10 szt. kolor szary- IOKP Szczecinek ul. Dworcowa 7, parter-(pokój socjalny 8szt., biuro Z-cy Komendanta Posterunku SOK 2 szt.) szare
- 10 szt. kolor czarny -IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1 sala szkoleniowo konferencyjna -czarne
- 2 szt. IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1 pokój nr 509 - czarne
- 2 szt. IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1 pokój nr 510 - czarne
- 8 szt. kolor szary IOKZ ul. Kolumba 2 Szczecin (pokój socjalny 6 szt. ,2 szt. pomieszczenie GOI IOKZ Szczecin ul. Kolumba 2,) pierwsze piętro z windą szare
- 6 szt. kolor szary IOKP Świnoujście ul. Norweska 2 c piętro pierwsze (pokój socjalny) szare

Wieszak na ubrania		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
2 szt./srebro		• Wyposażony w 8 haczyków • Stojak – 3 wzmocnione nogi zabezpieczone przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu:

IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1 , pokoje nr 500, 509, 4 piętro z windą

Stół do pomieszczeń socjalnych		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
1szt./70x70x75 kolor blatu wiśnia, kolor nóg-srebro		• Nie rozkładany • Stabilne 4 nogi o przekroju 5 cm. • Zabezpieczenie przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu:

IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1 , pokój nr 509, 4 piętro z windą

Inne …. przenośne podium, regulowana wysokość 103-125 cm, stół prezentacyjny z nachyloną powierzchnią, mobilny stół z półką do przechowywania, stojak na kółkach do szkoły, biura.		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
1/		• Regulowana wysokość można łatwo regulować w zakresie 103-125 cm, co pozwala na łatwe dopasowanie do głośników o różnych wysokościach, zapewniając, że głośniki mogą stać lub wygodnie usiąść do rozmowy. • Optymalny kąt widzenia: Pochylona tablica pomaga głośnikom łatwiej czytać scenariusze lub oglądać materiały ekspozycyjne, zmniejszając zmęczenie oczu i szyi. • Dodatkowa półka: Pod podstawką znajduje się dodatkowa dolna półka, idealna do przechowywania materiałów, • Mobilna konstrukcja: stojak jest wyposażony w 4 uniwersalne kółka ułatwiające przesuwanie i zmianę scenerii oraz 2 zamykane kółka do utrzymywania stołu na miejscu podczas użytkowania. • Do wielu sytuacji: Ten stół prezentacyjny z regulacją wysokości jest idealny do szkół, sali szkoleniowych, biur.

Miejsce dostawy – montażu:

IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1, sala szkoleniowo-konferencyjna parter

Inne …. Sofa 2 osobowa szara nogi srebrne 125x64 cm		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
1		Producent: Kare Design ID produktu: 105301 Wymiary Wysokość siedziska (cm): 43.50 Głębokość (cm): 64 Wysokość (cm): 64 Szerokość (cm): 125 Waga (kg): 15.2 Materiał Materiał nóg: stal Materiał tapicerki: poliester Materiał siedziska: tkanina, płyta meblowa, pianka Materiał: tkanina, stal, płyta wiórowa, pianka poliuretanowa Wypełnienie: pianka Kolor Kolor nóg: srebrny Kolor siedziska: szary Kolor: szary
	https://www.sfmeble.pl/p/sofa-sandwich-2-os-125-cm-szara	

Miejsce dostawy – montażu:

IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1 pokój 500 piętro 4 z windą

Inne …. Fotel welurowy trzykolorowy 65x74 cm odcienie szarości nogi srebrne		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
2		Producent: Kare Design ID produktu: 104223 Wymiary Wysokość siedziska (cm): 43.50 Wysokość oparcia (cm): 30.50 Głębokość (cm): 64 Wysokość (cm): 74 Szerokość (cm): 65 Waga (kg): 9.6 Materiał Materiał nóg: stal Materiał tapicerki: poliester Materiał siedziska: tkanina, stal Materiał: stal, poliester ,płyta wiórowa, pianka poliuretanowa Wypełnienie: pianka Kolor Kolor nóg: szary Kolor siedziska: szary Kolor: szary
	https://www.sfmeble.pl/p/fotel-sandwich-65x74-cm-szary	

Miejsce dostawy – montażu:

IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1 pokój 500 piętro 4 z windą

Inne …. Krzesło welurowe szare nogi srebrne		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
2	 	Producent: Kare Design ID produktu: 132030 Wymiary Głębokość siedziska (cm): 37 Wysokość siedziska (cm): 47 Wysokość oparcia (cm): 39 Szerokość siedziska (cm): 37 Głębokość (cm): 53 Wysokość (cm): 82 Szerokość (cm): 52 Waga (kg): 4.9 Materiał Materiał nóg: stal Materiał tapicerki: poliester Materiał siedziska: tkanina Materiał: tkanina, stal, sklejka, pianka poliuretanowa Wypełnienie: pianka
	https://www.sfmeble.pl/p/krzeslo-viva-chrome-52x82-cm-szare	

Miejsce dostawy – montażu:

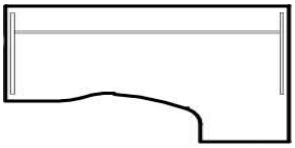
IOK Szczecin ul. Korzeniowskiego 1 pokój 500 piętro 4 z windą

Załącznik nr 7 do OPZ

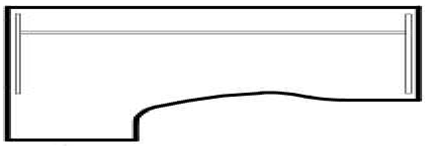
Poglądowe rysunki mebli biurowych

dla Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Zielonej Górze

MEBLE GABINETOWE

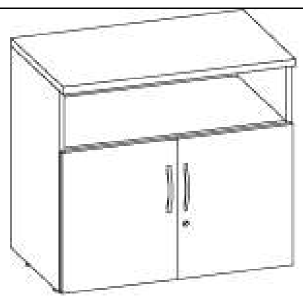
Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy					**Ilość biurek**
	* Szerokość biurka – L = 180cm..	* Szerokość boku prawego – L=125cm..	Opis dodatkowy:	Uwagi	
Głębokość biurka – B=80cm..			1.Kolor – ciemny orzech…… 2.Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: prawa strona 3.Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / nie /**, 4.Inne……		2 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Zielona Góra, 65-019 Zielona Góra, ul. Dworcowa 32 -biura Komendantów Regionu gabinet 21 i 22

Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy					Ilość biurek
* Szerokość boku lewego – L=90cm..	* Szerokość biurka – L =160cm		Opis dodatkowy:	Uwagi	
		* Głębokość biurka – B =70cm.	1.Kolor –…ciemny orzech…… 2.Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: prawa / lewa /**, 3.Szuflada na klawiaturę: tak / nie 4.Podstawka pod komputer: tak / nie 5.Podstawka pod monitor: tak / nie 6.Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / nie /**, 7.Inne………		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Zielona Góra pokój nr 20

<u>SZAFY GOSPODARCZE</u>

Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B =42 cm	*Szerokość – L = 120 cm…	*Wysokość – B = 75 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech., 2. Ilość półek 1….,		1 SZT

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Zielona Góra -biura Komendantów Regionu gabinet 21

Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B =42 cm	*Szerokość – L = 100 cm…	*Wysokość – B = 75 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech., 2. Ilość półek 1....,		1 SZT

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Zielona Góra -biura Komendantów Regionu gabinet 21

Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B =55 cm	*Szerokość – L = 85 cm…	*Wysokość – B = 75 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1.Kolor ciemny orzech., 2.Ilość półek 1....,		1 SZT

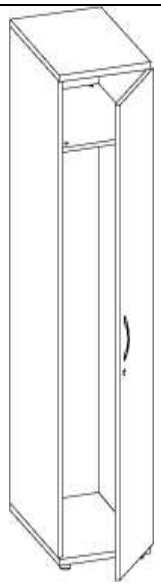
Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Zielona Góra pokój nr 20

Szafa na akta – jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42 cm…	*Szerokość – L = 75 cm…	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech 2. Ilość półek …4……, 3. Drzwi lewe **, 4. Inne ……		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Zielona Góra -biura Komendantów Regionu gabinet 22

Szafa na akta – jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42 cm…	*Szerokość – L = 40 cm…	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech 2. Ilość półek …4……, 3. Drzwi prawe 4. Inne ……		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Zielona Góra pokój nr 20

Szafa ubraniowa jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 55 cm	*Szerokość – L = 48 cm	*Wysokość – B = 184 cm.	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech., 2. Wieszak wysuwny / 3. Drzwi prawe 4. Inne ……		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Zielona Góra pokój nr 20

Krzesła socjalne		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
36 szt./ ciemny szary (grafit)		• Plastikowe krzesła ISO z możliwością układania w stosy, łatwo zmywalna powierzchnia. • kolor konstrukcji: czarny • materiał siedziska i oparcia: polipropylen, kolor ciemny szary, (grafit) • nośność: 100 kg, • końcówki nóg - ślizgacze

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Zielona Góra

Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
20 szt. / szary		• rama czarna – malowana proszkowo, • czarne plastikowe końcówki nóg: ślizgacze • tapicerka: TKANINA (SZARA) – plamoodporna, • tył oparcia i podstawa siedziska zabezpieczone estetycznym panelem z czarnego tworzywa • dopuszczane obciążenie - ok. 120 kg

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Zielona Góra

Krzesła drewniane tapicerowane		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
6 szt.		• Stelaż krzesła z drewna litego bukowego, • siedzisko i oparcie obite wysokogatunkową tkaniną LARS 07.

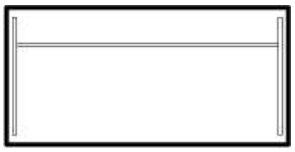
Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Zielona Góra

Załącznik nr 8 do OPZ

Poglądowe rysunki mebli biurowych

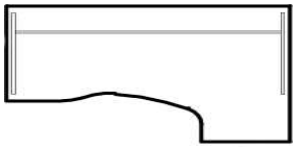
dla Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei we Wrocławiu i podległych Posterunków SOK w Węglińcu, Wałbrzychu, Głogowie, Jeleniej Górze i Legnicy

Biurka

Biurka proste - pulpit prosty				**Ilość biurek**
* Szerokość biurka – L = 120	* Głębokość – B= 50	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor BUK., 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: prawa / ~~lewa~~ /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: tak / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie /~~* 7. Inne……..	BRAK	**1 SZTUKI**

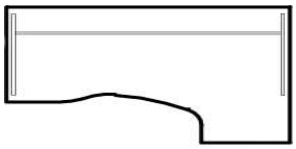
Miejsce dostawy – montażu:

Posterunek IOKP Węgliniec ul. Kolejowa 21 59-940 Węgliniec parter pok. nr 12 -1 szt.

Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy					Ilość biurek
	* Szerokość biurka – L = **160 cm**	* Szerokość boku prawego – L **90 cm**	Opis dodatkowy:	Uwagi	
Głębokość biurka – B **70 cm.**			1. Kolor – BUK 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: ~~prawa~~ / lewa /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: tak / ~~nie~~ /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /**, 7. Inne……	BRAK	**4 SZT.**

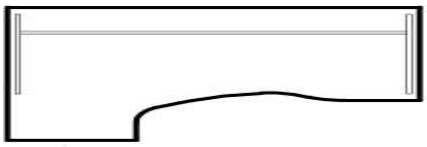
Miejsce dostawy – montażu:
Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei we Wrocławiu 1 piętro pok. nr 5 sekretariat, pok. nr 7 pok. nr 8 – 3 szt.

Posterunek IOKP Wałbrzych ul. Gdyńska 6 58-503 Wałbrzych parter pok. nr 1- 1 szt.

Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy					Ilość biurek
	* Szerokość biurka – L = **160 cm**	* Szerokość boku prawego – L **90 cm**	Opis dodatkowy:	Uwagi	
Głębokość biurka – B **70 cm.**			1. 1.Kolor – BUK 2. 2.Przepust meblowy na kable przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: prawa / ~~lewa~~ /**, 3. 3.Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 4. 4.Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: tak / ~~nie~~ /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /**, 7. Inne……	BRAK	**2 SZT.**

Miejsce dostawy – montażu:
Posterunek IOKP Węgliniec ul. Kolejowa 21a 59-940 Węgliniec parter pok. nr 19- 1 szt.

Posterunek IOKP w Głogowie ul/ Plac 1000 Lecia 1 67-200 Głogów 2 piętro pok. nr 3- 1szt.

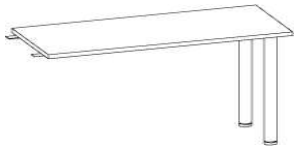
Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy					Ilość biurek
* Szerokość boku lewego – L=**90cm**	* Szerokość biurka – L = **160 cm**	* Głębokość biurka – B **70 cm**	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor…BUK….. 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6strona blatu: ~~prawa~~ / lewa /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: tak / ~~nie~~ /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak ~~/ nie~~ /**, 7. Inne……	BRAK	**3 SZT.**

Miejsce dostawy – montażu:

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei we Wrocławiu ul. Paczkowska 26, 50-503 Wrocław, sekretariat, pok. nr 8

.Dostawki kształtowe – półelipsa lub półkole albo wycinki koła, na 2 nogach o przekroju 50x50mm

Dostawki kształtowe prostokątne lub kwadratowe albo prostokątne o brzegu zaokrąglonym – na 2 nogach o przekroju 50x50mm

Dostawki kształtowe– blat kształtowy prostokątny lub kwadratowy					Ilość dostawek
	* Długość boku – L= 120	* Szerokość boku –70cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor BUK…….., 2. ~~Dostawka do biurka wymienionego w poz. …… Powyżej~~, 3. Inne ……..	BRAK	**1 szt.**

Miejsce dostawy – montażu:
Posterunek IOKP Jeleniej Górze ul. 1Maja 77 58-500 Jelenia Góra 1 piętro pok. nr 4

Podstawka pod monitor:					Ilość podstawek pod monitor
*Głębokość – B = ok.24 cm	*Szerokość – L =ok 30cm	*Wysokość listew bocznych wspornikowych z dwóch stron – ok. 6 cm.	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor BUK 2. Inne ……	BRAK	**2 szt.**

Miejsce dostawy – montażu:

Posterunek IOKP w Jeleniej Górze ul. 1 Maja 77 58-500 Jelenia Góra pok. nr 3,pok.nr 4

Kontenery

Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość H – ok 60	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor BUK, 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4. Inne ……..	Zamykane na klucz	**10 szt.** .
* głębokość–B=65cm				

Miejsce dostawy – montażu:

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei we Wrocławiu ul. Paczkowska 26 50-503 Wrocław 1 piętro pok. Nr 5 sekretariat, pok. nr 8, pok. nr 11, pok. nr 7 - 8szt

Posterunek IOKP w Jeleniej Górze ul. 1 Maja 77 58-500 Jelenia Góra
1 piętro pok. nr 3, pok.nr 4 - 2szt.

.Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L=42 cm.	* wysokość – H ok75cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor BUK…….., 2. Piórnik, 3. Szuflada pierwsza – płytka –……, 4. Szuflada druga – płytka – wysokość ……, 5. Szuflada trzecia – głęboka – wysokość ……..	BRAK	**1 szt.**
* głębokość – B =65 cm…				

Miejsce dostawy – montażu:

Posterunek IOKP w Jeleniej Górze ul. 1 Maja 77 58-50 Jelenia Góra 1 piętro pok. nr 4

.Kontener wolnostojący – piórnik + cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42cm	* wysokość – H ok75cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor BUK, 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4. Inne ……..	BRAK	**4 szt.**
*głębokość – B 50cm				

Miejsce dostawy – montażu:

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei we Wrocławiu ul. Paczkowska 26 50-503 Wrocław, 1 piętro pok.nr 5 sekretariat, pok. nr 7 i pok. nr 11- 4 szt.

.Kontener wolnostojący – cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość – H 75 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor BUK 2. Szuflady o jednakowej wysokości, lub: ~~3. Szuflady o wysokości:~~ 1) ~~Pierwsza – trzecia szufla niskie – o wysokości:~~ ……, ~~2) Czwarta szuflada – wysoka – o wysokości……~~ 4. Inne ……..	BRAK	**4 szt.**
*głębokość – B 56 cm				

Miejsce dostawy – montażu:

Posterunek IOKP w Wałbrzychu ul. Gdyńska 6 58-303 Wałbrzych parter pok. nr 5, pok. nr 6 --2 szt.

Posterunek IOKP w Głogowie ul. Plac 1000 Lecia 1 67-200 Głogów, 2 piętro pok. nr 2 pok. nr 3—2 szt.

SZAFY GOSPODARCZE

Szafa gospodarcza – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42	*Szerokość – L =80cm…	*Wysokość – B = 80 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor BUK, 2. Ilość półek jedna, 3. Inne ……	BRAK	**5 szt.**

Miejsce dostawy – montażu:

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei we Wrocławiu ul. Paczkowska 26 50-503 Wrocław 1 piętro pok. Nr 5 sekretariat, pok. nr 8 – 2szt.

Posterunek IOKP w Głogowie ul. Plac 1000 Lecia 1 67-200 Głogów 2 piętro pok. nr 2, pok. nr 3 - 3 szt.

SZAFY NA AKTA

Szafa na akta – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor BUK 2. Ilość półek 4 szt. 3. Inne ……	BRAK	5 **szt.**

Miejsce dostawy – montażu:

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei we Wrocławiu ul. Paczkowska 26 50-503 Wrocław 1 piętro pok. nr 1 i pok. nr 12 – 2szt.

Posterunek IOKP w Głogowie ul. Plac 1000 Lecia 1 67-200 Głogów
2 piętro pok. nr 2 i pok. nr 3 —2 szt.

Posterunek IOKP w Jeleniej Górze ul. 1 Maja 77 58-500 Jelenia Góra 1 piętro pok. nr 4 -1 szt.

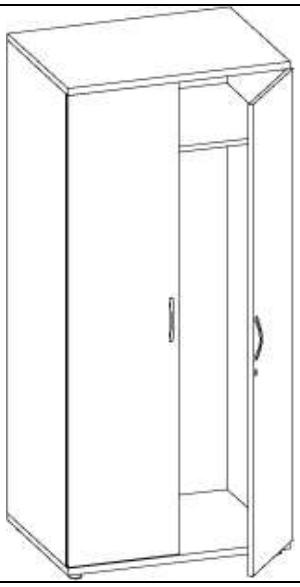
Szafa na akta – jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42 cm	*Szerokość – L = 40 cm 	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy: 1. Kolor BUK….. 2. Ilość półek 4 szt. 3. Drzwi prawe / ~~lewe~~ **, 4. Inne ……	Uwagi	**4 szt.**

Miejsce dostawy – montażu:

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei we Wrocławiu ul. Paczkowska 26 50-503 Wrocław 1 piętro pok. nr 7, - 1 szt.

Posterunek IOKP w Węglińcu ul. Kolejowa 21a 59-940 Węgliniec parter pok. nr 1, pok. nr 18 i pok. nr 19 – 3 szt.

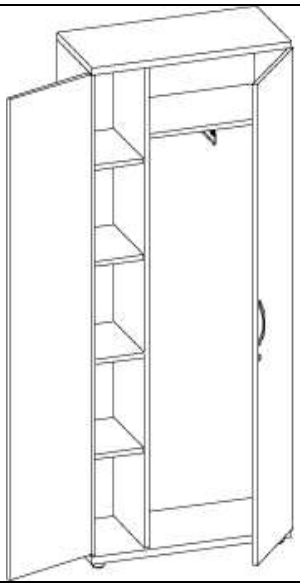
SZAFY UBRANIOWE

Szafa ubraniowa dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 60 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor BUK., 2. Wieszak ~~wysuwny~~ / drążek garderobiany **, 3. Inne …….	BRAK	3 **szt.**

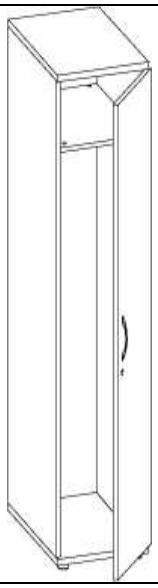
Miejsce dostawy – montażu:

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei we Wrocławiu ul. Paczkowska 26 50-503 Wrocław 1 piętro pok. nr 5 Komendant Regionalny, -1 szt.

Posterunek IOKP w Głogowie ul. Plac 1000 Lecia 1 67-200 Głogów 2 piętro pok. nr 2 i pok. nr 3 -2 szt.

Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – dwuczęściowa (aktowo – ubraniowa)					
*Głębokość – B = 60	*Szerokość – L = 80	*Wysokość – B = 184	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor BUK, 2. Ilość półek 4, 3. ~~Wieszak wysuwny~~ / drążek garderobiany **, 4. Inne ……	BRAK	**1 szt.**

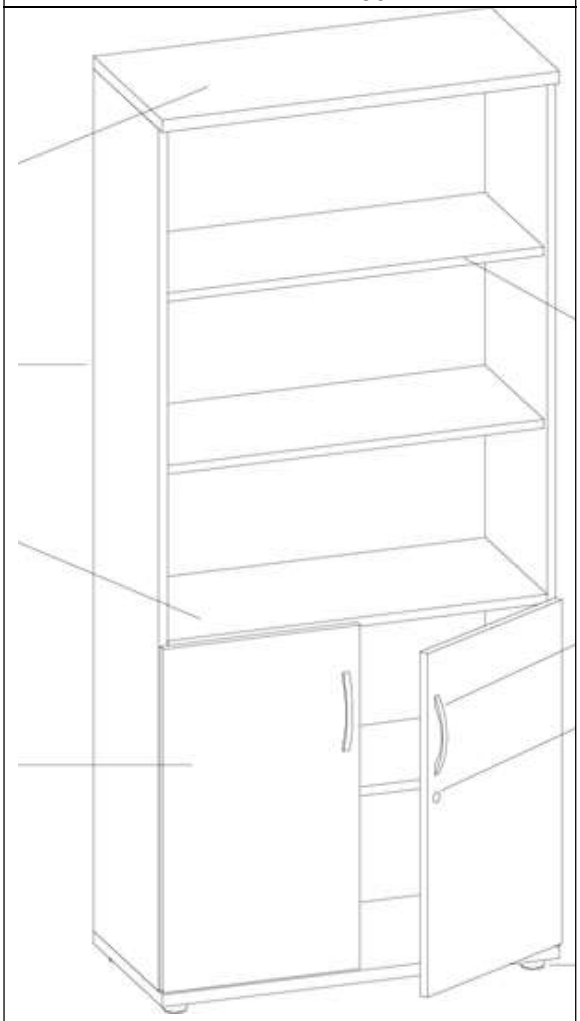
Miejsce dostawy – montażu:
Posterunek IOKP w Jeleniej Górze ul. 1 Maja 77 58-500 Jelenia Góra 1 piętro pok. nr 4

Szafa ubraniowa jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 60	*Szerokość – L = 40	*Wysokość – B = 184	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor BUK……, 2. ~~Wieszak wysuwny~~ / drążek garderobiany **, 3. Drzwi prawe / ~~lewe~~ **, 4. Inne ……	BRAK	**3 szt.**

Miejsce dostawy – montażu:

Posterunek IOKP w Węglińcu ul. Kolejowa 211 59-940 Węgliniec parter pok. nr 18 i pok. nr 19- 2 szt.

Posterunek IOKP w Jeleniej Górze ul. M1 Maja 77 58-500 Jelenia Góra 1 piętro pok. nr 3 – 1 szt.

Witryna – dwudrzwiowa - górna część oszklona					Ilość szaf
*Głębokość – B = 38 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor BUK 2. Drzwi szklane – szkło: przezroczyste / ~~satynowe**~~ 3. Ilość półek w części przeszklonej 2 szt, 4. Ilość półek w części pełnej 1 szt, 5. Inne ……..	BRAK	.**2 szt**.

Miejsce dostawy – montażu:

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei we Wrocławiu ul. Paczkowska 26 50-503 Wrocław 1 piętro pok. nr 1 i pok. nr 11- 2 szt.

KRZESŁA

Krzesła socjalne		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
16 sztuk kolor czarny		• Plastikowe krzesła ISO z możliwością układania w stosy, chromowana rama, łatwo zmywalna powierzchnia. • kolor oparcia i siedziska: szaty, • kolor konstrukcji: srebrny mat • materiał siedziska i oparcia: polipropylen • nośność: 100 kg • zaślepki nóżek

Miejsce dostawy – montażu:

Posterunek IOKP w Węglińcu ul. Kolejowa 21a 59-940 Węgliniec parter pok. nr 1, pok. nr 8 i pok. nr 9 - 12 szt.

Posterunek IOKP w Głogowie ul. Plac 1000 Lecia 1 67-200 Głogów 2 piętro pok. nr 2, pok. nr 3 i pok. nr 10 - 4 szt.

Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
29 sztuk czarne		Kolor: czarny lub szary. Metalowa konstrukcja pomalowana odpornym na zarysowania i zadrapania, siedzisko tapicerowane plamoodporną tkaniną.

Miejsce dostawy – montażu:

Posterunek IOKP w Legnicy ul. Kolejowa 6 59-220 Legnica parter pok. nr 1- 8 szt.

Posterunek IOKP w Wałbrzychu ul. Gdyńska 6 58-303 Wałbrzych parter pok.nr 1 – 8 szt.

Posterunek IOKP w Głogowie ul. Plac 1000 Lecia 1 67-200 Głogów 2 piętro pok. nr 2, pok. nr 3 i pok. nr 10 - 8 szt.

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei we Wrocławiu ul. Paczkowska 26 50-503 Wrocław 1 piętro pok. nr 8 i pok. nr 6 - 5 szt.

Krzesła drewniane tapicerowane		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
12 sztuk		Stelaż krzesła z **drewna litego bukowego**, siedzisko i oparcie obito wysokogatunkową **tkaniną LARS 07.**

Miejsce dostawy – montażu:

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei we Wrocławiu ul. Paczkowska 26 50-503 Wrocław 1 piętro pok. nr 5 Komendant Regionu, - 12 szt

Wieszak na ubrania		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
3 sztuki kolor czarny		• Wyposażony w 8 haczyków • Stojak – 3 wzmocnione nogi zabezpieczone przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek IOKP w Węglińcu ul. Kolejowa 21 a parter pok. nr 1, pok. nr 8 i pok. nr 19

Załącznik nr 9 do OPZ

Poglądowe rysunki mebli biurowych

dla Komend Regionalnych Straży Ochrony Kolei w Iławie i Posterunków SOK w Ełku, Olsztynie i Braniewie

KONTENERY

Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 38 cm	* wysokość H – ok 60	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4. Inne: pożądany wymiar oparty o wpis		2 szt.
* głębokość–B=40 cm				

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

.Kontener wolnostojący – cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 40 cm	* wysokość – H 80 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia 2. Szuflady o jednakowej wysokości, lub: ~~3. Szuflady o wysokości:~~ ~~1) Pierwsza – trzecia szufla niskie – o wysokości: ……,~~ ~~2) Czwarta szuflada – wysoka – o wysokości……~~ 4. Inne: pożądany wymiar oparty o wpis		1 szt.
*głębokość – B 40 cm				

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

SZAFY GOSPODARCZE

Szafa gospodarcza – jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B 38 cm	*Szerokość – L =40 cm	*Wysokość – H 60 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia 2. Ilość półek 1 szt., 3. Drzwi prawe / ~~lewe~~ **, 4. Inne pożądany wymiar oparty o wpis		4 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

1)

Szafa gospodarcza – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 40	*Szerokość – L =80cm	*Wysokość – B = 80	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia, 2. Ilość półek 2, 3. Inne 1 szt. bez nóżek do powieszenia		1stojąca+1 bez nóżek = 2 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

SZAFY NA AKTA

Szafa na akta – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B =42 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 220 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia 2. Ilość półek 4 szt.		1 .

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

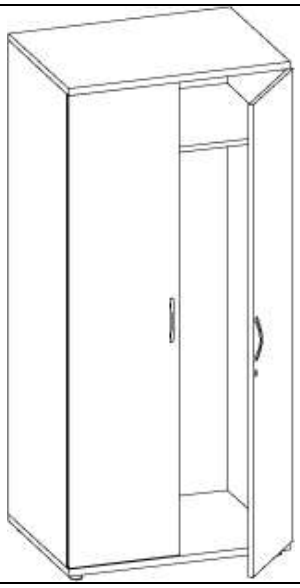
Szafa na akta – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B =38 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 220 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia 2. Ilość półek 4 szt.		1

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

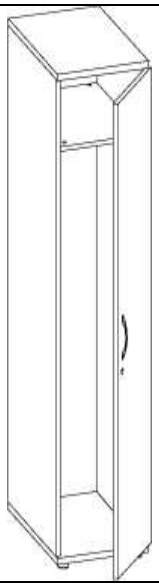
STOŁY KONFERENCYJNE

Stół konferencyjny prosty prostokątny					Ilość stołów
	* Długość boku – L= 170 cm	* Szerokość boku – B 80 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia, 2. Wysokość stołu 75 cm, 3. Inne pożądany wymiar oparty o wpis		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Iława, parter, ul. Dworcowa 1

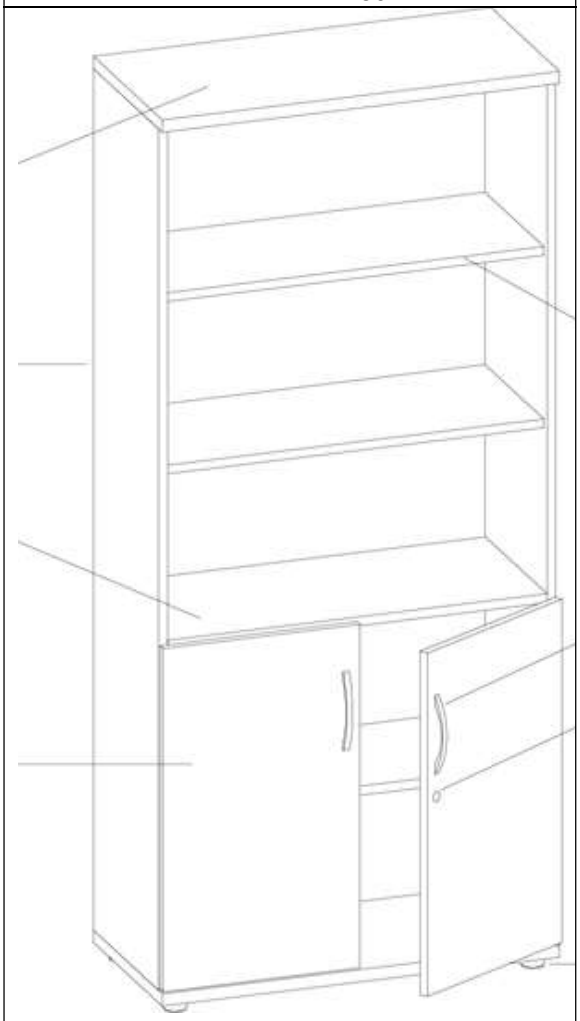
Szafa ubraniowa dwudrzwiowa					Ilość
*Głębokość – B = 60 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1.Kolor wiśnia, 2.Wieszak wysuwny / drążek garderobiany **, 3.Inne pożądany wymiar oparty o wpis	Zabudowa z 3 szaf	2 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

Szafa ubraniowa jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 60 cm	*Szerokość – L = 60 cm	**Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1.Kolor wiśnia, 2.Wieszak wysuwny / drążek garderobiany **, 3.Inne pożądany wymiar oparty o wpis Klamka z prawej strony.	c.d. zabudowy	1 szt.

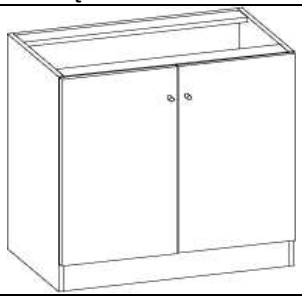
Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

WITRYNY

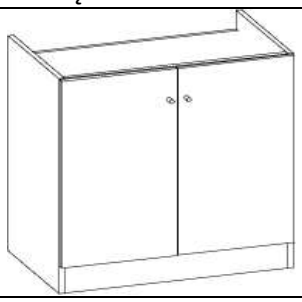
Witryna – dwudrzwiowa - górna część oszklona					Ilość szaf
*Głębokość – B = 38 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia 2. Drzwi szklane – szkło: ~~przezroczyste~~ / satynowe** 3. Ilość półek w części przeszklonej 2 szt, 4. Ilość półek w części pełnej 1 szt, 5. Inne ……..		3 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

MEBLE KUCHENNNE

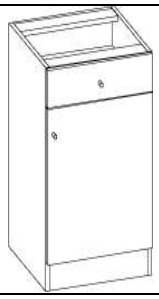
Szafki dolne: Szafka 80 kolor szary		
Szerokość: 80 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 1 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

Szafki dolne: Szafka pod zlewozmywak kolor szary		
Szerokość: 80 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 2 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

Szafki dolne: Szafka z szufladą kolor szary		
Szerokość: 50 cm	Głębokość : 52 cm, 42cm	Wysokość 82 cm

		Ilość szt.: 2 szt. 1 szt. szerokość 50cm, głębokość 42 cm, wysokość 82 cm

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

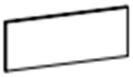
Szerokość: 80 cm.	Głębokość : 32 cm kolor	Wysokość 72 cm
		Ilość szt.: 1 szt. kolor wiśnia Ilość szt.: 2 szt. Kolor szary

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

Szafki górne: Szafka 80 z ociekarką kolor szary		
Szerokość: 80 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 72 cm
		Ilość szt.: 1 szt. kolor wiśnia Ilość szt.: 2 szt. Kolor szary

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

Blat: płyta grubości 25mm kolor grafit		
Szerokość: 60 cm.	Długość : 125cm,135cm,166,5cm,55cm	

		Ilość szt.: 4

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

KRZESŁA

Krzesła socjalne		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
7 szt. czarne		• Plastikowe krzesła ISO z możliwością układania w stosy, chromowana rama, łatwo zmywalna powierzchnia. • kolor oparcia i siedziska: szaty, • kolor konstrukcji: srebrny mat • materiał siedziska i oparcia: polipropylen • nośność: 100 kg • zaślepki nóżek

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

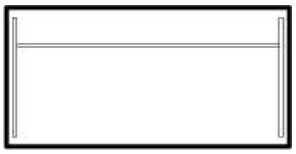
Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
30 szt. czarne		Kolor: czarny lub szary. Metalowa konstrukcja pomalowana odpornym na zarysowania i zadrapania, siedzisko tapicerowane plamoodporną tkaniną.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

Stół do pomieszczeń socjalnych		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
2 szt. kolor wiśnia		• Nie rozkładany • Stabilne 4 nogi o przekroju 5 cm. • Zabezpieczenie przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK Iława, ul. Dworcowa 1, parter

Biurka

Biurka proste - pulpit prosty				**Ilość biurek**
* Szerokość biurka – L = 140 cm	* Głębokość – B = 70 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor **- Wiśnia**, 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: prawa / ~~lewa~~ /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 4. Podstawka pod komputer: tak / ~~nie~~ /***, 5. Podstawka pod monitor: tak / ~~nie~~ /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /* 7. Inne……..		**1**

Miejsce dostawy – montażu: 19-300 Ełk, ul Dąbrowskiego 1

Kontenery

.Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L = 42 cm.	* wysokość – H = 66 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor Wiśnia, 2. Piórnik, 3. Szuflada pierwsza – płytka – wysokość 12 cm, 4. Szuflada druga – płytka – wysokość 12 cm, 1. Szuflada trzecia – głęboka – wysokość 25 cm		**1**
* głębokość – B =65 cm…				

Miejsce dostawy – montażu: 19-300 Ełk, ul Dąbrowskiego 1

.Kontener wolnostojący – piórnik + cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L = 42cm	* wysokość – H = 75cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor Olcha, 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości 16 cm, 4. Inne ……..		**1**
*głębokość – B 60cm…..				

Miejsce dostawy – montażu: 19-300 Ełk, ul Dąbrowskiego 1

.Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L = 42 cm	* wysokość – H 65 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1.Kolor ciemny orzech 2.Piórnik, 3.Szuflada pierwsza – płytka – wysokość 12 cm, 4.Szuflada druga – płytka – wysokość 12 cm, 5.Szuflada trzecia – głęboka – wysokość 25 cm		1
*głębokość – B …60cm…..				

Miejsce dostawy – montażu: 19-300 Ełk, ul Dąbrowskiego 1

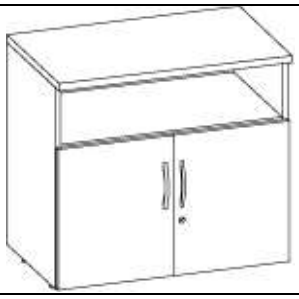
Krzesła

Krzesła socjalne		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
6 – kolor czarny		• Plastikowe krzesła ISO z możliwością układania w stosy, chromowana rama, łatwo zmywalna powierzchnia. • kolor oparcia i siedziska: szaty, • kolor konstrukcji: srebrny mat • materiał siedziska i oparcia: polipropylen • nośność: 100 kg • zaślepki nóżek

Miejsce dostawy – montażu: 19-300 Ełk, ul Dąbrowskiego 1

Wieszak na ubrania		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
1 – kolor czarny		• Wyposażony w 8 haczyków • Stojak – 3 wzmocnione nogi zabezpieczone przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu: 19-300 Ełk, ul Dąbrowskiego 1

Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa					**Ilość szaf**
*Głębokość – B = 38 cm	*Szerokość – L = 60 cm	*Wysokość – B = 80 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor olcha, 2. Ilość półek 2,		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Olsztyn, parter, ul. Plac Konstytucji 3 Maja 2

Szafa gospodarcza – jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 30	*Szerokość – L = 30 cm	*Wysokość – B = 60	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor olcha, 2. Ilość półek 2, 3. Drzwi prawe ~~/ lewe~~ **, 4. Inne ……..		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Olsztyn, parter, ul. Plac Konstytucji 3 Maja 2

Szafki górne: Szafka 60 Wysokość 72 cm lub 60 cm.		
Szerokość: 60 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 72 cm
		Ilość szt.: 1 szt. kolor olcha

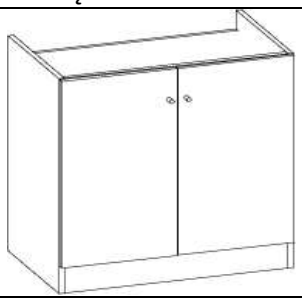
Miejsce dostawy – montaż: Posterunek Olsztyn, parter, ul. Plac Konstytucji 3 Maja 2

KRZESŁA

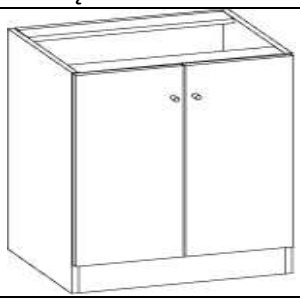
Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
10 szt. czarne		Kolor: czarny lub szary. Metalowa konstrukcja pomalowana odpornym na zarysowania i zadrapania, siedzisko tapicerowane plamoodporną tkaniną.

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Olsztyn, parter, ul. Plac Konstytucji 3 Maja 2

MEBLE KUCHENNNE

Szafki dolne: Szafka pod zlewozmywak kolor szary		
Szerokość: 80 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 1

Miejsce dostawy – montażu: IOKP Braniewo14-500 Braniewo, ul Błotna 6

Szafki dolne: Szafka 60 kolor szary		
Szerokość: 60 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 2

Miejsce dostawy – montażu: IOKP Braniewo14-500 Braniewo, ul Błotna 6

Szafki dolne: Szafka 40 z szufladami kolor szary		
Szerokość: 40 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 2

Miejsce dostawy – montażu: IOKP Braniewo14-500 Braniewo, ul Błotna 6

Szafki górne: Szafka 80 z ociekarką kolor szary		
Szerokość: 80 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 72 cm
		Ilość szt.:1

Miejsce dostawy – montażu: IOKP Braniewo14-500 Braniewo, ul Błotna 6

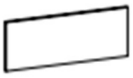
Szafki górne: Szafka 60 Wysokość 72 cm lub 60 cm. kolor szary

Szerokość: 60 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 72 cm
		Ilość szt.: 3

Miejsce dostawy – montażu: IOKP Braniewo14-500 Braniewo, ul Błotna 6

Szafki górne: Szafka otwarta 20 kolor szary		
Szerokość: 20 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 72 cm
		Ilość szt.:1

Miejsce dostawy – montażu: IOKP Braniewo14-500 Braniewo, ul Błotna 6

Blat: płyta grubości 25mm blat grafitowy		
Szerokość: 60 cm.	Długość : 1 x 80 cm i 1 x 200 cm	
		Ilość szt.:2 - 1 x 80 cm i 1 x 200 cm

Miejsce dostawy – montażu: IOKP Braniewo14-500 Braniewo, ul Błotna 6

C. KRZESŁA

Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
4 sztuki / kolor czarny		Kolor: czarny lub szary. Metalowa konstrukcja pomalowana odpornym na zarysowania i zadrapania, siedzisko tapicerowane plamoodporną tkaniną.

Miejsce dostawy – montażu: IOKP Braniewo

Wieszak na ubrania		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
1 sztuka kolor czarny ewentualnie drewniany		• Wyposażony w 8 haczyków • Stojak – 3 wzmocnione nogi zabezpieczone przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu: IOKP Braniewo

Stół do pomieszczeń socjalnych		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
2 sztuki 80x80x75		• Nie rozkładany • Stabilne 4 nogi o przekroju 5 cm. • Zabezpieczenie przed rysowaniem podłogi

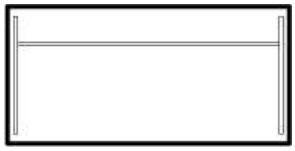
Miejsce dostawy – montażu: IOKP Braniewo

Załącznik nr 10 do OPZ

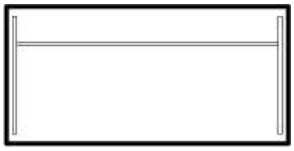
Poglądowe rysunki mebli biurowych

dla Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Gdańsku , i Posterunków SOK w Tczewie i Gdyni.

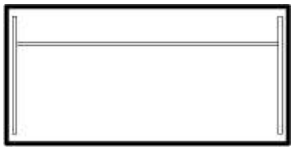
1. Biurka proste

Biurka proste - pulpit prosty				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L =160	* Głębokość – B=70	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: ~~prawa~~ / lewa /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, ~~4. Podstawka pod komputer: tak / nie /***,~~ ~~5. Podstawka pod monitor: tak / nie /***,~~ ~~6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / nie /*~~ ~~7. Inne……..~~		2
Wysokość -B= 75cm				

Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój nr 1 (1 szt) , Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 / piętro , pokój 1.13 (1 szt)

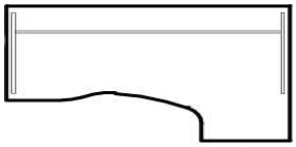
Biurka proste - pulpit prosty				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 110	* Głębokość – B=70	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: prawa / l~~ewa~~ /**, ~~3. Szuflada na klawiaturę: tak / nie /***,~~ ~~4. Podstawka pod komputer: tak / nie /***,~~ ~~5. Podstawka pod monitor: tak / nie /***,~~ ~~6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / nie /*~~ ~~7. Inne……..~~		2
Wysokość -B= 75cm				

Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój nr 1

Biurka proste - pulpit prosty				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 200	* Głębokość – B=70	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: prawa / ~~lewa~~ /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 4. Podstawka pod komputer: tak / ~~nie~~ /***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /* 7. Inne……..		2
Wysokość -B= 75cm				

Miejsce dostawy – montażu: Tczew ul. Pomorska18 /parter , pokój nr 1

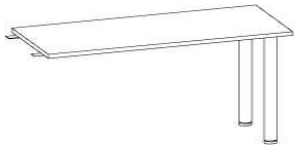
Biurka narożne – kształtowe

Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy					Ilość biurek
	* Szerokość biurka – L = **160 cm**	* Szerokość boku prawego – L **90 cm**	Opis dodatkowy:	Uwagi	
Głębokość biurka – B **70 cm.**			1. Kolor wiśnia 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: ~~prawa~~ / lewa /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, ~~4. Podstawka pod komputer: tak / nie /***,~~ ~~5. Podstawka pod monitor: tak / nie /***,~~ ~~6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / nie /**,~~ 7. ~~Inne……~~		1
	Wysokość -B= 75cm				

Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój nr 1

DOSTAWKI DO BIUREK

Dostawki kształtowe prostokątne lub kwadratowe albo prostokątne o brzegu zaokrąglonym – na 2 nogach o przekroju 50x50mm

Dostawki kształtowe– blat kształtowy prostokątny lub kwadratowy					Ilość dostawek
	* Długość boku – L=130	* Szerokość boku – B 50	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia 2. Dostawka do biurka wymienionego w poz. 1b Powyżej, 3. Inne -nogi 75cm		1

Miejsce dostawy – montażu: Tczew ul. Pomorska18 /parter , pokój nr 1

DODATKI DO BIUREK

Wózek - podstawka pod komputer na 4 kółkach					Ilość wózków pod komputer
*Głębokość – B 45 cm	*Szerokość – L =25 cm	*Wysokość listew bocznych ograniczających z trzech stron 35cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia 2. Inne ……. 3. Kółka - podwójne zakryte rolki o wysokości 35mm		2

Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój nr 1 (1 szt), Tczew ul. Pomorska18 /parter , pokój nr 1 (1 szt)

KONTENERY

Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość H – ok 60	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4. Inne ……..		4
* głębokość–B=65cm				

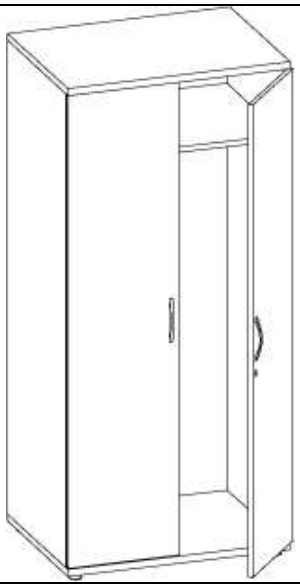
Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój nr 1 (1 szt), Tczew ul. Pomorska18 /parter , pokój nr 1 (2 szt), Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 / piętro , pokój 1.13 (1 szt)

SZAFY NA AKTA

Szafa na akta					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42	*Szerokość – L =80cm…	*Wysokość – B =184	Opis dodatkowy: 1. Kolor wiśnia 2. Ilość półek 4 3. Inne ……	Uwagi	4

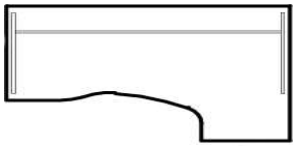
Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój nr 1 (3 szt) , Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 / piętro , pokój 1.13 (1 szt)

SZAFY UBRANIOWE

Szafa ubraniowa dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 60 cm	*Szerokość – L = 80 cm 	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy: 1. Kolor wiśnia 2. Wieszak ~~wysuwny~~ / drążek garderobiany **, 3. Inne ……	Uwagi	1

Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 / piętro , pokój 1.13

Biurka narożne – kształtowe prawe

Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy					Ilość biurek
	* Szerokość biurka – L = 160cm..	* Szerokość boku prawego – L=90cm..	Opis dodatkowy:	Uwagi	
Głębokość biurka – B=70cm..			1.Kolor – ciemny orzech 2.Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: ~~prawa~~ / lewa /**, 3.Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, ~~4.Podstawka pod komputer:~~ ~~tak / nie /***,~~ ~~5.Podstawka pod monitor:~~ ~~tak / nie /***,~~ ~~6.Maskownica frontowa biurka - blenda:~~ ~~tak / nie /**,~~ ~~7.Inne……~~		1
	Wysokość 75cm				

Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój nr C.095

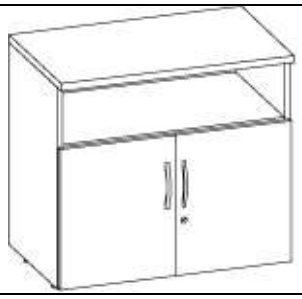
KONTENERY

Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L42 cm….	* głębokość – B 60cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor ciemny orzech, 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4.Inne ……..		1
Wysokość 75cm				

Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój nr C.095

SZAFY GOSPODARCZE

Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42	*Szerokość – L = 80	*Wysokość – B = 75	Opis dodatkowy: 1. Kolor ciemny orzech 2. Ilość półek 1	Uwagi	2

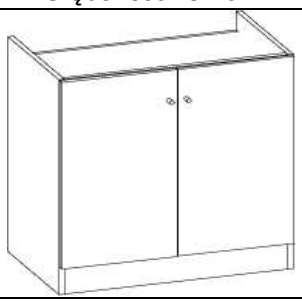


Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój nr C.095 (1 szt), Tczew ul. Pomorska18 /parter , pokój nr 1 (1 szt)

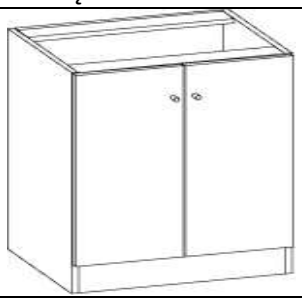
Szafana akta					Ilość szaf
*Głębokość – B =42	*Szerokość – L = 80	*Wysokość – B = 184	Opis dodatkowy: 1. Kolor ciemny orzech 2. Ilość półek4 3. Inne ……	Uwagi	1

Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój nr C.095

MEBLE KUCHENNNE

Szafki dolne: Szafka pod zlewozmywak kolor szary		
Szerokość: 80 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.:1

Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój C094

Szafki dolne: Szafka 60 kolor szary		
Szerokość: 60 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.:1

Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój C094

Szafki dolne: Szafka 40 z szufladami kolor szary		
Szerokość: 40 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: 1

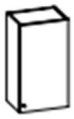
Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój C094

Szafki górne: Szafka 80 z ociekarką kolor szary		
Szerokość: 80 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 72 cm
		Ilość szt.1

Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój C094

Szafki górne: Szafka 60 Wysokość 72 cm lub 60 cm. kolor szary		
Szerokość: 60 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 72 cm
		Ilość szt.1

Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój C094

Szafki górne: Szafka jednodrzwiowa szer.: 50 cm, 40 cm lub 30 cm. kolor szary		
Szerokość: 40 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 72 cm
		Ilość szt.: 1

Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój C094

Blat kolor GRAFIT		
Szerokość: 60 cm.		Długość 100cm.
	Blat 60x100 cm	Ilość szt.: 1

Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój C094

KRZESŁA

Krzesła socjalne		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
10/ SZARY		• Plastikowe krzesła ISO z możliwością układania w stosy, chromowana rama, łatwo zmywalna powierzchnia. • kolor oparcia i siedziska: szary, • kolor konstrukcji: srebrny mat • materiał siedziska i oparcia: polipropylen • nośność: 100 kg • zaślepki nóżek

Miejsce dostawy – montażu: Tczew ul. Pomorska18 /parter , pokój nr 1

Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
22		Kolor: ~~czarny~~ lub szary. Metalowa konstrukcja pomalowana odpornym na zarysowania i zadrapania, siedzisko tapicerowane plamoodporną tkaniną.

Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój C094 (8szt) , Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 / piętro , pokój 1.07 (14 szt)

Krzesła drewniane tapicerowane		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
6		Stelaż krzesła z **drewna litego bukowego**, siedzisko i oparcie obito wysokogatunkową **tkaniną LARS 07.**

Miejsce dostawy – montażu: Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój C109 ,

Wieszak na ubrania		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
13		• Wyposażony w 8 haczyków • Stojak – 3 wzmocnione nogi zabezpieczone przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu: Miejsce dostawy – montażu: Gdynia ul. Plac Konstytucji 1/ I piętro, pokój C109 (4 szt) , Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 / piętro , pokój 1.07 (6szt) , Tczew ul. Pomorska18 /parter , pokój nr 1 (3 szt)

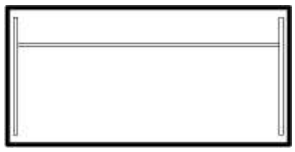
Stół do pomieszczeń socjalnych		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przylądowy opis
2		• Nie rozkładany • Stabilne 4 nogi o przekroju 5 cm. • Zabezpieczenie przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 / piętro , pokój 1.18 (1 szt) , Tczew ul. Pomorska18 /parter , pokój nr 1 (1 szt)

Poglądowe rysunki mebli biurowych

dla Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Gdańsku (GOI)

Biurka proste

Biurka proste - pulpit prosty				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 200	* Głębokość – B=80	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		8. Kolor wiśnia 9. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: ~~prawa~~ / lewa /**, 10. Szuflada na klawiaturę: tak ~~/ nie /***~~, 11. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 12. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 13. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /* 14. Inne……..		1
Wysokość B=80				

Miejsce dostawy – montażu Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 parter pokój 1 GOI

Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość H – ok 60	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		5. Kolor wiśnia 6. Piórnik, 7. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 8. Inne ……..		.1
* głębokość–B=65cm				

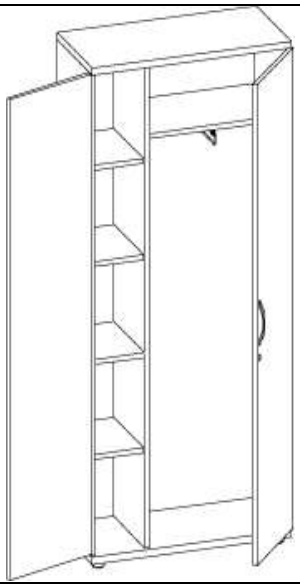
Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 parter pokój 1 GOI

.Kontener wolnostojący – cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość – H 80 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia 2. Szuflady o jednakowej wysokości, lub: ~~3. Szuflady o wysokości:~~ ~~1) Pierwsza – trzecia szufla niskie – o wysokości: …….,~~ ~~2) Czwarta szuflada – wysoka – o wysokości……~~ 4. Inne ……..		1
*głębokość – B 56 cm				

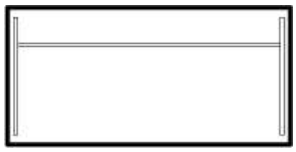
Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 parter pokój 1 GOI

Szafa na akta – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42 cm	*Szerokość – L = 80cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia 2. Ilość półek 4 szt. 3. Inne ……		1

Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 parter pokój 1 GOI

Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – dwuczęściowa (aktowo – ubraniowa)					
*Głębokość – B = 80	*Szerokość – L = 120	*Wysokość – B = 184	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia 2. Ilość półek 4 3. Wieszak wysuwny / drążek garderobiany **, 4. Inne ……		4

Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 parter pokój 1 GOI

Biurka proste - pulpit prosty				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 160	* Głębokość – B=80	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1.Kolor: ciemny orzech 2.Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6strona blatu: ~~prawa~~ / lewa /**, 3.Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 4.Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5.Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 6.Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /* 7.Inne……..		1
Wysokość B=80				

Miejsce dostawy – montażu: Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 piętro I pokój 3 GOI

Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42	* głębokość – B 65	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor ciemny orzech, 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4.Inne ……..		1
Wysokość B=60				

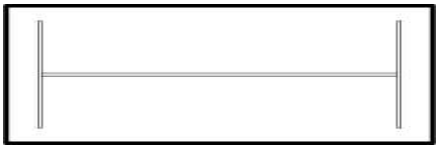
Miejsce dostawy – montażu: Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 piętro I pokój 3 GOI

.Kontener wolnostojący – cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42	* wysokość – H 80	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor ciemny orzech, 2. Szuflady o jednakowej wysokości, Lub: ~~Szuflady o wysokości:~~ ~~3. Pierwsza – trzecia szufla niskie – o wysokości: ……..,~~ ~~4. Czwarta szuflada – wysoka – o wysokości……~~ 5. Inne ……..		1
*głębokość – B 56				

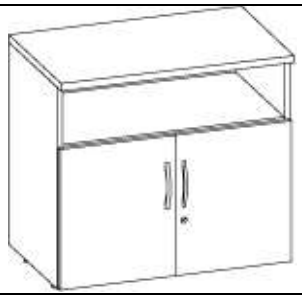
Miejsce dostawy – montażu: Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 piętro I pokój 3 GOI

Stół konferencyjny prosty prostokątny					Ilość stołów
	* Długość boku – L=250	* Szerokość boku – B 80	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech, 2. Wysokość stołu 80 3. Inne ……		1
	Wysokość B=80				

Miejsce dostawy – montażu: Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 piętro I pokój 3 GOI

Stół konferencyjny prosty prostokątny					
	Długość boku B=180	Szerokość boku B=80			
			1. 1.Kolor wiśnia 2. 2.Wysokość stołu 80 3. Inne ……		1
	Wysokość B=80				

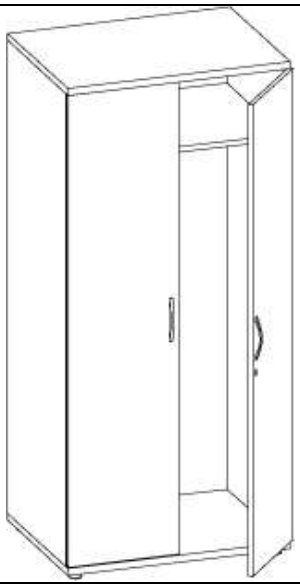
Miejsce dostawy – montażu: Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 parter pokój 1 GOI

Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B =42	*Szerokość – L = 80	*Wysokość – B = 80	Opis dodatkowy: 1. Kolor ciemny orzech, 2. Ilość półek 1	Uwagi	1
					

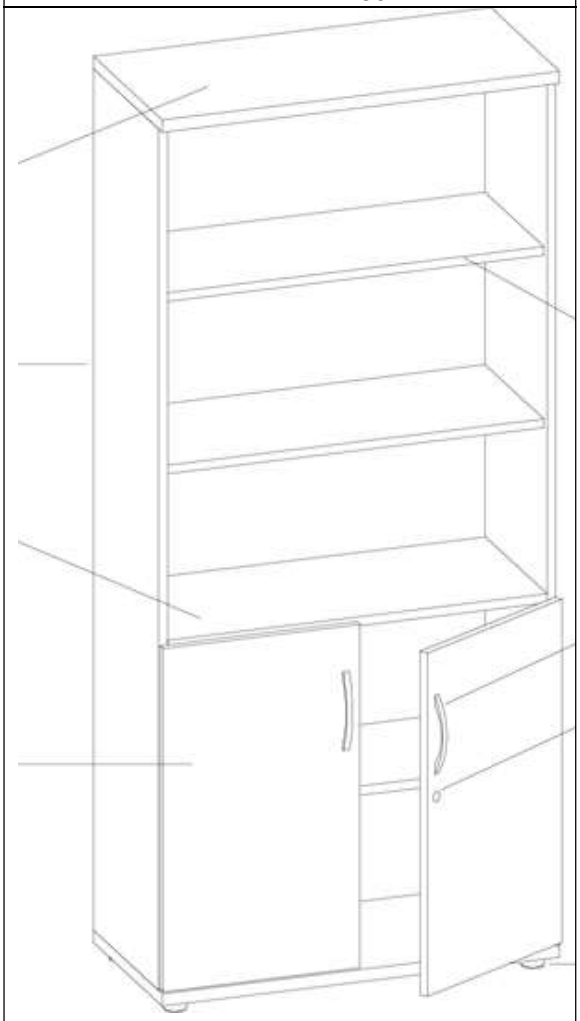
Miejsce dostawy – montażu: Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 piętro I pokój 3 GOI

Szafa na akta – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42	*Szerokość – L = 80	*Wysokość – B = 184	Opis dodatkowy: 1. Kolor ciemny orzech 2. Ilość półek 5 3. Inne ……	Uwagi	2

Miejsce dostawy – montażu: Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 piętro I pokój 3 GOI

Szafa ubraniowa dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 60	*Szerokość – L = 80	*Wysokość – B = 184	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech 2. Wieszak wysuwny / drążek garderobiany **, 3. Inne ……		1

Miejsce dostawy – montażu: : Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 piętro I pokój 3 GOI

Witryna – dwudrzwiowa - górna część oszklona					Ilość szaf
*Głębokość – B = 38 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor ciemny orzech 2. Drzwi szklane – szkło: przezroczyste / ~~satynowe~~** 3. Ilość półek w części przeszklonej 2 szt, 4. Ilość półek w części pełnej 1 szt, 5. Inne ……..		2 .

Miejsce dostawy – montażu: : Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 piętro I pokój 3 GOI

Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
		Kolor: czarny lub szary. Metalowa konstrukcja pomalowana odpornym na zarysowania i zadrapania, siedzisko tapicerowane plamoodporną tkaniną.
		6 szt

Miejsce dostawy – montażu: : Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 parter pokój 1 GOI

Krzesła drewniane tapicerowane		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
		Stelaż krzesła z **drewna litego bukowego**, siedzisko i oparcie obito wysokogatunkową **tkaniną LARS 07.**
		10 szt

Miejsce dostawy – montażu: : Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 piętro I pokój 3 GOI

Wieszak na ubrania		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
		• Wyposażony w 8 haczyków • Stojak – 3 wzmocnione nogi zabezpieczone przed rysowaniem podłogi
		1

Miejsce dostawy – montażu: : Miejsce dostawy – montażu: Gdańsk ul. Podwale Grodzkie 2 piętro I pokój 3 GOI

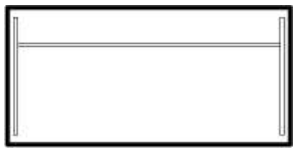
Załącznik nr 11 do OPZ

Poglądowe rysunki mebli biurowych

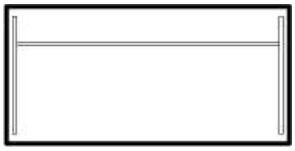
dla Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Lublinie

i Posterunku SOK w Łukowie

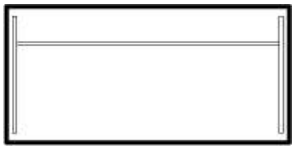
Biurka proste

Biurka proste - pulpit prosty				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 100	* Głębokość – B= 70	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: prawa / lewa /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak ~~/ nie~~ /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /* 7. Inne……..		1

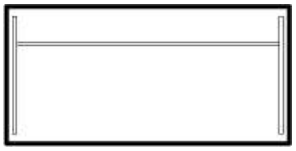
Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie ul. Dworcowa 7 pok. nr 18

Biurka proste - pulpit prosty				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 120	* Głębokość – B= 60	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: prawa / lewa /**, 3. Szuflada na klawiaturę: ~~tak~~ / nie /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie ***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /* 7. Inne……..		2

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie ul. Dworcowa 7 , korytarz przy dyżurce K.Z, pomieszczenie do czyszczenia broni

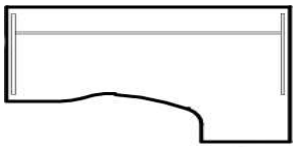
Biurka proste - pulpit prosty				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 140	* Głębokość – B= 70	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: prawa / lewa /**, 3. Szuflada na klawiaturę: ~~tak~~ / nie /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /* 7. Inne……..		1

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie ul. Dworcowa 7 , Pok. nr 22 K.Z.

Biurka proste - pulpit prosty				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 100 cm	* Głębokość – B=50 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: prawa / lewa /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / nie /***, 4. Podstawka pod komputer: tak / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: tak / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / nie /* 7. Inne……..		1 szt

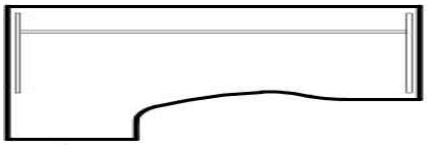
Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei w Łukowie ul. Okrzei 45E

Biurka narożne – kształtowe prawe

Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy					Ilość biurek
	* Szerokość biurka – L = **140 cm**	* Szerokość boku prawego – L **90 cm**	Opis dodatkowy:	Uwagi	
Głębokość biurka – B **70 cm.**			1. Kolor –…wiśnia…… 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 – strona blatu: prawa / ~~lewa /**~~, 3. Szuflada na klawiaturę: ~~tak /~~ nie /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak /~~ nie /***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak /~~ nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak ~~/ nie /**~~, 7. Inne……		**2**

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie ul. Dworcowa 7 , pok. nr 12

Biurka narożne – kształtowe lewe

Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy					Ilość biurek
* Szerokość boku lewego – L=**90cm**	* Szerokość biurka – L = **140 cm**	* Głębokość biurka – B **70 cm**	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor…wiśnia….. 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6strona blatu: prawa ~~/ lewa /**~~, 3. Szuflada na klawiaturę: tak ~~/ nie /***~~, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak /~~ nie /***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak /~~ nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie /**~~, 7. Inne……		**1**

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie ul. Dworcowa 7 , pok. nr 12

.

Kontenery podbiurkowe

Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość H – ok 60	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4. Inne: każda szuflada zamykana oddzielnym zamkiem		2
* głębokość–B=65cm				

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie ul. Dworcowa 7, pok. nr 12, pok. nr 18

Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość H – ok 60	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4. Inne: każda szuflada zamykana oddzielnym zamkiem		2
* głębokość–B=65cm				

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie ul. Dworcowa 7 korytarz przy K.Z, pomieszczenie do czyszczenia broni

Kontenery wolnostojące

.Kontener wolnostojący – piórnik + cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42cm	* wysokość – H ok75cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4. Inne ……..		2
*głębokość – B 50 cm				

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie ul. Dworcowa 7, pok. nr 12

.Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L=70 cm.	* wysokość – H ok75cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4. Inne: każda szuflada zamykana na oddzielny zamek		1
* głębokość – B =55 cm…				

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie ul. Dworcowa 7, pok. nr 22 K.Z

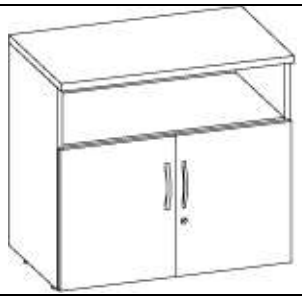
.Kontener wolnostojący – cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość – H 72 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia 2. Szuflady o wysokości: Pierwsza – trzecia szuflada niskie – o wysokości: ……, 3. Czwarta szuflada – wysoka – o wysokości 20 cm.		1
*głębokość – B 40 cm				

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei w Łukowie ul. Okrzei 45E

.Kontener wolnostojący – cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość – H 72 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia 2. Szuflady o jednakowej wysokości,		4
*głębokość – B 56 cm				

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek SOK w Łukowie ul. Okrzei 45E

SZAFY GOSPODARCZE

Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 75 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia 2. Ilość półek 2 szt.,		1

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie ul. Dworcowa 7, pok. nr 12

SZAFY NA AKTA

Szafa na akta – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor Wiśnia 2. Ilość półek 4 szt. 3. Inne: drzwi zamykane na zamek		1

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie ul. Dworcowa 7, pok. nr 12

Szafa na akta – jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42 cm	*Szerokość – L = 40 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy: 1. Kolor wiśnia 2. Ilość półek 4 szt. 3. Drzwi prawe /~~lewe~~ **, 4. Inne: drzwi zamykane na zamek	Uwagi	1

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie ul. Dworcowa 7, pok. nr 12

SZAFY UBRANIOWE

Szafa ubraniowa dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 55 cm	*Szerokość – L =80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy: 1. Kolor …wiśnia.., 2. Wieszak ~~wysuwny~~ / drążek garderobiany **, 3. Inne …….	Uwagi	1

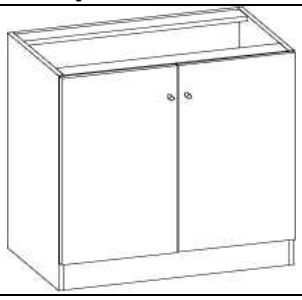
Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie ul. Dworcowa 7, pok. nr 12

STOŁY KONFERENCYJNE

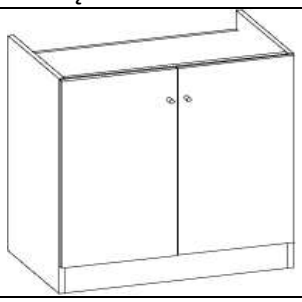
Stół konferencyjny prosty prostokątny					Ilość stołów
	* Długość boku – L= 140	* Szerokość boku – B = 90	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia, 2. Wysokość stołu 75 3. Inne:		2

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie ul. Dworcowa 7 pok. nr 18

MEBLE KUCHENNE

Szafki dolne: Szafka 80 kolor wiśnia		
Szerokość: 80 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.:1

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei w Łukowie ul. Okrzei 45E – pomieszczenie gospodarcze przy gnieździe psów służbowych

Szafki dolne: Szafka pod zlewozmywak kolor wiśnia		
Szerokość: 80 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		**Ilość szt.: 1**

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei w Łukowie ul. Okrzei 45E – pomieszczenie gospodarcze przy gnieździe psów służbowych

Blat kolor wiśnia		
Szerokość: 80 cm	Głębokość : 60 cm	25mm
	Blat 80x60	**Ilość szt.: 1**

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei w Łukowie ul. Okrzei 45E – pomieszczenie gospodarcze przy gnieździe psów służbowych

KRZESŁA

Krzesła drewniane tapicerowane		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
33 szt./ kolor obić tapicerskich ciemny szary, elementy drewniane ciemny brąz		Stelaż krzesła z **drewna litego bukowego**, siedzisko i oparcie obito wysokogatunkową **tkaniną LARS 07.**

Miejsce dostawy – montażu: montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie ul. Dworcowa 7 pok. nr 6 (6szt.), pok. 18 (12szt.), pok. nr 18a (3szt.), pok nr 19 (2szt.), pok. nr 20 (2szt.), pok. nr 21 (2szt.), pok. nr 22 (2szt.), korytarz przy K.Z. (4 szt.)

Wieszak na ubrania		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
5 szt./ kolor ciemny grafit		• Wyposażony w 8 haczyków • Stojak – 3 wzmocnione nogi zabezpieczone przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie ul. Dworcowa 7, pok. nr 17, pok. nr 19, pok. nr 20, pok. nr 21, pok. nr 22

Wieszak na ubrania		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
1 szt./ kolor ciemny grafit		• Wyposażony w 8 haczyków • Stojak – 3 wzmocnione nogi zabezpieczone przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei w Łukowie ul. Okrzei 45E

Stół do pomieszczeń socjalnych		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
4szt./ 80x80 wys. 75		• Nie rozkładany • Stabilne 4 nogi o przekroju 5 cm. • Zabezpieczenie przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Lublinie ul. Dworcowa 7, pok. nr 6 (2szt.), pok. nr 18a (1szt.)

Załącznik nr 12 do OPZ

Poglądowe rysunki mebli biurowych

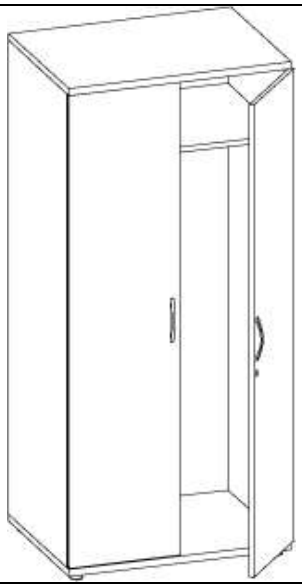
dla Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Poznaniu i podległych Posterunków SOK w Lesznie, Ostrowie Wlkp., Krzyżu, Pile i Kępnie.

MEBLE PRACOWNICZE

Kolorystyka wszystkich mebli pracowniczych (zgodnie z obowiązującą w PKP PLK S.A. standaryzacją **na akta – jednodrzwiowa**					**Ilość szaf**
*Głębokość – B = 42 cm	*Szerokość – L = 40 cm cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor **wiśniowy** 2. Ilość półek 4 szt. 3. Drzwi ~~prawe~~ / lewe **, 4. Inne ……		1

Miejsce dostawy – montażu: 62-510 Konin, Kolejowa 5A, 3 piętro (winda) numer pokoju 301.

Szafa ubraniowa dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 60cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy: 1. Kolor calvados lub najbardziej zbliżony kolor 2. Wieszak ~~wysuwny~~ / drążek garderobiany **, 3. Inne ……	Uwagi	1



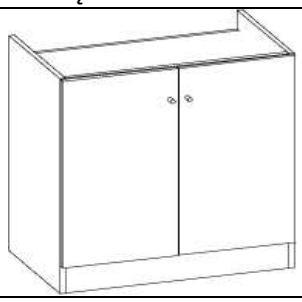
Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei, ul. Dworcowa 1, 64-100 Leszno

MEBLE KUCHENNNE

KOLOR WIŚNIA

Szafki dolne: Szafka 80		
Szerokość: 80 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: **1**

Miejsce dostawy – montażu: ……Posterunek SOK w Ostrowie Wielkopolskim ul. Dworcowa1

Szafki dolne: Szafka pod zlewozmywak		
Szerokość: 80 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: **1**

Miejsce dostawy – montażu: ……Posterunek SOK w Ostrowie Wielkopolskim ul. Dworcowa1

Szafki dolne: Szafka 40 z szufladami		
Szerokość: 40 cm	Głębokość : 52 cm	Wysokość 82 cm
		Ilość szt.: **1**

Miejsce dostawy – montażu: ……Posterunek SOK w Ostrowie Wielkopolskim ul. Dworcowa1

Szafki górne: Szafka 80, **wysokość: 72 cm** lub 60 cm		
Szerokość: 80 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość **72** cm
		Ilość szt.: **1**

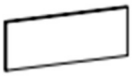
Miejsce dostawy – montażu: ……Posterunek SOK w Ostrowie Wielkopolskim ul. Dworcowa1

Szafki górne: Szafka 80 z ociekarką		
Szerokość: 80 cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 72 cm
		Ilość szt. **1**

Miejsce dostawy – montażu: ……Posterunek SOK w Ostrowie Wielkopolskim ul. Dworcowa1

Szafki górne: Szafka jednodrzwiowa szer.: 50 cm, 40 cm lub 30 cm.		
Szerokość: **40** cm.	Głębokość : 32 cm	Wysokość 72 cm
		Ilość szt. **1**

Miejsce dostawy – montażu: ……Posterunek SOK w Ostrowie Wielkopolskim ul. Dworcowa1

Blat: płyta grubości 25mm		
Szerokość: 60 cm.	Długość : **200** cm	
		Ilość szt. **1**

Miejsce dostawy – montażu: ……Posterunek SOK w Ostrowie Wielkopolskim ul. Dworcowa1

C. KRZESŁA

Krzesła socjalne		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
4 szt.		• Plastikowe krzesła ISO z możliwością układania w stosy, chromowana rama, łatwo zmywalna powierzchnia. • kolor oparcia i siedziska: szaty, • kolor konstrukcji: srebrny mat • materiał siedziska i oparcia: polipropylen • nośność: 100 kg • zaślepki nóżek

Miejsce dostawy – ~~montażu~~: Posterunek SOK w Krzyżu, ul. Dworzec PKP Peron I 64-761 Krzyż

Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
8 szt./ kolor czarny		Kolor: czarny lub szary. Metalowa konstrukcja pomalowana odpornym na zarysowania i zadrapania, siedzisko tapicerowane plamoodporną tkaniną.

Miejsce dostawy – ~~montażu~~: A. Posterunek SOK w Pile, 64-920 Piła ul. Zygmunta Starego – 6 szt. B. Posterunek Straży Ochrony Kolei w Kępnie 63 – 600 Kępno ul. Dworcowa 11 – 2 szt.

Wieszak na ubrania		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
1 szt./kolor czarny		• Wyposażony w 8 haczyków • Stojak – 3 wzmocnione nogi zabezpieczone przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei w Kępnie 63 – 600 Kępno ul. Dworcowa 11

Stół do pomieszczeń socjalnych		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
1 szt, rozmiar 80X80, kolor calvados lub najbardziej zbliżony kolor		• Nie rozkładany • Stabilne 4 nogi o przekroju 5 cm. • Zabezpieczenie przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei, ul. Dworcowa 1, 64-100 Leszno

Załącznik nr 13 do OPZ

Poglądowe rysunki mebli biurowych

dla Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w PRZEMYŚLU i podległego Posterunku SOK w Przeworsku.

Stół do pomieszczenia socjalnego		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przylądowy opis
1 szt. dł.280cm szer.90cm wys.75cm		• Nie rozkładany • Stabilne nogi dopasowane do rozmiaru stołu, nogi obsadzone jak najbliżej krawędzi blatu • Kolor dąb naturalny – do uzgodnienia • Zabezpieczenie przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Przemyślu ul. Plac Legionów 1, 37-700 Przemyśl.

Stół do pomieszczenia socjalnego		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przylądowy opis
1 szt. dł.160cm szer.80cm wys.75cm		• Nie rozkładany • Stabilne nogi dopasowane do rozmiaru stołu, nogi obsadzone jak najbliżej krawędzi blatu • Kolor dąb naturalny – do uzgodnienia • Zabezpieczenie przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei w Przeworsku ul. Lubomirskich 3b 1, 37-210 Przeworsk.

Krzesła socjalne		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przylądowy opis
6 szt.		• Kolor grafit lub szary, • Tapicerowane z oparciem z ekoskóry, • Rura stelaża o przekroju fi 25 mm w kolorze szarym, • Nogi krzesła posiadają stopki plastikowe zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem

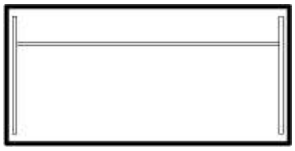
Miejsce dostawy – montażu: Posterunek Straży Ochrony Kolei w Przeworsku ul. Lubomirskich 3b 1, 37-210 Przeworsk.

Załącznik nr 14 do OPZ

Poglądowe rysunki mebli biurowych

dla Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Białymstoku i podległych Posterunków SOK

Biurka proste

Biurka proste - pulpit prosty				**Ilość biurek**
* Szerokość biurka – L = …150cm…	* Głębokość – B=60 cm……	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: ~~prawa / lewa~~ /środek**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak ~~/ nie~~ /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: tak / ~~nie /~~***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak ~~/ nie /*~~ 7. Inne……..		2szt.
Wysokość=74 cm				

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK w Białymstoku, ul. Kolejowa 11, 15-701 Białystok, I piętro nr. pok. 17

DODATKI DO BIUREK

Podstawka pod monitor:					Ilość podstawek pod monitor
*Głębokość – B = ok.24 cm	*Szerokość – L =ok 30cm	*Wysokość listew bocznych wspornikowych z dwóch stron – ok. 18 cm.	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor Wiśnia 2. Inne ……		3 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK w Białymstoku, ul. Kolejowa 11, 15-701 Białystok, I piętro nr. pok. 17

KONTENERY

Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42 cm	* wysokość H – ok 60	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4. Inne -centralny zamek		.2 szt.
* głębokość–B=60cm				

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK w Białymstoku, ul. Kolejowa 11, 15-701 Białystok, I piętro nr. pok. 17

.Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L=44 cm.	* wysokość – H 74cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia, 2. Piórnik, 3. Szuflada pierwsza – płytka – wysokość 1/4, 4. Szuflada druga – płytka – wysokość 1/4, 5. Szuflada trzecia – głęboka – wysokość 2/4.		2szt.
* głębokość – B =60 cm…				

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK w Białymstoku, ul. Kolejowa 11, 15-701 Białystok, I piętro nr. pok. 17

SZAFY GOSPODARCZE

Szafa gospodarcza – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 38 cm	*Szerokość – L =60cm…	*Wysokość – B = 110 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia, 2. Ilość półek 2, 3. Inne zamek.		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK w Białymstoku, ul. Kolejowa 11, 15-701 Białystok, I piętro nr. pok. 17

SZAFY NA AKTA

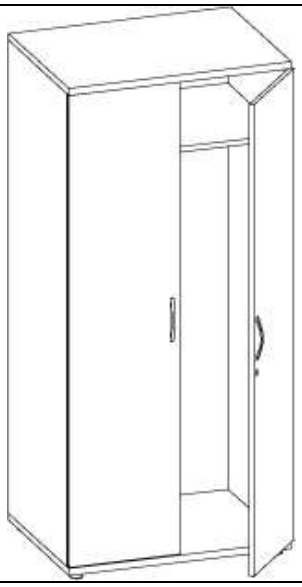
Szafa na akta – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B =38 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia 2. Ilość półek 4 szt. 3. Inne zamek, drzwi otwierane do zewnątrz(lewe/prawe).		2 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK w Białymstoku, ul. Kolejowa 11, 15-701 Białystok, I piętro nr. pok. 17

Szafa na akta – jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B 38= cm	*Szerokość – L = 40cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia. 2. Ilość półek 4 szt. 3. Drzwi prawe / ~~lewe~~ **, 4. Inne zamek		1 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK w Białymstoku, ul. Kolejowa 11, 15-701 Białystok, I piętro nr. pok. 17

SZAFY UBRANIOWE

Szafa ubraniowa dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 60 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor wiśnia, 2. Wieszak ~~wysuwny~~ / drążek garderobiany **, 3. Inne półka na standard wysokości		2 szt.

Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK w Białymstoku, ul. Kolejowa 11, 15-701 Białystok, I piętro nr. pok. 17

Załącznik nr 15 do OPZ

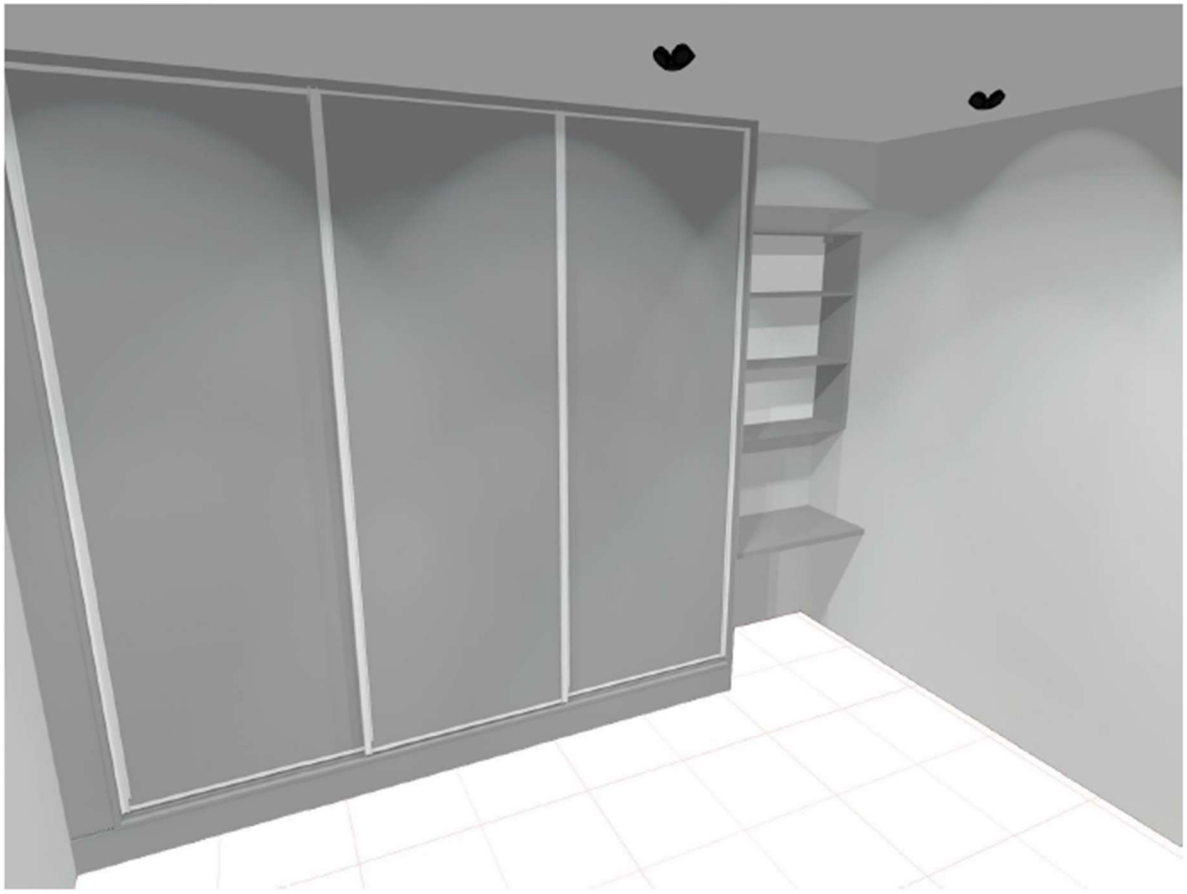
Poglądowe rysunki mebli biurowych

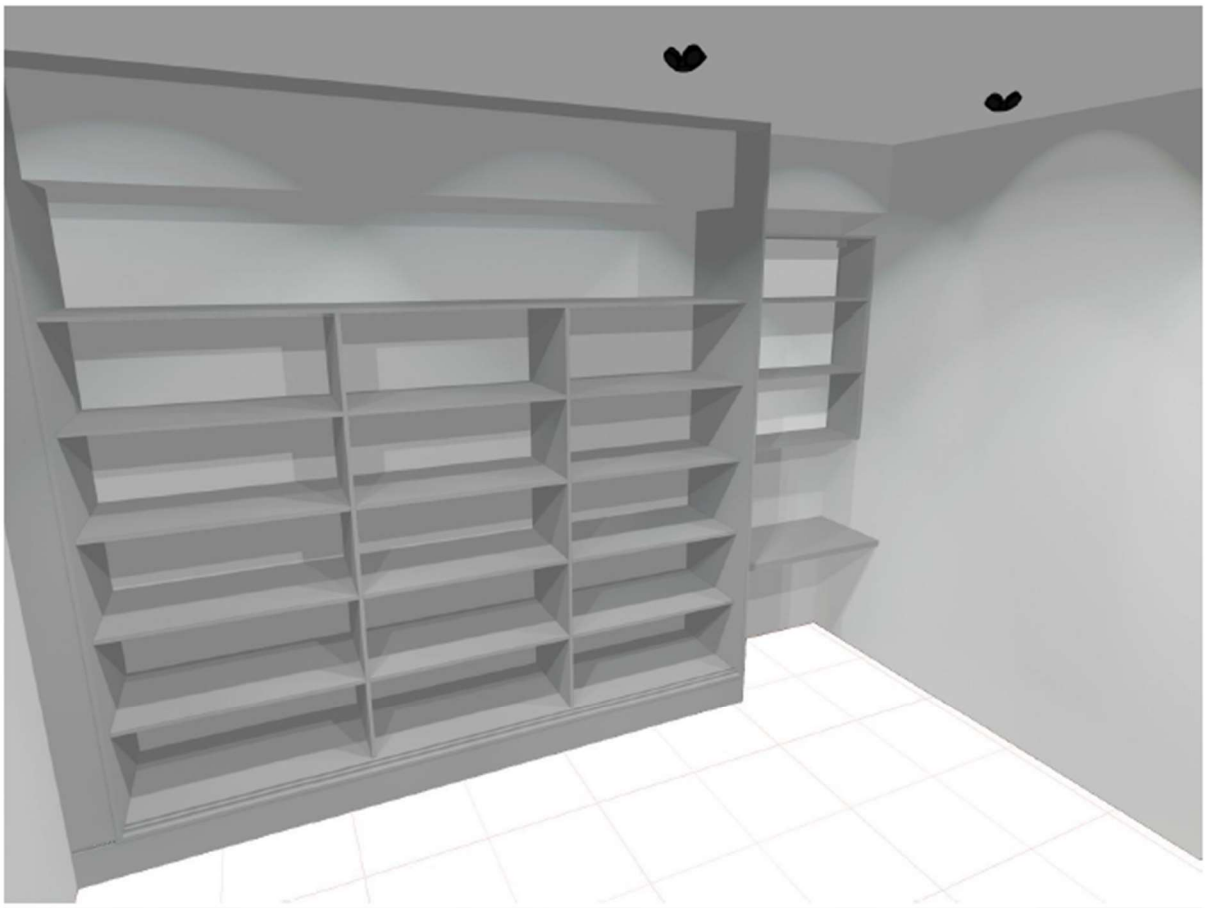
dla Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Białymstoku, Posterunek SOK Czeremcha

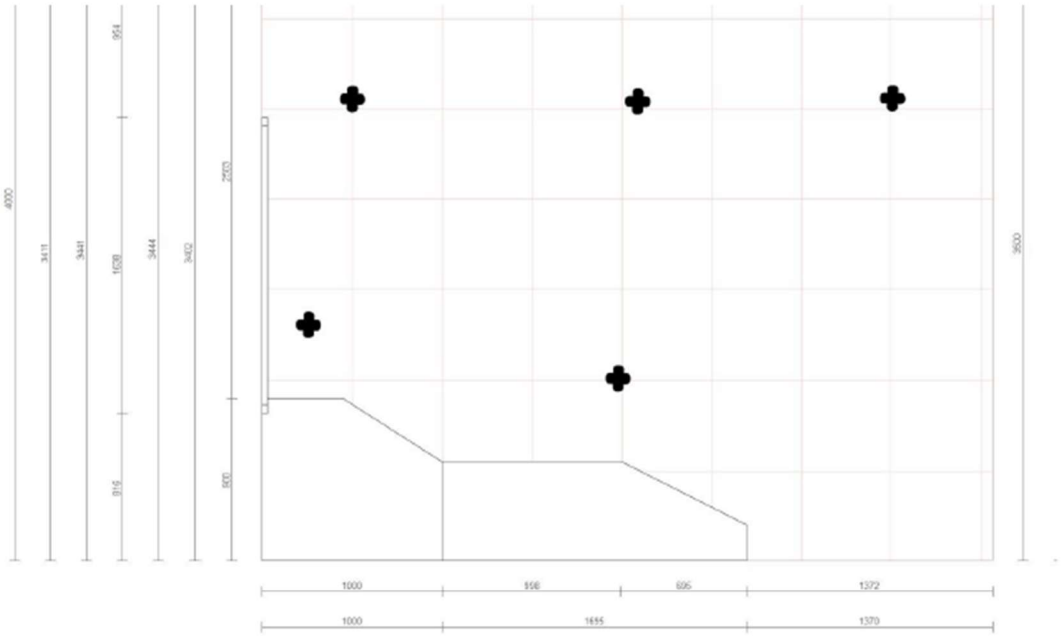
Miejsce dostawy – montażu: Komenda Regionalna SOK w

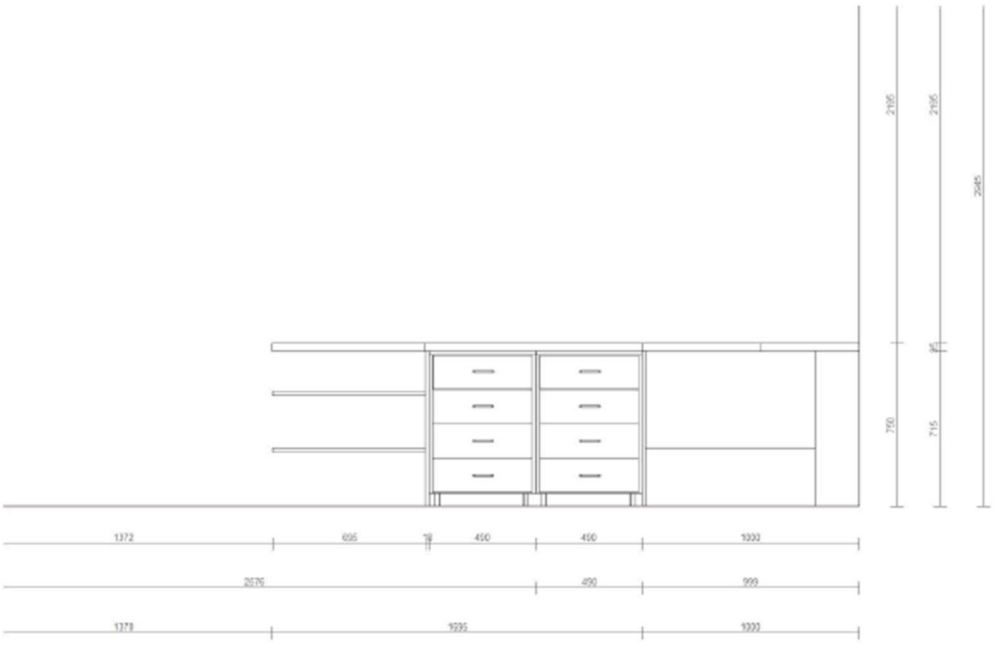
Białymstoku/Posterunek SOK w Czeremsze ul. Kolejowa 2, 17-240

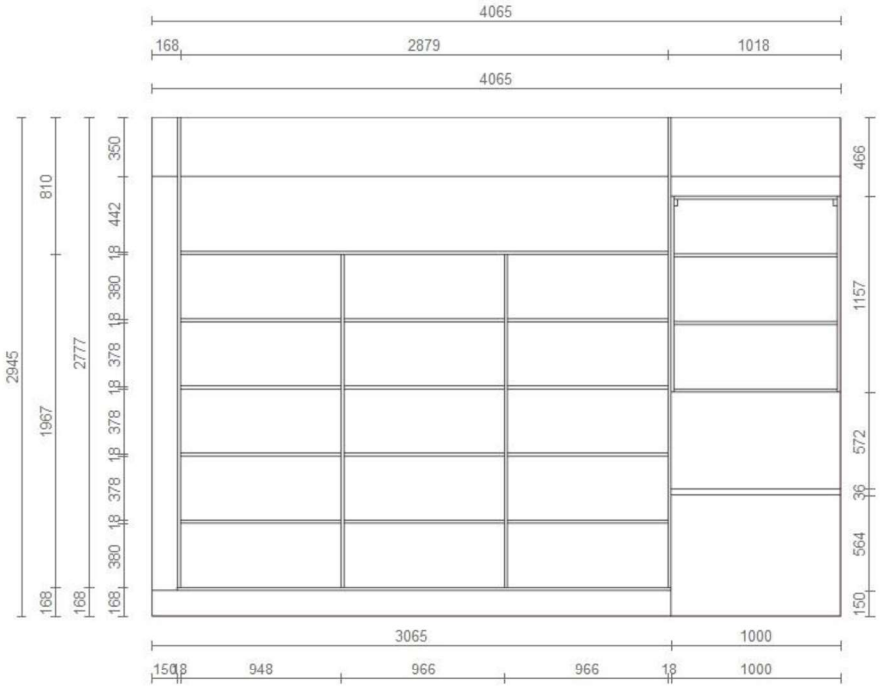
Czeremcha/wysoki parter, pomieszczenie służby dyżurnej.






4000
3411
3441
954
1608
3444
3402
2420
915
820
3600
1000
558
696
1372
1000
1655
1370


2165
2165
2585
95
750
715
1372
696
18
450
450
1332
2070
450
999
1373
1995
1332

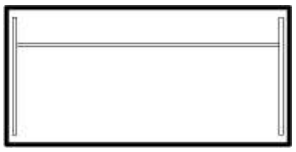

4065
168
2879
1018
4065
2945
810
1967
168
2777
168
350
442
18
380
18
378
18
378
18
378
18
380
466
1157
572
36
564
150
3065
1000
150
18
948
966
966
18
1000

Załącznik nr 16 do OPZ

Poglądowe rysunki mebli biurowych

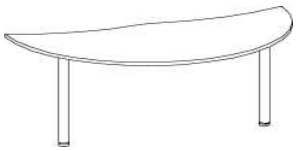
dla Posterunku Straży Ochrony Kolei w Kłodzku

Biurka proste

Biurka proste - pulpit prosty				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 120	* Głębokość – B= 50	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor BUK., 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: prawa / ~~lewa~~ /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: tak / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie /~~* 7. Inne……..	BRAK	**2 SZTUKI**

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek IOKP Kłodzko ul. Dworcowa 1 57-300 Kłodzko parter pok. Komendanta Posterunku, z-ca Komendanta Posterunku -2 szt.

Dostawki kształtowe – półelipsa lub półkole albo wycinki koła, na 2 nogach o przekroju 50x50mm

Dostawki kształtowe – blat kształtowy półelipsa					Ilość dostawek
* Długość promienia – L=50	* Szerokość blatu – B = 50		Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor BUK, 2. ~~Dostawka do biurka wymienionego w poz. ..... powyżej~~, 3. Inne	BRAK	**2 szt.**

Miejsce dostawy – montażu:

Posterunek IOKP Kłodzko ul. Dworcowa 1 57-300 Kłodzko parter pok. Komendanta Posterunku, z-ca Komendanta Posterunku -2szt

KONTENERY

.Kontener wolnostojący – piórnik + cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 42cm	* wysokość – H ok75cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor BUK, 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4. Inne ……..	BRAK	**3 szt.**
*głębokość – B 50cm				

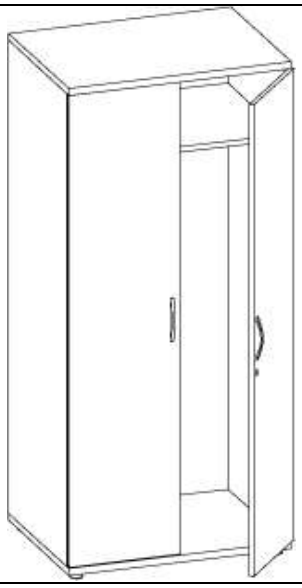
Miejsce dostawy – montażu:
Posterunek IOKP w Kłodzku ul. Dworcowa 1 57-300 Kłodzko parter Komendant Posterunku, z-ca Komendanta Posterunku, Dyżurny zmiany – 3szt.

SZAFY NA AKTA

Szafa na akta – dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor BUK 2. Ilość półek 4 szt. 3. Inne ……	BRAK	8 **szt.**

Posterunek IOKP Kłodzko ul. Dworcowa 1 57-300 Kłodzko parter pok. Komendanta Posterunku, z-ca Komendanta Posterunku – 8 szt.

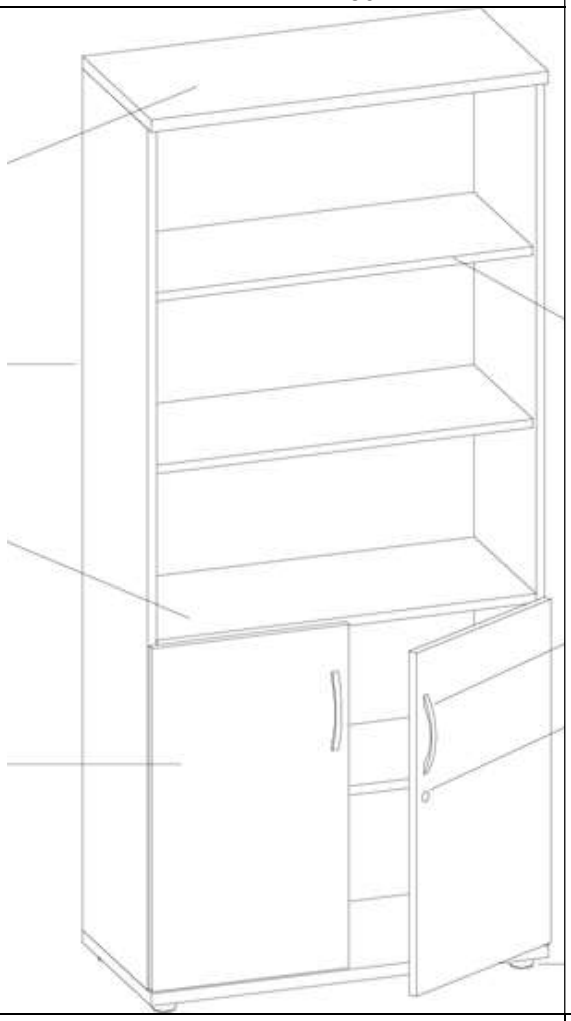
SZAFY UBRANIOWE

Szafa ubraniowa dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 60 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor BUK., 2. Wieszak ~~wysuwny~~ / drążek garderobiany **, 3. Inne ……	BRAK	2 **szt.**

Miejsce dostawy – montażu:

Posterunek IOKP w Kłodzku ul. Dworcowa 1 57-300 Kłodzko, parter pok. Komendanta

WITRYNY

					Ilość szaf
*Głębokość – B = 38 cm	*Szerokość – L = 80 cm		Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor BUK 2. Drzwi szklane – szkło: przezroczyste / ~~satynowe**~~ 3. Ilość półek w części przeszklonej 2 szt, 4. Ilość półek w części pełnej 1 szt, 5. Inne ……..	BRAK	2 **szt**.

Miejsce dostawy – montażu:
Posterunek IOKP w Kłodzku ul. Dworcowa 1 57-300 kłodzko parter pok. Komendant Posterunku i pok. z-ca Komendanta Posterunku -2 szt.

STOŁY KONFERENCYJNE

Stół konferencyjny prosty prostokątny					Ilość stołów
	* Długość boku – L=120	* Szerokość boku – B ……80 cm……	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor BUK, 2. Wysokość stołu 75 cm, 3. Inne ……	BRAK	**2 szt.**

Miejsce dostawy – montażu: Posterunek IOPK w Kłodzku ul. Dworcowa 1 57-300 Kłodzko parter pok. Komendanta Posterunku i pok. z-ca Komendanta Posterunku

STOLIKI OKOLICZNOŚCIOWE

Stolik okolicznościowy okrągły – blat szklany				Ilość stolików
		Opis standardowy:	Uwagi	
		1. Stelaż – Metalowy, o przekroju nogi 70 x70mm na poczwórnym stojaku, 2. Wysokość stolika – 750mm, 3. Rodzaj blatu – szkło satynowe - 12mm, 4. Przekrój blatu – Ø700mm	Brak	**2 szt.**

Miejsce dostawy – montażu:

Posterunek IOKP w Kłodzku ul. Dworcowa 1 57-300 Kłodzko parter pok. Komendanta Posterunku i pok. z-ca Komendanta Posterunku

KRZESŁA

Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
21 sztuk czarne		Kolor: czarny lub szary. Metalowa konstrukcja pomalowana odpornym na zarysowania i zadrapania, siedzisko tapicerowane plamoodporną tkaniną.

Miejsce dostawy – montażu:

.

Posterunek IOKP w Kłodzku ul. Dworcowa 1 57-300 Kłodzko parter pomieszczenie socjalne, sala odpraw i inne pomieszczenia - 21 sztuk.

Krzesła drewniane tapicerowane		
Ilość sztuk / kolor	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
8 sztuk		Stelaż krzesła z **drewna litego bukowego**, siedzisko i oparcie obito wysokogatunkową **tkaniną LARS 07.**

Miejsce dostawy – montażu:

Posterunek IOKP w Kłodzku ul. Dworcowa 1 57-300 Kłodzko parter pok. Komendanta Posterunku, pok. z-ca Komendanta Posterunku
- 8 szt.

Stół do pomieszczeń socjalnych		
Ilość sztuk /rozmiar	Zdjęcie poglądowe	Przykładowy opis
6 sztuk **Wymiary:** **-długość- 120cm,** **- szerokość-80cm,** **-wysokość- 75cm**		• Nie rozkładany • Stabilne 4 nogi o przekroju 5 cm. • Zabezpieczenie przed rysowaniem podłogi

Miejsce dostawy – montażu:

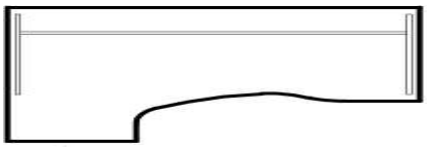
Posterunek IOKP w Kłodzku ul. Dworcowa 1 57-300 Kłodzko parter pomieszczenie socjalne

Załącznik nr 17 do OPZ

Poglądowe rysunki mebli biurowych

dla Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w Warszawie

Biurka narożne

Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy					**Ilość biurek**
* Szerokość boku lewego – L=**90cm**	* Szerokość biurka – L = **160 cm**		Opis dodatkowy:	Uwagi	
		* Głębokość biurka – B **70 cm**	1. Kolor WIŚNIA 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6strona blatu: ~~prawa~~ / lewa /**, 3. Szuflada na klawiaturę: ~~tak~~ / nie /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /**, 7. Inne……		1

<u>Miejsce dostawy: Komenda Główna SOK, ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa, piętro 1, pokój nr 116.</u>

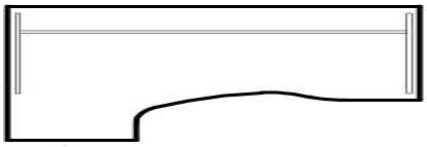
Kontenery podbiurkowe

Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				**Ilość kontenerów**
* Szerokość – L 43 cm	* wysokość H – ok 60	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor…WIŚNIA 2. Piórnik, 3. Szuflady pozostałe o jednakowej wysokości, 4. Inne ……..		1
* głębokość–B=65cm				

<u>Miejsce dostawy: Komenda Główna SOK, ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa, piętro 1, pokój nr 116.</u>

.Kontener wolnostojący – cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 43 cm	* wysokość – H 75 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor WIŚNIA 2. Szuflady o jednakowej wysokości, lub: 3. Szuflady o wysokości: 1) Pierwsza – trzecia szufla niskie – o wysokości: …….., 2) Czwarta szuflada – wysoka – o wysokości…… 4. Inne ……..	Szuflady o jednakowej wysokości	1
*głębokość – B 56 cm				

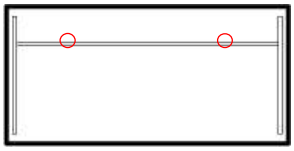
Miejsce dostawy: Komenda Główna SOK, ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa, piętro 1, pokój nr 116.

Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy					Ilość biurek
	* Szerokość biurka – L = **150 cm**		Opis dodatkowy:	Uwagi	
* Szerokość boku lewego – L=**90cm**		* Głębokość biurka – B **70 cm**	1. Kolor CIEMNY ORZECH 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6strona blatu: ~~prawa~~ / lewa /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak-/ ~~nie~~ /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / ~~nie~~ /**, 7. Inne……		**1**

Miejsce dostawy: Komenda Główna SOK, ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa, piętro 1, pokój nr 501.

.Kontener wolnostojący – cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 43 cm	* wysokość – H 75 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor CIEMNY ORZECH 2. Szuflady o jednakowej wysokości, lub: 3. Inne ……..	PROSZĘ O SZUFLADY JEDNAKOWEJ WYSOKOŚCI	1
*głębokość – B 56 cm				

Miejsce dostawy: Komenda Główna SOK, ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa, piętro 1, pokój nr 501.

Biurka proste - pulpit prosty				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 140	* Głębokość – B=70	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor **WIŚNIA,** 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastykowa ø6 strona blatu: ~~prawa / lewa~~ /**, 3. Szuflada na klawiaturę: tak / ~~nie~~ /***, 4. Podstawka pod komputer: ~~tak~~ / nie /***, 5. Podstawka pod monitor: ~~tak~~ / nie /***, 6. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak /~~nie~~ /* 7. Inne……..	Proszę o instalację 2 przelotek na kable	1

Miejsce dostawy – montażu Komenda Główna SOK, ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa, parter, pok7.

.Kontener wolnostojący – cztery szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 43 cm	* wysokość – H 70 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor wiśnia 2. Szuflady o jednakowej wysokości, 3. Inne ……..	PROSZĘ O SZUFLADY JEDNAKOWEJ WYSOKOŚCI	1
*głębokość – B 56 cm				

Miejsce dostawy – montażu <u>Komenda Główna SOK, ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa, parter, pok7.</u>

Załącznik nr 18

Opis Przedmiotu Zamówienia

MEBLE PRACOWNICZE

Biurka	
Stelaż	na 4 nogach o przekroju kwadratowym 50x50 mm
Rodzaj płyty na blat	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m3 w klasie E1 – dwustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości .
Grubość blatu	18 mm
Zabezpieczenie krawędzi	Krawędzie boczne blatu wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Rodzaj konstrukcji	- Stelaż o konstrukcji stalowej samonośnej składający się z zespawanych ze sobą elementów nóg stanowiących bok biurka i skręconych z dwoma wspornikami podblatowymi - na 4 nogach
Maskownica przewodów	Na stałe przymocowany metalowy kanał kablowy, montowany pod blatem biurka o długości 80 cm
Regulacja wysokości	720-800 mm regulacja płynna
Kolorystyka	Jasny szary, kolor uzupełniający (krawędzie boczne): ciemny orzech, lub całkowicie w kolorze buk lub wiśnia
Maskownica frontowa biurka	Jasny szary, kolor uzupełniający (krawędzie boczne): ciemny orzech, lub całkowicie w kolorze buk lub wiśnia
Przelotka plastykowa ø6	Przelotka okrągła umieszczona w narożu biurka w zależności od potrzeby (lewa , prawa strona)
Zgodność z przepisami BHP	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 10 grudnia 1998 roku Dz. U nr 148, poz. 973

MEBLE GABINETOWE

Biurka	
Stelaż	na 4 nogach o przekroju kwadratowym 50x50 mm
Rodzaj płyty na blat	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m3 w klasie E1 ze wstawka szklaną 12 mm zamontowaną w tylnej części blatu wykonaną ze szkła satynowego lub bez wstawki, dwustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości
Grubość blatu	18mm
Zabezpieczenie krawędzi	Krawędzie boczne blatu wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Rodzaj konstrukcji	- Stelaż o konstrukcji stalowej samonośnej składający się z zespawanych ze sobą elementów nóg stanowiących bok biurka i skręconych z dwoma wspornikami podblatowymi - na 4 nogach
Maskownica przewodów	Na stałe przymocowany metalowy kanał kablowy montowany pod blatem biurka o długości 80 cm malowany farbami proszkowymi
Regulacja	620-820 mm regulacja skokowa co 10 mm oraz stopki poziomujące + 15 mm
Kolorystyka	Ciemny orzech
Maskownica frontowa biurka	Ciemny orzech
Przelotka metalowa ø8	Przelotka okrągła umieszczona w narożu biurka w zależności od potrzeby (lewa , prawa strona)
Zgodność z przepisami BHP	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 10 grudnia 1998 roku Dz. U nr 148, poz. 973

MEBLE PRACOWNICZE

Szafy	
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m3 w klasie E1 – dwustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Grubość pleców	Ściana tylna o grubości 8 mm wpuszczona w rowek pomiędzy boki szafy, dwustronnie pokryta melaminą w kolorze jasny szary
Grubość półek	Półki płytowe o grubości 18 mm
Sposób montażu półek	Półki posiadają zabezpieczenie przed wysunięciem.
Rodzaj zamka	Zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyk łamany
Kolorystyka	Front szafy wykonany w kolorze jasny szary, kolor uzupełniający (krawędzie boczne):ciemny orzech ,wieńce i boki wykonane w kolorze ciemny orzech lub całkowicie w kolorze buk lub wiśnia
Drzwi	Drzwi pełne, skrzydłowe, zawiasy 100°
Górny wieniec, dolny wieniec, korpus, drzwi	18 mm

MEBLE GABINETOWE

Szafy	
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min.630 kg/m3 w klasie E1 –dwustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Grubość pleców	Ściana tylna o grubości 8 mm wpuszczona w rowek pomiędzy boki szafy, dwustronnie pokryta melaminą w kolorze ciemny orzech
Grubość półek	Półki płytowe o grubości 18 mm
Sposób montażu półek	Półki posiadają zabezpieczenie przed wysunięciem
Rodzaj zamka	Zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyk łamany
Kolorystyka	Ciemny orzech
Drzwi	Drzwi pełne, skrzydłowe, zawiasy 100°
Górny wieniec, dolny wieniec, korpus, drzwi	18 mm

MEBLE PRACOWNICZE

Kontenery	
Obudowa	Wysokiej jakości płyty wiórowa o gęstości min.630 kg/m3 w klasie E1 – dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńca wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Zamek	Centralny z wymiennym cylindrem i dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyk łamany
Wysuw szuflad	Prowadnice z mechanizmem posiadają funkcję wyhamowania szuflady oraz automatycznego dociągu przy zamykaniu.
Rodzaj szuflad	Piórnik jako wkład do kontenera
Kółka	Posiada podwójne zakryte rolki o wysokości 35mm
Piórnik	Wykonany z tworzywa sztucznego na prowadnicach ślizgowych

MEBLE GABINETOWE

Kontenery	
Obudowa	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m3 w klasie E1 –dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńca wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Zamek	Centralny z wymiennym cylindrem i dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyk łamany
Wysuw szuflad	Prowadnice z mechanizmem posiadają funkcję wyhamowania szuflady oraz automatycznego dociągu przy zamykaniu.
Rodzaj szuflad	Piórnik jako wkład do kontenera
Kółka	Posiada podwójne zakryte rolki o wysokości 35mm
Piórnik	Wykonany z tworzywa sztucznego na prowadnicach ślizgowych

Kolorystyka	Front kontenera wykonany w kolorze jasny szary, kolor uzupełniający (krawędzie boczne):ciemny orzech , wieniec górny i boki wykonane w kolorze ciemny orzech lub całkowicie w kolorze buk lub wiśnia
Górny i dolny wieniec, korpus, ściana tylna, front	Grubość 18 mm
Listwa uchwytowa	Funkcja hamująca i obijakowa

Kolorystyka	Ciemny orzech
Górny i dolny wieniec, korpus, ściana tylna, front	Grubość 18 mm
Listwa uchwytowa	Funkcja hamująca i obijakowa

MEBLE PRACOWNICZE

Szafa Gospodarcza	
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m3 w klasie E1 – dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Zamek	Zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyk łamany
Grubości pleców	Ściana tylna o grubości 8mm wpuszczona w rowek pomiędzy boki szafy ,dwustronnie pokryta melamina o kolorze jasny szary
Grubości półki	Półka płytowa o grubości 18 mm
Kolorystyka	Front szafki wykonany w kolorze jasny szary, kolor uzupełniający (krawędzie boczne):ciemny orzech ,wieniec górny, dolny oraz boki wykonane w kolorze ciemny orzech lub całkowicie w kolorze buk lub wiśnia
Górny wieniec, dolny wieniec	18 mm

MEBLE GABINETOWE

Szafa Gospodarcza	
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m3 w klasie E1 – dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Zamek	Zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyk łamany
Grubości pleców	Ściana tylna o grubości 8mm wpuszczona w rowek pomiędzy boki szafy ,dwustronnie pokryta melamina o kolorze ciemny orzech
Grubości półki	Półka płytowa o grubości 18 mm
Kolorystyka	Ciemny orzech
Górny wieniec, dolny wieniec	18 mm

MEBLE PRACOWNICZE

Szafa Ubraniowa	
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m3 w klasie E1 – dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Zamek	Zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyk łamany
Grubości pleców	Ściana tylna o grubości 8mm wpuszczona w rowek pomiędzy boki szafy ,dwustronnie pokryta melamina o kolorze jasny szary
Grubości półki oraz wieszak	Półka płytowa o grubości 18 mm oraz zamontowany wieszak wysuwny lub drążek garderobiany
Kolorystyka	Front szafy wykonany w kolorze jasny szary, kolor uzupełniający (krawędzie boczne):ciemny orzech , wieniec górny, dolny, oraz boki wykonane w kolorze ciemny orzech lub całkowicie w kolorze buk lub wiśnia

MEBLE GABINETOWE

Szafa Ubraniowa	
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m3 w klasie E1 – dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Zamek	Zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyk łamany
Grubości pleców	Ściana tylna o grubości 8mm wpuszczona w rowek pomiędzy boki szafy ,dwustronnie pokryta melamina o kolorze ciemny orzech
Grubości półki oraz wieszak.	Półka płytowa o grubości 25 mm, oraz zamontowany wieszak wysuwny lub drążek garderobiany
Kolorystyka	Ciemny orzech

MEBLE PRACOWNICZE

Dostawka do biurka	
Stelaż	Na 2 nogach o przekroju 50x50mm
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyty wiórowa o gęstości min. 630 kg/m3 w klasie E1 – dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości
Górny wieniec	18 mm
Kolorystyka	Blat dostawki wykonany w kolorze jasny szary , kolor uzupełniający(krawędzie boczne): ciemny orzech lub całkowicie w kolorze buk lub wiśnia
Górny wieniec, dolny wieniec	18 mm

MEBLE GABINETOWE

Dostawka do biurka	
Stelaż	Na 2 nogach o przekroju 50x50mm
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m3 w klasie E1 – dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości
Górny wieniec	18 mm
Kolorystyka	Ciemny orzech
Górny wieniec, dolny wieniec	18 mm

MEBLE GABINETOWE

STÓŁ KONFERENCYJNY	
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m3 w klasie E1 –dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości, ze wstawką szklaną ze szkła satynowego o wymiarach 1200x 250 x8 mm zamontowaną na środku blatu lub z portem .
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne blatu wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Rodzaj Konstrukcji	- Stelaż o konstrukcji stalowej samonośnej składający się z zespawanych ze sobą elementów nóg stanowiących bok biurka i skręconych z dwoma wspornikami podblatowymi na 6 nogach o przekroju kwadratowym.
Kolorystyka	Ciemny orzech
Grubość blatu	18 mm
Regulacja	620-820 mm regulacja skokowa co 10 mm oraz stopki poziomujące + 15 mm

MEBLE GABINETOWE

STOLIK OKOLICZNOŚCIOWY	
Stelaż	Metalowy , o przekroju nogi 70 x70 mm na poczwórnym stojaku
Wysokości Stolika	750 cm
Rodzaj Blatu	Szkło satynowe 12mm
Przekrój Blatu	Ø700

MEBLE GABINETOWE

Witryna	
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m3 w klasie E1 –dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm

Zamek	Zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyk łamany
Grubości pleców	Ściana tylna o grubości 8mm wpuszczona w rowek pomiędzy boki szafy, dwustronnie pokryta melamina o kolorze ciemny orzech
Grubości półki	Półka płytowa o grubości 18 mm,
Kolorystyka	Ciemny orzech
Drzwi szklane	Grubości 5mm, szkło przezroczyste lub satynowe, drzwi posiadające zawiasy 95 stopni oraz gałka uchwytowa.
Górny wieniec, dolny wieniec	18 mm

PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy

Nr sprawy: PZ.294.12501.2025
Nr postępowania: 0909/IOFZP/03399/03034/25/P

ZAMAWIAJĄCY:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
ul. Chmielna 73 A
00-801 Warszawa

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ I ZAPISÓW UMOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: **„Zakup, dostawę oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w Warszawie oraz podległych jednostek wykonawczych w 2025 r.”,** prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,

w imieniu:.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Zamierzamy powierzyć do podwykonania następujące elementy zamówienia: …….
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w rozdz. XVIII SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w rozdz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ

w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.[1]

7. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

   …….…….

   tel……, e-mail …….

8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie: „…….…..” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*

9. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani* ..... (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień*), *niepotrzebne skreślić.

   UWAGA: pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 9 – można go usunąć).

10. Załącznikami do oferty są:
    1) Zestawienie cenowe
    2) …….…….

.....

(miejscowość, data i podpis/y zgodnie z reprezentacją wykonawcy)

[1] W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

Załącznik nr 1 do Oświadczenia akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Zestawienie asortymentowo - cenowe - Część 1

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość razem	j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Gwrancja w miesiącach
						stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biurka proste - pulpit prosty 155x70 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy (szerokość 160)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy (szerokość 150)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
4	Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy (szerokość 160)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy (szerokość 150)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
6	Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady 43x56x45	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	Kontener wolnostojący – cztery szuflady 50x75x50	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
8	Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa 50x183	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
9	Szafa gospodarcza – jednodrzwiowa 50x120	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
10	Stół konferencyjny prosty prostokątny (z regulowaną wysokością) 160x80	11	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
11	Stół konferencyjny prosty prostokątny 160x80	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
12	Krzesła socjalne	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
13	Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO	44	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
14	Krzesła drewniane tapicerowane (ciemny orzech)	12	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
15	Krzesła drewniane tapicerowane (wiśnia)	8	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
16	Wieszak na ubrania	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
17	Stolik na wymiar	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej					**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji

Załącznik nr 1 do Oświadczenia akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Zestawienie asortymentowo - cenowe - Część 2

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość razem	j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Gwrancja w miesiącach
						stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Dostawki kształtowe– blat kształtowy prostokątny lub kwadratowy 120x70	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady 42x60x65	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Kontener wolnostojący 50x140x40	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
4	Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa 80x75x42	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	Szafa gospodarcza – jednodrzwiowa 40x75x42	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
6	Szafa gospodarcza – dwudrzwiowa 80x75x42	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	Szafa na akta – jednodrzwiowa 40x184x42	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
8	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – dwuczęściowa (aktowo – ubraniowa) 80x184x55	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
9	Szafka kuchenna dolna 80 cm	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
10	Szafka pod zlewozmywak 80	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
11	Szafka kuchenna górna 80 cm x 72 cm lub 60 cm	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
12	Szafka 80 z ociekarką	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
13	Blat: płyta grubości 25mm (60x240)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
14	Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy 160	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
15	Kontener wolnostojący – cztery szuflady 42x75x56	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
16	Szafa na akta – dwudrzwiowa 80x184x42	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
17	Krzesła socjalne	6	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej					**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji

Załącznik nr 1 do Oświadczenia akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Zestawienie asortymentowo - cenowe - Część 3

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość razem	j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Gwrancja w miesiącach
						stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biurka proste - pulpit prosty 150x50 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy 160 (wiśnia)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady 42x60x65 (wiśnia)	3	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
4	Szafa na akta – jednodrzwiowa 40x184x42 (wiśnia)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	Biurka proste - pulpit prosty 150x60(ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
6	Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy 160 (ciemny orzech)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady 42x60x60 (ciemny orzech)	3	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
8	Stół konferencyjny prosty prostokątny 180x80	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
9	Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa 60x100x38	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
10	Szafa na akta – jednodrzwiowa 60x184x42 (ciemny orzechy)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
11	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa 80x184x55 (ciemny orzech)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
12	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – dwuczęściowa (aktowo – ubraniowa) 80x184x55	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
13	Witryna – dwudrzwiowa - górna część oszklona 80x184x42	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
14	Szafka kuchenna górna: Szafka jednodrzwiowa 30x72x32	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
15	Szafka kuchenna górna: Szafka otwarta 20x72x32	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
16	Krzesła socjalne (szare)	8	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
17	Krzesła drewniane tapicerowane (ciemny orzech)	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
18	Wieszak na ubrania (czarny)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
19	Biurka proste - pulpit prosty 110x60	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
21	Dostawki kształtowe– blat kształtowy prostokątny zaokrąglony -prawy 120x45	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
22	Kontener wolnostojący – piórnik + 3 szuflady 42x75x65	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
23	Kontener wolnostojący – cztery szuflady 42x75x56	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
25	Dostawki kształtowe– blat kształtowy prostokątny lub kwadratowy 150x70	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
26	Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady 42x70x60 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
27	Kontener wolnostojący – cztery szuflady 42x70x60 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
28	Szafa na akta – jednodrzwiowa 40x184x38 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
29	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – dwuczęściowa (aktowo – ubraniowa) 80x184x55	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
30	Witryna – dwudrzwiowa - górna część oszklona 80x184x38	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
31	Szafka pod zlewozmywak 80x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
32	Szafka kuchenna dolna 60x82x52	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
33	Szafka kuchenna dolna z szufladami 40x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
34	Szafka kuchenna górna: Witryna 80x60x32	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
35	Szafka kuchenna górna 80x60x32	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
36	Szafka kuchenna górna: Szafka 80 z ociekarką 80x60x32	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
37	Szafka kuchenna górna 60x60x32	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
38	Blat: płyta grubości 25mm (60x240)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
39	Krzesła konferencyjne (szare)	6	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
40	Krzesła drewniane tapicerowane (drewno litowe bukowe)	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
41	Wieszak na ubrania	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
42	Stół do pomieszczeń socjalnych 80x80	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej					**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji

Załącznik nr 1 do Oświadczenia akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Zestawienie asortymentowo - cenowe - Część 4

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość razem	j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Gwrancja w miesiącach
						stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Szafa gospodarcza – dwudrzwiowa 80x110x40 (wiśnia)	3	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	Biurka proste - pulpit prosty 100x50	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy 160 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
4	Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy 160 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	Dostawki kształtowe – blat kształtowy półelipsa 50 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
6	Podstawka pod monitor 30 cm	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	Kontener podbiurkowy – piórnik + dwie szuflady 42x65 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
8	Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady 90x75x40 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
9	Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady 42x76x65 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
10	Szafa na akta – dwudrzwiowa 80x184x42 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
11	Szafa na akta – jednodrzwiowa 50x184x60 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
12	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa 80x184x55 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
13	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – dwuczęściowa (aktowo – ubraniowa) 80x184x55	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
14	Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy 160 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
15	Kontener podbiurkowy – piórnik + dwie szuflady 42x55x55 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
16	Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady 70x76x40 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
17	Stół konferencyjny prosty prostokątny 80x100 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
18	Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa 80x75x38 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
19	Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa 80x75x42 (calvados)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
20	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa 80x184x60 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
21	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – dwuczęściowa (aktowo – ubraniowa) 100x184x55 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
22	Witryna – dwudrzwiowa - górna część oszklona 80x184x38 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
23	Stół konferencyjny prosty prostokątny 120x50	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
24	Stolik okolicznościowy okrągły – blat szklany	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
25	Szafka pod zlewozmywak 80x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
26	Szafka kuchenna dolna: Szafka 60x82x52	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
27	Szafka kuchenna dolna: Szafka 40x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
28	Szafka kuchenna dolna: Szafka 40 z szufladami 40x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
29	Szafka kuchenna górna: Szafka 80x72x32	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
30	Szafka kuchenna górna: Szafka 80x72x32 z ociekarką	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
31	Blat 60x200	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
32	Krzesła socjalnem (szare)	20	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
33	Krzesła konferencyjne - metalowe, tapicerowane ISO (czarne)	34	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
34	Krzesła drewniane tapicerowane (wiśnia)	30	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
35	Wieszak na ubrania	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
36	Stół do pomieszczeń socjalnych 80/80/75	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
37	Stół do pomieszczeń socjalnych 60/150/75	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
38	Nadstawka na biurko 120x75x50	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
39	Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy 160 (buk)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
40	Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady 40x70x65 (buk)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
41	Kontener podbiurkowy – piórnik + dwie szuflady 42x55x55 (buk)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
42	Kontener wolnostojący – cztery szuflady 42 (buk)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
43	Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa 80x95x42(buk)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
44	Szafa na akta – dwudrzwiowa 80x184x42 (buk)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
45	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – dwuczęściowa (aktowo – ubraniowa) 80x184x55 (buk)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej					**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji

Załącznik nr 1 do Oświadczenia akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Zestawienie asortymentowo - cenowe - Część 5

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość razem	j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Gwrancja w miesiącach
						stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biurka proste - pulpit prosty 170x70 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	Dostawki kształtowe– blat kształtowy prostokątny lub kwadratowy (VENGE)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady 42x60x65 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
4	Stół konferencyjny prosty prostokątny 1600x800 (dąb ciemny)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	Szafka kuchenna dolna: Szafka 80x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
6	Szafka pod zlewozmywak 80x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	Szafka kuchenna dolna: Szafka narożna 90	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
8	Szafka kuchenna dolna: Szafka 60x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
9	Szafka kuchenna dolna: Szafka z szufladą 50x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
10	Szafka kuchenna górna: Szafka 80x72x32 z ociekarką	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
11	Blat: płyta grubości 25mm (2,80 mb)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
12	Blat: płyta grubości 25mm (1,25 mb)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
13	Krzesła konferencyjne	35	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
14	Krzesła drewniane tapicerowane	9	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
15	Stół do pomieszczeń socjalnych 80x80	8	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej					**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji

Załącznik nr 1 do Oświadczenia akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Zestawienie asortymentowo - cenowe - Część 6

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość razem	j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Gwrancja w miesiącach
						stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biurka proste - pulpit prosty 140x70 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	Biurka proste - pulpit prosty 80x70 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Biurka proste - pulpit prosty 160x55 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
4	Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy 160 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy 180 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
6	Kontener podbiurkowy – piórnik + dwie szuflady 42x ok45x65 (wiśnia)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady 42x60x55 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
8	Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa 80x75x38	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
9	Szafa gospodarcza – dwudrzwiowa 80x120x38	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
10	Szafa na akta – dwudrzwiowa 80x184x38	5	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
11	Szafa na akta – jednodrzwiowa 40x184x38	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
12	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa 80x184x60	8	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
13	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa 40x184x60	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
14	Stół konferencyjny prosty prostokątny 120x70	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
15	Szafa gospodarcza – dwudrzwiowa 80x120x42	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
16	Witryna – dwudrzwiowa - górna część oszklona 80x184x38	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
17	Stół konferencyjny prosty prostokątny 80x80	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
18	Krzesła konferencyjne szare	24	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
19	Krzesła konferencyjne czarne	14	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
20	Wieszak na ubrania	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
21	Stół do pomieszczeń socjalnych 70x70x75	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
22	Przenośne podium	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
23	Sofa 2 osobowa	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
24	Fotel welurowy trzykolorowy 65x74 cm	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
25	Krzesło welurowe	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej					**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji

Załącznik nr 1 do Oświadczenia akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Zestawienie asortymentowo - cenowe - Część 7

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość razem	j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Gwrancja w miesiącach
						stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy 180 (ciemny orzech)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy 160 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa 120x75x42	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
4	Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa 100x75x42	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa 85x75x55	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
6	Szafa na akta – jednodrzwiowa 75x184x42	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	Szafa na akta – jednodrzwiowa 40x184x42	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
8	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa 48x184x55	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
9	Krzesła socjalne (ciemny szary)	36	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
10	Krzesła konferencyjne (szary)	20	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
11	Krzesła drewniane tapicerowane	6	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej					**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji

Załącznik nr 1 do Oświadczenia akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Zestawienie asortymentowo - cenowe - Część 8

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość razem	j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Gwrancja w miesiącach
						stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biurka proste - pulpit prosty 120x50 (buk)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy 160 (buk)	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy 160 (buk)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
4	Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy	3	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	Dostawki kształtowe– blat kształtowy prostokątny lub kwadratowy 120x70	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
6	Podstawka pod monitor 30	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady 42x60x65 (buk)	10	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
8	Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady 42x75x65 (buk)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
9	Kontener wolnostojący – piórnik + cztery szuflady 42x75x50	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
10	Kontener wolnostojący – cztery szuflady 42x75x56	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
11	Szafa gospodarcza – dwudrzwiowa 80x80x42 (buk)	5	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
12	Szafa na akta – dwudrzwiowa 80x184x42	5	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
13	Szafa na akta – jednodrzwiowa 40x184x42	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
14	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa 80x184x60	3	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
15	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – dwuczęściowa (aktowo – ubraniowa) 80x184x60	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
16	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa 40x184x60	3	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
17	Witryna – dwudrzwiowa - górna część oszklona 80x184x38	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
18	Krzesła socjalne (czarne)	16	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
19	Krzesła konferencyjne (czarne)	29	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
20	Krzesła drewniane tapicerowane	12	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
21	Wieszak na ubrania	3	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej					**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji

Załącznik nr 1 do Oświadczenia akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Zestawienie asortymentowo - cenowe - Część 9

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość razem	j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Gwrancja w miesiącach
						stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady 38x60x40 (wiśnia)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	Kontener wolnostojący – cztery szuflady 40x80x40 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Szafa gospodarcza – jednodrzwiowa 40x60x38	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
4	Szafa gospodarcza – dwudrzwiowa 80x80x40 (z nóżkami)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	Szafa gospodarcza – dwudrzwiowa 80x80x40 (bez nóżek)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
6	Szafa na akta – dwudrzwiowa 80x220x42	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	Szafa na akta – dwudrzwiowa 80x220x38	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
8	Stół konferencyjny prosty prostokątny 170x80	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
9	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa 80x184x60	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
10	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa 60x184x60	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
11	Witryna – dwudrzwiowa - górna część oszklona 80x184x38	3	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
12	Szafka kuchenna dolna: Szafka 80x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
13	Szafka pod zlewozmywak 80x82x52	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
14	Szafka kuchenna dolna: Szafka z szufladą 50x82x52,42	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
15	Szafka kuchenna górna: Szafka 80x72x32 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
16	Szafka kuchenna górna: Szafka 80x72x32 (szary)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
17	Szafka kuchenna górna: Szafka 80x72x32 z ociekarką (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
18	Szafka kuchenna górna: Szafka 80x72x32 z ociekarką(szary)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
19	Blat: płyta grubości 25mm (60x125)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
20	Blat: płyta grubości 25mm (60x135)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
21	Blat: płyta grubości 25mm (60x166,5)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
22	Blat: płyta grubości 25mm (60x55)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
23	Krzesła socjalne (czarne)	7	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
24	Krzesła konferencyjne (czarne)	44	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
25	Stół do pomieszczeń socjalnych 80x80x75	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
26	Biurka proste - pulpit prosty 140x70 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
27	Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady 42x66x65 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
28	.Kontener wolnostojący – piórnik + cztery szuflady 42x75x60 (olcha)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
29	Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady 42x65x60 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
30	Krzesła socjalne (czarne)	6	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
31	Wieszak na ubrania	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
32	Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa 60x80x38 (olcha)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
33	Szafa gospodarcza – jednodrzwiowa 30x60x30 (olcha)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
34	Szafka kuchenna górna: Szafka 60x72x32 (olcha)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
35	Szafka kuchenna dolna: Szafka pod zlewozmywak 80x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
36	Szafka kuchenna dolna: Szafka 60x82x52	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
37	Szafka kuchenna dolna: Szafk 40x82x52	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
38	Szafka kuchenna górna: Szafka 80x72x32 z ociekarką	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
39	Szafka kuchenna górna Szafka 60x72x32	3	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
40	Szafka kuchenna górna: Szafka otwarta 20x72x32	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
41	Blat: płyta grubości 25mm 1x80	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
42	Blat: płyta grubości 25mm 1x200	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
43	Stół do pomieszczeń socjalnych 80x80x75	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej					**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji

Załącznik nr 1 do Oświadczenia akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Zestawienie asortymentowo - cenowe - Część 10

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość razem	j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Gwrancja w miesiącach
						stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biurka proste - pulpit prosty 160x70 (wiśnia)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	Biurka proste - pulpit prosty 110x70 (wiśnia)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Biurka proste - pulpit prosty 200x70 (wiśnia)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
4	Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy 160 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	Dostawki kształtowe– blat kształtowy prostokątny lub kwadratowy 130x50	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
6	Wózek - podstawka pod komputer na 4 kółkach	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady 42x60x65 (wiśnia)	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
8	Szafa na akta 80x184x42	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
9	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa 80x184x60	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
10	Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy 160 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
11	Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady 42x60x75 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
12	Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa 80x75x42	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
13	Szafa na akta 80x184x42 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
14	Szafka pod zlewozmywak 80x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
15	Szafka kuchenna dolna: Szafka 60x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
16	Szafka kuchenna dolna: Szafka 40x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
17	Szafka kuchenna górna: Szafka 80x72x32 z ociekarką	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
18	Szafka kuchenna górna: Szafka 60x72x32	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
19	Szafka kuchenna górna: Szafka jednodrzwiowa szer.: 40x72x32	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
20	Blat 60x100cm	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
21	Krzesła socjalne (szary)	10	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
22	Krzesła konferencyjne (szare)	22	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
23	Krzesła drewniane tapicerowane	16	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
24	Wieszak na ubrania	14	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
25	Stół do pomieszczeń socjalnych 80x80	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
26	Biurka proste - pulpit prosty 200x80 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
27	Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady 42x60x65 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
28	Kontener wolnostojący – cztery szuflady 42x80x56 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
29	Szafa na akta – dwudrzwiowa 80x184x42 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
30	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa – dwuczęściowa (aktowo – ubraniowa) 120x184x80	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
31	Biurka proste - pulpit prosty 160x80 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
32	Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady 42x65x60 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
33	Kontener wolnostojący – cztery szuflady 42x80x56 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
34	Stół konferencyjny prosty prostokątny 250x80 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
35	Stół konferencyjny prosty prostokątny 180x80 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
36	Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa 80x80x42 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
37	Szafa na akta – dwudrzwiowa 80x184x42 (ciemny orzech)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
38	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa 80x184x60 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
39	Witryna – dwudrzwiowa - górna część oszklona 80x184x38 (ciemny orzech)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
40	Krzesła konferencyjne	6	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej					**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji

Załącznik nr 1 do Oświadczenia akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Zestawienie asortymentowo - cenowe - Część 11

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość razem	j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Gwrancja w miesiącach
						stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biurka proste - pulpit prosty 100x70 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	Biurka proste - pulpit prosty 120x60 (wiśnia)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Biurka proste - pulpit prosty 140x70 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
4	Biurka proste - pulpit prosty 100x50 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	Biurka narożne - pulpit kształtowy prawy 140	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
6	Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy 140	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady 42x60x65 (wiśnia)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
8	Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady 42x60x65 (wiśnia)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
9	Kontener wolnostojący – piórnik + cztery szuflady 42x75x50	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
10	Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady 70x75x55	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
11	Kontener wolnostojący – cztery szuflady 42x72x40	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
12	Kontener wolnostojący – cztery szuflady 42x72x56	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
13	Szafa gospodarcza – półotwarta, dwudrzwiowa 80x75x42	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
14	Szafa na akta – dwudrzwiowa 80x184x42	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
15	Szafa na akta – jednodrzwiowa 40x184x42	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
16	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa 80x184x55	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
17	Stół konferencyjny prosty prostokątny 140x90	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
18	Szafka kuchenna dolna: Szafka 80x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
19	Szafka pod zlewozmywak 80x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
20	Blat 80x60cm	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
21	Krzesła drewniane tapicerowane	33	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
22	Wieszak na ubrania	6	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
23	Stół do pomieszczeń socjalnych 80x80x75	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej					**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji

Załącznik nr 1 do Oświadczenia akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Zestawienie asortymentowo - cenowe - Część 12

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość razem	j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Gwrancja w miesiącach
						stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Szafa na akta – jednodrzwiowa 40x184x42 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa 80x184x60	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Szafka kuchenna dolna: Szafka 80x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
4	Szafka pod zlewozmywak 80x82x52	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	Szafka kuchenna dolna: Szafka 40x82x52 z szufladami	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
6	Szafka kuchenna górna: Szafka 80x72x32	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	Szafka kuchenna górna: Szafka 80x72x32 z ociekarką	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
8	Szafka kuchenna górna: Szafka jednodrzwiowa szer. 40x72x32	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
9	Blat: płyta grubości 25mm (60x200)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
10	Krzesła socjalne	4	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
11	Krzesła konferencyjne	8	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
12	Wieszak na ubrania	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
13	Stół do pomieszczeń socjalnych	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej					**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji

Załącznik nr 1 do Oświadczenia akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Zestawienie asortymentowo - cenowe - Część 13

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość razem	j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Gwrancja w miesiącach
						stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Stół do pomieszczenia socjalnego 280x90x75	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	Stół do pomieszczenia socjalnego 160x80x75	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Krzesła socjalne	6	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej					**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji

Załącznik nr 1 do Oświadczenia akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Zestawienie asortymentowo - cenowe - Część 14

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość razem	j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Gwrancja w miesiącach
						stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biurka proste - pulpit prosty 150x60 (wiśnia)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	Podstawka pod monitor 30	3	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady 42x60x60 (wiśnia)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
4	Kontener wolnostojący – piórnik + trzy szuflady 44x74x60	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	Szafa gospodarcza – dwudrzwiowa 60x110x38	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
6	Szafa na akta – dwudrzwiowa 80x184x38	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	Szafa na akta – jednodrzwiowa 40x184x38	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
8	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa 80x184x60	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej					**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji

Załącznik nr 1 do Oświadczenia akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Zestawienie cenowe - Część 15

Lp.	Zakres prac	Ilość razem	j.m.	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Gwrancja w miesiącach
					stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Zabudowa na wymiar	1	pomieszczenie					

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji

Załącznik nr 1 do Oświadczenia akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Zestawienie asortymentowo - cenowe - Część 16

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość razem	j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Gwrancja w miesiącach
						stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biurka proste - pulpit prosty 120x50 (buk)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	Dostawki kształtowe – blat kształtowy półelipsa (buk)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Kontener wolnostojący – piórnik + cztery szuflady 42x75x50	3	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
4	Szafa na akta – dwudrzwiowa 80x184x42 (buk)	8	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa 80x184x60 (buk)	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
6	Witryna 80x184x38	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	Stół konferencyjny prosty prostokątny 120x80	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
8	Stolik okolicznościowy okrągły – blat szklany	2	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
9	Krzesła konferencyjne	21	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
10	Krzesła drewniane tapicerowane	8	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
11	Stół do pomieszczeń socjalnych 120x80x75	6	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej					**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji

Załącznik nr 1 do Oświadczenia akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Zestawienie asortymentowo - cenowe - Część 17

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość razem	j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Gwrancja w miesiącach
						stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy 160x70 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady 43x60x65 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Kontener wolnostojący – cztery szuflady 43x75x56 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
4	Biurka narożne - pulpit kształtowy lewy 150 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	Kontener wolnostojący – cztery szuflady 43x75x56 (ciemny orzech)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
6	Biurka proste - pulpit prosty 140x70 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	Kontener wolnostojący – cztery szuflady 43x70x56 (wiśnia)	1	sztuka	0,00	0,00		0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej					**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji

PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Numer sprawy: PZ.294.12501.2025
Numer postępowania: 0909/IOFZP/03399/03034/25/P

ZAMAWIAJĄCY:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
ul. Chmielna 73 A
00-801 Warszawa

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO ODRZUCENIA OFERTY I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: **„Zakup, dostawę oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w Warszawie oraz podległych jednostek wykonawczych w 2025 r”,** prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: Regulamin),
w imieniu:

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do odrzucenia oferty oraz do wykluczenia z postępowania, określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 5, 5a oraz 6[i] SWZ.

.....
(podpis/y zgodnie z reprezentacją wykonawcy)

[i] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 4 do SWZ.

Numer sprawy: PZ.294.12501.2025
Numer postępowania: 0909/IOFZP/03399/03034/25/P

UMOWA nr _____

zawarta w dniu _____/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Stron (dalej: „Umowa”)

pomiędzy

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 34 755 260 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa **Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Chmielna 73 A, 00 – 801 Warszawa** reprezentowaną przez:

_____ - _____

_____ - _____

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

2. (w przypadku Spółki akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.)) <nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, z siedzibą w …… (miejscowość), adres: ulica ……, kod pocztowy …… miejscowość ……. wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……..……, o kapitale zakładowym w wysokości …… zł, wpłaconym w wysokości ……, NIP ……, REGON ……, reprezentowana przez :……

   1. (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)) <nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w ……(miejscowość) adres: ulica ……, kod pocztowy …… miejscowość …… wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, o kapitale zakładowym w wysokości …… zł, NIP ……, REGON ……, reprezentowana przez :……
   2. (w przypadku Spółki jawnej (sp. j.), Spółki komandytowej (sp.k.), Spółki partnerskiej (sp. p.))

<nazwa> Spółka jawna/Spółka komandytowa/Spółka partnerska, z siedzibą w …… (miejscowość) adres: ulica ……, kod pocztowy …… miejscowość ……. wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, według stanu na dzień……..., NIP ……, REGON ……, reprezentowana przez: ……

3. (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)
   <imię i nazwisko>,……, zamieszkały/a w ……, przy ul. ……., kod pocztowy ……, miejscowość prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą …… w …… przy ul. ……, kod pocztowy …… miejscowość ……. wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……, REGON ……, reprezentowany/a przez:……..
4. (w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))
   <imię i nazwisko>, …… zamieszkały/a w ……, przy ul. ……., kod pocztowy …… miejscowość ……. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL …….
   i <imię i nazwisko>, …… zamieszkały/a w ……, przy ul. ……., kod pocztowy …… miejscowość ……. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL ……. prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą …… w …… adres: ulica ……, kod pocztowy ……miejscowość ……. NIP ……., REGON……, reprezentowani przez: ……
   na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia ……..., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy,

3. Konsorcjum w składzie:

   1. Lider: _____ oraz
   2. Partner: _____,

reprezentowanym przez:

_____ - _____

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie

z *odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem z CEIDG/pełnomocnictwem* stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”*
Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: „**Regulamin**”). Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z montażem przez Wykonawcę **mebli biurowych na potrzeby Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w Warszawie oraz podległych jednostek wykonawczych w 2025 r.**, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy wraz z transportem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (dalej: **Dostawy** i/lub każda z osobna: **Dostawa).**
   Część _ -_____
2. Wykonawca oświadcza, iż dokona kompletnego montażu dostarczanych przedmiotów do stanu umożliwiającego prawidłowe użytkowanie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz ustawi je w miejscach wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego.

§ 2

Prawo Opcji

Zamawiający nie przewiduje Prawa opcji.

§ 3

Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy w terminie <u>4 miesięcy od dnia podpisania Umowy.</u>
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości realizacji (wykonania) Dostaw oraz montażu z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie wiadomości na adres
   mailowy przedstawiciela Zamawiającego, określonym w §18. Postanowienia § 19 Umowy w tym zakresie nie stosuje się.

4. Dostawy oraz montaż powinny być realizowane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00. Przez dzień roboczy, na potrzeby Umowy, Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Datą wydania przedmiotu Dostawy Zamawiającemu jest data protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego niezawierających żadnych uwag i podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Jeżeli protokoły sporządzono w różnych dniach datą wydania jest data protokołu późniejszego. Wzory protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego stanowią Załączniki nr 3 i nr 4 do Umowy.
6. W dniu danej Dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać jej odbioru ilościowego sporządzając na tę okoliczność protokół odbioru ilościowego. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych protokół odbioru ilościowego powinien wskazywać brakującą ilość Dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego z uwagami.
7. Odbiór jakościowy danej Dostawy oraz montażu zostanie dokonany protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego bez uwag. W przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół odbioru jakościowego powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie.
8. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest albo do ich usunięcia, albo dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego z uwagami.
9. W przypadku powtarzających się Dostaw z wadami lub brakami ilościowymi w danej Dostawie zastosowanie znajdzie procedura opisana w ust. 6 – 8 - odpowiednio.
10. Protokół odbioru jakościowego bez uwag stanowi potwierdzenie wykonania całości Dostawy wraz z montażem, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
11. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Dostawy w tym wszelkie ryzyka z nim związane, spoczywa na Wykonawcy do momentu wydania go Zamawiającemu. Termin wydania ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 5.
12. Terminem realizacji (wykonania) Dostawy będzie data zawarta w protokole odbioru ilościowego, pod warunkiem, że podczas odbioru jakościowego nie zostaną stwierdzone żadne wady, co będzie wynikać z protokołu odbioru jakościowego. W przypadku stwierdzenia wad, datą realizacji (wykonania) jest data dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad.
13. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2.

§ 4
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, działać będzie z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Opisem Przedmiotu Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy, w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Dostawy pod wskazany w Załączniku nr 2 do Umowy - Opisie Przedmiotu Zamówienia adres wraz z ich wniesieniem do miejsc wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i unijne. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dalszego zagospodarowania opakowań po zużytych materiałach i staje się wytwórcą tego rodzaju odpadów.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
10. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3" – dostępnej na stronie internetowej www.plk-sa.pl.
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Dostaw w sposób kompletny zgodnie z wytycznymi ujętymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia

§ 5
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z jej realizacją, a także do zapłaty umówionego wynagrodzenia.

2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należytej Dostawy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 oraz ust. 7 Umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami (dalej: „**Podwykonawcy”**).
2. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, którymi zamierza posługiwać się przy jej wykonywaniu.
3. Jeżeli w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu listy Podwykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z danym Podwykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączania do każdej faktury oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należności, wynikające z faktury Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty wystawienia ostatniej faktury, oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji Umowy zostały zapłacone.
6. W przypadku uchylania się od obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części Wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Za opóźnienie w płatności faktury koszty odsetek nie obciążają Zamawiającego.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie w niżej wymienionych wysokościach:
   1) Netto: …….PLN (słownie: …..)
   2) VAT …% ……..PLN (słownie:……)
   3) Brutto: …….PLN (słownie:….)

w tym w zakresie Części__:

2. Wynagrodzenie Wykonawcy odpowiadało będzie faktycznemu zakresowi zrealizowanych Dostaw, których należyte wykonanie potwierdzono w protokole odbioru jakościowego. Wynagrodzenie za zrealizowany zakres Dostaw, ustalane będzie na podstawie zestawienia cenowego stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem postanowień § 17 Umowy. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
4. Faktura wystawiona zostanie po należytym wykonaniu całości Dostaw (Przedmiotu Umowy) w zakresie danej Części zgodnie z poniższymi danymi:
   PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
   ul. Targowa 74,
   03-734 Warszawa
   Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie,
   00-801 Warszawa, ul. Chmielna 73A, NIP:113-23-16-427
   i przesłana w terminie 7 dni roboczych po podpisaniu protokołu odbioru ilościowego i jakościowego na adres:
   PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
   Centrala Spółki Biuro Rachunkowości
   Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur
   ul. Targowa 74,
   03-734 Warszawa
   w kopercie oznaczonej dopiskiem **„FAKTURA"** lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 oraz z 2019 r. poz. 2020). Wykonawca może również przesyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres efaktura@plk-sa.pl, po uprzednim podpisaniu Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.
5. W treści faktury należy **wskazać numer Umowy, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.**
6. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
7. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będą podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginały protokołów odbioru ilościowego i jakościowego potwierdzające prawidłowe dokonanie Dostaw, niezawierające żadnych uwag lub zaleceń. Skany oryginałów protokołów odbioru

ilościowego i jakościowego przesyłane będą każdorazowo Wykonawcy w postaci elektronicznej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przez upoważnionych przedstawicieli stron. Postanowienia §19 Umowy nie stosuje się.

8. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 4.

7[1] Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 4. (dotyczy Konsorcjum)

7[2] Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy. (dotyczy Konsorcjum)

9. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, wskazanego w ust. 4.
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczona do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 10 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
12. Postanowienia ust. 10 i 11 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
    1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
    2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
    3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
13. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje

pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 8

Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Dostawy (całego Przedmiotu Umowy) na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Dostawy na okres minimum 24 miesięcy.
3. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 2 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
4. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania ostatniego protokołu odbioru jakościowego bez uwag (dla ostatniej z Dostaw).
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania lub eksploatacji przedmiotu Dostawy wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do dokonania wszelkich niezbędnych napraw skutkujących usunięciem ujawnionych wad albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad.
8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 6 albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego przedmiotu Dostawy w inne miejsce.
9. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w postaci elektronicznej na adres e-mail: _____ lub telefonicznej na numer_____. Postanowienia § 19 Umowy nie stosuje się.
10. Naprawa lub wymiana Przedmiotu Umowy powinna zostać dokonana w terminie14 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia zgodnie z ust. 9.
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, a koszty z tym związane pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w §11 Umowy

12. W przypadku, gdy przewidywane koszty naprawy całości lub części przedmiotu Dostawy przewyższać będą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający uprawniony jest do żądania zwrotu poniesionych kosztów, w części w jakiej nie zostały one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie lub braku zapewnienia urządzeń zastępczych lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi.
13. W odniesieniu do wymienionego lub naprawionego Przedmiotu Umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
14. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na przedmiot Dostawy przez ich producenta będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca niezwłocznie po upływie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
15. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.

1[1]. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
5. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń,

które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

6. Pojęcie siły wyższej obejmuje w szczególności:
   1) działania wojenne lub stany nadzwyczajne w tym:
      a) stan wojenny,
      b) stan wyjątkowy,
      c) stan klęski żywiołowej w tym spowodowany siłami przyrody, jak również awariami urządzeń infrastrukturalnych, przemysłowych lub skażeniem radioaktywnym,
      d) stan zagrożenia epidemicznego,
      e) stan epidemii,
   2) atak terrorystyczny,
   3) strajk trwający dłużej niż 30 dni,
   4) działania sił natury, przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć.
7. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
   1) w przypadku zwłoki w Dostawie (lub jakiejkolwiek jej części) – karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto opóźnionej Dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   2) w przypadku nienależytego wykonania Dostawy lub realizacji innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową, w szczególności w przypadku uchybienia obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 Umowy – karę umowną w wysokości 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek nienależytego wykonania Dostawy lub realizację innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową (w szczególności niewniesienia przedmiotu Dostaw do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego),
   3) w przypadku zwłoki w realizacji roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji – karę umowną w wysokości 2% wartości netto elementów (asortymentu) podlegających naprawie lub wymianie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   4) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 Umowy – karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,

5) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy.

2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu ust. 6, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 5 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1-4, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia netto na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 7 ust. 1 Umowy, czyli kwotę: **_____PLN (słownie:_____)**. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 8 do Umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji w kwocie 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności, który z tych terminów nastąpi później.

3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wniesie nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany (co zostanie potwierdzone kompletem protokołów odbiorów jakościowych bez wad dla wszystkich lokalizacji Dostaw). Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji co do całego Przedmiotu Umowy (całego asortymentu), w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek.
5. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy, wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez zmiany.

§ 12

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanych dalej Informacjami), uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym

Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-Ibi-1a", dostępnym na stronie internetowej PKP PLK https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki.
6. Wykonawca jest zobowiązany zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233); w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 13

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO", informuje Pana/Panią[1], że:
   1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
   2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
   3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
      a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
      b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
      c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

[1] dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;

4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
   a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
   b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
   c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
   1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
   2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 14

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
   1) Wykonawca opóźnia się z Dostawą (lub z jej jakiejkolwiek częścią) – odstąpienie w terminie 45 dni od upływu terminu Dostawy,
   2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni terminu – odstąpienie w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
   3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.

4. W razie odstąpienia od Umowy postanowienie § 16 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
   1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Dostawy o więcej niż 5 dni roboczych;
   2) gdy Wykonawca co najmniej dwa razy zrealizował Dostawy w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
   3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
   4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Dostawy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
   5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Dostaw bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 3 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę, za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
   1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Dostaw albo nie współdziała przy realizacji Umowy w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
   2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru Dostaw. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia Wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Dostawy.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Zmiany umowy są dopuszczalne w przypadku:
   1) gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, w takim przypadku możliwym jest miejsce lub termin realizacji Umowy;
   2) gdy dokonanie Dostawy jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – wówczas możliwym jest wydłużenie terminu realizacji Umowy lub zmiana miejsca realizacji Umowy;
   3) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej;
   4) zaprzestania produkcji, wycofania z rynku produktów lub chwilowej niedostępności asortymentu objętego przedmiotem Umowy, uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji Umowy, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu o nie gorszych parametrach niż wynikające z Załącznika nr 2 do Umowy;

5) zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, ani podmiotów, za których działania Wykonawca ponosi odpowiedzialność, które to okoliczności uniemożliwiają lub znacznie utrudniają możliwość dotrzymania terminu realizacji Umowy, a w szczególności w przypadku wykazanego – udokumentowanego przez Wykonawcę deficytu, lub problemów z dostępnością przedmiotu Umowy lub niezbędnych komponentów, oraz ewentualnych problemów logistycznych, wówczas możliwym będzie zmiana terminu realizacji Umowy.
6) działania siły wyższej, która uniemożliwia Wykonawcy wykonania jego zobowiązania w całości lub części, w takim przypadku możliwa jest w szczególności odpowiednia zmiana przedmiotu, miejsca i/lub terminu wykonania Usługi i/lub odpowiednia zmiana terminu obowiązywania Umowy, o taką liczbę dni, w których występowała i trwała siła wyższa i/lub o czas usuwania skutków wystąpienia siły wyższej.
7) gdy zaistnieje konieczność wykonania danej Dostawy (w tym jej części) w innej lokalizacji niż wskazana w Umowie, ze względu na okoliczności nieprzewidziane w chwili zawierania Umowy – w takim przypadku możliwa jest w szczególności zmiana przedmiotu, miejsca i/lub terminu wykonania Umowy.
8) zaprzestania produkcji, wycofania z rynku urządzeń lub chwilową niedostępnością urządzeń objętych przedmiotem Umowy, uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji Umowy, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu/urządzeń o nie gorszych parametrach niż wynikające z Załącznika nr 2 do Umowy.

2. Zmiany Umowy możliwe są także w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;
3. Ustalona korekta Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2.

§ 18

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza osoby wskazane w Załączniku nr 9 do Umowy.
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
   _____, tel. _____, e-mail _____
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 19

Adresy do Doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za

potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron./Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78^1 Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 i 3 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 –Wzór protokołu odbioru ilościowego

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru jakościowego

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 6 – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 7 – Zestawienie cenowe

Załącznik nr 8 – Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Załącznik nr 9 – Wykaz osób do kontaktu

Za Zamawiającego: Za Wykonawcę:

_____ _____

_____

Załącznik nr 3 do Umowy nr _____.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO *nr …*

Wykonawca:

…….

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(*nazwa jednostki organizacyjnej*)

W dniu ……-……-2025 r. dokonano odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia zgodnie z **Umową nr: ……..**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* co do ilości przedmiotu zamówienia *(w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, należy sporządzić protokół z uwagami wskazując brakującą ilość Dostawy z zobowiązaniem Wykonawcy do jej uzupełnienia z zakreśleniem terminu uzupełnienia wyrażonego w dniach roboczych):*

……

……

……

Dostawa obejmowała:

LP.	**Nazwa przedmiotu dostawy**	**Ilość**
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	**Data**	**Podpis**

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	**Data**	**Podpis**

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 4 do Umowy nr _____.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO *nr …*

Wykonawca:

…….

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(*nazwa jednostki organizacyjnej*)

Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia odebrany w dniu ……-……-2025r. na podstawie **Protokołu Odbioru Ilościowego nr ...** jest/nie jest* zgodny z wymaganiami określonymi w **Umowie nr: ……**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* do przedmiotu odbioru *(w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie):*

……

……

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Protokół stanowi/nie stanowi* podstawę/y* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5 do Umowy nr _____.

……

……

(oznaczenie Wykonawcy/Wykonawców Występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Zawierając Umowę nr_____ z dnia _____ w sprawie udzielenia zamówienia pn **„Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w Warszawie oraz podległych jednostek wykonawczych w 2025 r."** *(dalej: „Umowa"),*

w imieniu: _____

pełna nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie

zobowiązuję/my się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa w całym okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie kolejnych 5 lat po jej wygaśnięciu.

Zobowiązanie do zachowania w poufności nie dotyczy:

(I) informacji ogólnie dostępnych lub powszechnie znanych, chyba, że stały się one ogólnie dostępne lub powszechnie znane w wyniku nienależytego wykonani przez nas zobowiązania do zachowania poufności,

(II) informacji, w stosunku, do których PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. składając stosowne oświadczenie na piśmie zwolni nas z obowiązku zachowania poufności,

(III) informacji, które musimy ujawniać zgodnie z przepisami prawa.

Warszawa _____2025 roku.

miejscowość i data

……

imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy/wykonawców występujących wspólni

Załącznik nr 6 do Umowy nr _____.

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym 34 755 260 000,00 zł, (dalej PLK S.A.) akceptuje/anuluje akceptację* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury") w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

……

……

……..…

……

……

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK S.A. oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:

   ……
3. Każdorazowa zmiana adresu e-mali, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zwierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6 oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr …", „Faktura korygująca nr…", „Duplikat faktury nr…".
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK S.A.
8. PLK S.A. zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK S.A. odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74, 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK S.A. przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK S.A. adres e-mail.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK S.A. i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK S.A. faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK S.A.:
    Anna Wójcik, anna.wojcik@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
    Ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
    ……
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK S.A. zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie, czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

……	……
PKP PLK S.A	Wystawca faktury

Data……

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ.

Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady i gwarancji jakości nr [●]

GWARANT: [●]**.** z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

BENEFICJENT:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości 34 755 260 000,00 PLN w całości wpłaconym,

WYKONAWCA: [●] z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],
[Konsorcjum w składzie:**]**
[Lider:**]**
[Partner:**]**

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]", [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]"] (zwanej dalej „Umową").

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]), w tym:

1) do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,
2) oraz do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia

zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [●] do dnia [●] włącznie.

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo nieusunięcie wad albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności").

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi, najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,

2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Gwaranta.

Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Miejsce, data wystawienia Gwarancji i podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta

PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Numer sprawy: PZ.294.12501.2025
Numer postępowania: 0909/IOFZP/03399/03034/25/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: „Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w Warszawie oraz podległych jednostek wykonawczych w 2025 r."

ZAMAWIAJĄCY:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
ul. Chmielna 73 A
00-801 Warszawa

w imieniu:

.....

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

1. **Oświadczam/y***, że:

Zobowiązuje/my się do oddania niżej wskazanych zasobów:

1) …….....
2) ……...

do dyspozycji Wykonawcy:

1) …….....

(nazwa i adres Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

2) ……..

(nazwa i adres Wykonawcy)

w celu realizacji zamówienia pod nazwą: *„Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w Warszawie oraz podległych jednostek wykonawczych w 2025 r."* i potwierdzam/y, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

2. **Oświadczam/y**, że:

1) zakres zasobów dostępnych Wykonawcy będzie następujący: ……..
2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący: ……..
3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący: ……..
4) zrealizuję/zrealizujemy* roboty budowlane lub usługi będące przedmiotem zamówienia w następującym zakresie: ……...

3. **Oświadczam/y**, że:

jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z Wykonawcą realizującym Zamówienie. Nasza odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponosimy winy.

……

(podpis/y zgodnie z reprezentacją podmiotu udostępniającego zasoby)